



LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
LIMBAŽU NOVADA SPECIĀLĀ PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 40900023689; Katvaru skola, Katvaru pagasts, Limbažu novads, LV- 4061;
E-pasts speciāla.pamatskola@limbazunovads.lv; tālrunis 28665273

APSTIPRINU

Limbažu novada speciālās pamatskolas direktore

_____ Agija Straume
Limbažu novadā, Katvaru pagastā,

29.08.2024.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Katvaros

29.08.2024.

Nr. 8

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu,
Izglītības likumu, spēkā esošiem MK noteikumiem Nr. 550
Rīgā 2023.gada 22.augustā (prot. Nr. 41 23. §)
Grozījumi MK 2018.gada 27.novembra noteikumos Nr. 747
"Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem"
Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 19. punktu
un Vispārējās izglītības likuma 4. panta 11., 11.¹ un 13. punktu un 30. panta septīto daļu un
15. pielikumu jaunā redakcijā (7. pielikums),
16. pielikumu jaunā redakcijā (8. pielikums).

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas un izpētes kārtība

Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo (turpmāk – *skolēnu*) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Vērtēšanas kārtība) Limbažu novada speciālajā pamatskolā (turpmāk – *skola*) nosaka, kā tiek īstenota diagnosticējošā, formatīvā un summatīvā vērtēšana, un skolvadības sistēmā „E - klase” (turpmāk – E – klase) atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanas vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.

3. Nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk –*vecākus*) un skolēnus ar Vērtēšanas kārtību skola iepazīstina katra mācību gada sākumā. Vērtēšanas kārtība pieejama skolas mājas lapā.
4. Skola aktualizē informāciju par Vērtēšanas kārtību skolas tīmekļa vietnē.

Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi:

5. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
6. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
7. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
8. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
9. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika;

Mācību snieguma vērtēšanas veidi:

10. formatīvā vērtēšana, ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem. *Formatīvo* vērtēšanu īsteno:
 - pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - skolēns, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu;
 - *izglītības programmā 21015811 no 4. – 9. klasei un profesionālās pamatizglītības programmā* formatīvo vērtējumu izsaka procentos, kas atspoguļo procesu, kā skolēns virzās uz sasniedzamo rezultātu (summatīvo vērtējumu);
 - formatīvie vērtējumi tiek fiksēti „E-klasē”, lai skolēni plānotu savu mācīšanos, sekotu savai mācīšanās dinamikai, un pedagogi plānotu mācīšanu;
 - formatīvie vērtējumi netiek uzlaboti un neietekmē summatīvo un gala vērtējumu, tie fiksē skolēna tā brīža sniegumu pret sasniedzamo rezultātu;
 - ja skolēns ir saņēmis zemu formatīvo vērtējumu, tad prasmju uzlabošanai, ir ieteicams apmeklēt konsultācijas;
 - mācību procesā, pirms summatīvās vērtēšanas, pedagogs regulāri veic formatīvo vērtēšanu, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos.
11. *diagnosticējošā* vērtēšana, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. *Diagnosticējošo* vērtēšanu īsteno:

- pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
12. *summatīvā* vērtēšana, organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu. *Summatīvo* vērtēšanu īsteno:
- pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā;
13. *Summatīvo* vērtējumu izsaka:
- 1.–3. klasē un 1.c – 9. c – apguves līmeņos (1.pielikums)
 - 4.–9. klasē – 10 ballu skalā (2.pielikums)
 - profesionālas pamatizglītības programmā – 10 ballu skalā (3.pielikums)
14. Mācību snieguma vērtēšana ir objektīva. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā, ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses.

Pārbaudes darbu plānošana

15. Katra mācību gada sākumā, divu nedēļu laikā izglītības programmā 21015811 un profesionālās izglītības programmas pedagogi e-klases plānotajā ieraksta plānoto obligāti izpildāmo pārbaudes darbu datumus visam mācību gadam. Skolotājs semestra sākumā informē skolēnus par obligāti izpildāmajiem pārbaudes darbiem.
16. Skolēniem un vecākiem pārbaudes darbu grafiks mācību gada sākumā tiek reģistrēts Skolas e-klasē: pārbaudes darbu plānotajā un eklases dienasgrāmatā. Tas ir brīvi pieejams skolēniem un vecākiem.
17. Pirms pārbaudes darba pedagogs izglītības programmā 21015811 un profesionālajās izglītības programmā paskaidro vērtēšanas kritērijus, e-klases žurnālā - obligātajos summatīvajos pārbaudes darbos norāda kritērijus (uzdevumos) - zināšanu, pamatprasmju, caurviju prasmju sasniedzamos rezultātus, pēc kuriem tiek vērtēts.
18. Formatīvajā vērtējumā ar kritērijiem vērtē, ja tiek novērtētas vairākas ikdienas prasmes attiecībā pret SR
19. Direktora vietnieks izglītības jomā pārrauga pārbaudes darbu grafiku un saskaņo izmaiņas semestra laikā.
20. Pedagogi:
- mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar noteikto kārtību, kādā tiek vērtēti izglītojamo mācību sasniegumi;
 - atbilstoši valsts pamatizglītības standartam, mācību jomai, speciālās pamatizglītības programmām un profesionālās pamatizglītības programmām nosaka pārbaudes darbu veidus un norises laiku;
 - izstrādā pārbaudes darbus un ievēro vienotu pieeju pārbaudes darbu analīzē un vērtēšanā, iegūtās informācijas izmantošanā, izvērtē atbilstoši vērtēšanas kritērijiem.
 - izvēlas piemērotākās vērtēšanas formas un metodes, lai dotu iespēju katram izglītojamam apliecināt savas zināšanas, pamatprasmes;
 - veicot pārbaudes darbu izvērtēšanu, plāno turpmāko mācību procesu un diferencēto pieeju.

21. Vienai klasei vienā dienā neplāno vairāk kā divus summatīvos vērtēšanas pārbaudes darbus. Datumu pārbaudes darbu grafikā var precizēt ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms pārbaudes darba.
22. Katram skolēnam ir jāuzraksta visi pedagoga noteiktie pārbaudes darbi. Gada vērtējumu skolēns iegūst tikai tad, ja iegūts vērtējums ballēs visos pedagoga noteiktajos summatīvajos pārbaudes darbos.
23. Mācību priekšmeta pedagogi atgādina skolēniem par konkrēto summatīvajos pārbaudes darbu ne vēlāk kā piecas darba dienas iepriekš.
24. Īpašos gadījumos (ilgstoša slimība, skolēns tikko uzsācis mācības skolā, attaisnota prombūtne, t.i., konkurss, sacensības u.c.) pedagogam ir tiesības pārbaudes darbu pārcelt uz citu laiku, to iepriekš saskaņojot ar audzēkni;
25. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā (kursā), pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā (kursā);
26. pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpuskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu, un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi;
27. Skolēniem izglītības programmā 21015911 nav valsts pārbaudes darbu. Summatīvo skolēna sniegumu veic atbilstoši skolēna individuālā izglītības plānā izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī.

Pārbaudes darbu vērtēšana un īstenošana

28. Izglītības programmā 21015811 no 1.-3. klasei un izglītības programmā 21015911 no 1.-9 klasei, skolēnu mācību sniegumu vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt („ E – klasē” apzīmē ar burtu „ S”), turpina apgūt („ E – klasē” apzīmē ar burtu „ T”), apguvis („ E – klasē” apzīmē ar burtu „ A”), apguvis padziļināti („ E – klasē” apzīmē ar burtu „ P”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skatīt pielikumu Nr.1).
29. Pedagogi ievēro vienotus vērtēšanas kritērijus, vērtējot skolēnu mācību sasniegumus ballēs:

Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Balles	0	11	21	31	41	55	66	77	86	95
Apguves %										

30. Mācību priekšmeta pedagogi pārbaudes darbus izlabo vienas darba nedēļas laikā pēc pārbaudes darba veikšanas. Vērtēšanas kritērijus un vērtējumus atspoguļo e-klases žurnālā.
31. Ja skolēns prombūtnes dēļ nav piedalījies pārbaudes darbā, kas tiek vērtēts summatīvi, tad, pedagogs žurnālā „ E – klase” mācību stundā fiksē ierakstu „ n/nv” skolēna mācību

priekšmeta stundas kavējumu, veicot ierakstu „n”(nav stundā), un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi, veicot ierakstu „nv”(nav vērtējuma). Lai iegūtu vērtējumu, skolēns pēc prombūtnes mēneša laikā, citā ar pedagogu saskaņotā laikā, pilda līdzvērtīgu pārbaudes darbu. Ilgstošas slimības gadījumā skolēns ar mācību priekšmeta pedagogu savstarpēji vienojas par laiku, kādā darbs izpildāms.

Skolēnu izaugsmes un ieradumu novērtēšana, dokumentēšana

32. Skola veic skolēnu caurviju prasmju un to izaugsmes, ieradumu dinamikas novērtēšanu pēc Skolas izstrādātiem kritērijiem. Datu dokumentēšanu veic elektroniski.
33. Ieradumu dokumentēšana notiek katra mācību semestra noslēgumā, to klases audzinātājs veic ciešā sadarbībā ar klases mācību priekšmeta pedagogiem. Izaugsmes novērtēšanā piedalās ne mazāk kā viens skolotājs no katras mācību jomas.
34. Pedagoģs ievēro konfidencialitāti darbā ar skolēna izaugsmes dinamikas novērtējuma datiem. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnu vecākus ar skolēna izaugsmes novērtējumu mācību gada noslēgumā.

Gada vērtējumu izlikšana

35. Mācību priekšmeta pedagogi skolēnam izliek gada vērtējumu, ņemot vērā **visus mācību gadā iegūtos obligātos noslēguma pārbaudes darbu vērtējumus**. Ja vērtējums izšķiras, vērtējumu apaļo uz augšu, ja iegūtas vismaz 7 decimāldaļas aiz komata.
36. Ja skolēns attaisnotu iemeslu dēļ nav piedalījies pedagoga noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, pedagogs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku (izglītības jomā) no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam skolēnam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām. Skolēna pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
37. Mācību gada noslēgumā skolēna mācību sasniegumi tiek izteikti:
 - izglītības programmā 21015811 1.-3. klasē rakstiski četros apguves līmeņos (sācis apgūt/turpina apgūt/apguvis/padziļināti apguvis);
 - izglītības programmā 21015811 4.- 9. klasē rakstiski 10 ballu skalā;
 - izglītības programmā 21015911 no 1.-9. klasē rakstiski četros apguves līmeņos(sācis apgūt/turpina apgūt/apguvis/padziļināti apguvis);
 - profesionālās pamatizglītības programmās rakstiski 10 ballu skalā;
38. Skolēnu pārceļšana nākamajā klasē notiek atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā skolēni tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs (tajā skaitā speciālās izglītības programmā), un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

Vērtējuma labošana

39. Mācību gada noslēgumā skolēns var labot vienu no visiem semestra laikā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem.
40. Ja skolēns uzlabo noslēguma pārbaudes darba vērtējumu, tad pedagogs iepriekš iegūto vērtējumu labo „pēc būtības” (piemēram 3/7 vai nv/6), izņemot gadījumu, ja uzlabotais vērtējums ir zemāks par sākotnējo vērtējumu, tas netiek ņemts vērā.

Vecāku informēšana

41. Skolotāja pienākums ir veikt ierakstus e-klases žurnālā, norādot mācību stundā sasniežamos rezultātus par katru darba dienā novadīto mācību stundu līdz plkst. 17.00.
42. Klases audzinātājs mācību gada laikā līdz katra mēneša 5.datumam vecākiem nosūta e-klases žurnāla izdruku par skolēna sekmēm un kavējumiem, kā arī pārrunā skolēna mācību sniegumu.
43. Nepilngadīgo skolēnu vecāki iepazīstas ar e-klase žurnāla izdruku par skolēna sekmēm un kavējumiem, iepazīšanos apliecinot ar parakstu.
44. Vecāki papildu informāciju par vērtēšanas kārtību var saņemt Skolas organizētajās vecāku sapulcēs un citos Skolas organizētajos informatīvajos pasākumos vecākiem, kā arī individuāli pie klases audzinātāja.
45. Izglītības programmā 21015911 mācību gada sākumā notiek klases audzinātāja individuāla saruna ar skolēna vecākiem par skolēna mācību un audzināšanas vajadzībām un izvirzāmajiem uzdevumiem, individuālo izglītības plānu. Pirms sarunas klases audzinātājs sasauc un protokolē pārrunas ar visiem pedagogiem, kas strādā šajā klasē. Mācību gada noslēgumā klases audzinātājs aicina skolēna vecākus uz sarunu, lai pārrunātu skolēna sasniegumus mācību gadā.
46. Klases audzinātājs mācību gada beigās aicina skolēnu vecākus uz sarunu par skolēna mācību sniegumu, kā arī pārrunā nākamā mācību gadā skolēnam plānotos uzdevumus.

Vērtējuma apstrīdēšana

47. Vērtējumu var apstrīdēt vecāki vai pilngadīgs skolēns mācīšanās posma (temata, temata daļas, apjomīgāka mācību darba, semestra vai mācību gada) noslēgumā, vēršoties pie konkrētā mācību priekšmeta skolotāja.
48. Ja savstarpējās sarunās, klātesot direktora vietniekam (izglītības jomā), vienošanās netiek panākta, vecākiem vai pilngadīgam skolēnam ir tiesības Skolas direktoram divu nedēļu laikā pēc mācību posma vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstveida iesniegumu ar lūgumu pārskatīt vērtējumu.

Noslēguma jautājumi

Noteikumus saskaņo Skolas pedagoģiskā padome.

Noteikumi stājas spēkā 2024.gada 1.septembrī.

Kārtība akceptēta pedagoģiskās padomes sēdē, 2024. gada 29.augustā, protokola nr.2

Direktore

Agija Straume

Skolēna mācību snieguma vērtēšana 1.–3. klasē apguves līmeņos

1. Skolēna sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:

1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;

1.2. atbalsta nepieciešamība;

1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

2. Skolēna mācību sniegumu 1.–3. klasē vērtē atbilstoši tabulā noteiktajiem snieguma līmeņu aprakstiem:

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs
2.	Atbalsta nepieciešamība	skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā

Skolēna mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā

1. Skolēna mācību sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:

1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;

1.2. atbalsta nepieciešamība;

1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

2. Skolēna sniegumu vērtē četros līmeņos atbilstoši šā pielikuma 1. punktā minētajiem kritērijiem un izsaka 10 ballu skalā.

3. Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritērijus izvērtē kopumā. Augstāku vērtējumu viena līmeņa ietvaros nosaka, ja skolēna sniegums atbilst visiem attiecīgā līmeņa kritērijiem. 10 ballu skalas atbilstība katram no četriem snieguma līmeņiem noteikta tabulā:

1.	Snieguma līmenis	sācis apgūt		turpina apgūt	apguvis	apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	10–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1.	demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārīna	

4.2.	atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to
4.3.	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā

4. Pedagoģs 10 ballu skalu piemēro summatīvās vērtēšanas darbiem, ko veido saskaņā ar šādiem principiem:

4.1. summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tādus pašus rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to, sasniedzamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā veltītajam laikam);

4.2. skolēnam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam 10 ballu skalā;

4.3. summatīvās vērtēšanas darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un skolēna izziņas darbības līmeņos;

4.4. lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem.

5. Skolēna mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā atbilstoši šiem noteikumiem, plānotajiem skolēnam sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomā, kā arī mācību priekšmeta programmai konkrētā klasē detalizētāk nosaka mācību priekšmeta pedagogs."

Skolēna mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā profesionālās pamatizglītības programmā

1. Skolēna mācību sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:

1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;

1.2. atbalsta nepieciešamība;

1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

2. Skolēna sniegumu vērtē četros līmeņos atbilstoši šā pielikuma 1. punktā minētajiem kritērijiem un izsaka 10 ballu skalā.

3. Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritērijus izvērtē kopumā. Augstāku vērtējumu viena līmeņa ietvaros nosaka, ja skolēna sniegums atbilst visiem attiecīgā līmeņa kritērijiem. 10 ballu skalas atbilstība katram no četriem snieguma līmeņiem noteikta tabulā:

1.	Snieguma līmenis	sācis apgūt		turpina apgūt	apguvis	apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	10–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1.	demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārīna	

4.2.	atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to
4.3.	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā

4. Pedagoģs 10 ballu skalu piemēro summatīvās vērtēšanas darbiem, ko veido saskaņā ar šādiem principiem:

4.1. summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tādus pašus rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to, sasniedzamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā veltītajam laikam);

4.2. skolēnam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam 10 ballu skalā;

4.3. summatīvās vērtēšanas darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un skolēna izziņas darbības līmeņos;

4.4. lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem.

5. Skolēna mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā atbilstoši šiem noteikumiem, plānotajiem skolēnam sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomā, kā arī mācību priekšmeta programmai konkrētā klasē detalizētāk nosaka mācību priekšmeta pedagoģs."

Limbažu novada speciālās pamatskolas _____ . klase skolnieka(-ces) _____

Izglītības programmas kods 21015811 (sākumskola)
SKOLĒNA IZAUGSMES UN IERADUMU NOVĒRTĒŠANAS KARTE

Mācību gads																				
	Latviešu valoda		Literatūra		Angļu valoda		Matemātika		Dabas zinības		Vizuālā māksla		Dizains un tehnoloģijas		Sociālās zinības		Mūzika		Sports un veselība	
Semestri	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.
Mācību darba prasmes un iemaņas																				
Prasme mērķtiecīgi veikt darba uzdevumu																				
Mācību vielas uztveres spēja																				
Uzmanības noturība																				
Lasa, tekstu izprot klausās, atstāsta. Vārdu krājums.																				
Rakstītprasme/ rokraksta kultūra																				
Jēdzienu apguve																				
Prasme izzināt un saudzēt dabu																				
Praktiskās darba iemaņas, to pielietošana																				
Zināšanu praktiskā izmantošana																				
Fiziskā sagatavotība																				
Uzvedības normu ievērošana																				
Prot sadarboties, iekļauties kolektīvā																				

Vērtēšana (*izpētes rezultātus raksta divas reizes gadā – decembrī un maijā, atbilstošo mācību priekšmetu skolotāji)

5- ļoti labi- veic visu patstāvīgi;

4- labi – dažreiz veic ar skolotāja palīdzību;

3- viduvēji – praktiski visus darbus veic ar skolotāja palīdzību;

2- vāji – veic daļēji ar skolotāja palīdzību;

1 – ļoti vāji- neorientējas, nespēj veikt bez skolotāja palīdzības

Limbažu novada speciālās pamatskolas ____ . klase skolnieka(-ces) _____

Izglītības programmas kods 21015811 (pamatskola)**SKOLĒNA IZAUGSMES UN IERADUMU NOVĒRTĒŠANAS KARTE**

Mācību gads																											
	Latviešu valoda		Angļu valoda		Matemātika		Dabas zinības		Vizuālā māksla		Dizains un tehnoloģijas		Sociālās zinības		Mūzika		Ģeogrāfija		Latvijas un pasaules vēsture		Literatūra		Datorika (Informātika)		Sports un veselība		
Semestri	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	
Mācību darba prasmes un iemaņas																											
Prasme mērķtiecīgi veikt darba uzdevumu																											
Mācību vielas uztveres spēja																											
Uzmanības noturība																											
Lasa, tekstu izprot klausās, atstāsta. Vārdu krājums.																											
Rakstītprasme/ rokraksta kultūra																											
Jēdzienu apguve																											
Prasme izzināt un saudzēt dabu																											
Praktiskās darba iemaņas, to pielietošana																											
Zināšanu praktiskā izmantošana																											
Fiziskā sagatavotība																											
Uzvedības normu ievērošana																											
Prot sadarboties, iekļauties kolektīvā																											

Vērtēšana (*izpētes rezultātus raksta divas reizes gadā – decembrī un maijā, atbilstošo mācību priekšmetu skolotāji)

5- ļoti labi- veic visu patstāvīgi;

4- labi – dažreiz veic ar skolotāja palīdzību;

3- viduvēji – praktiski visus darbus veic ar skolotāja palīdzību;

2- vāji – veic daļēji ar skolotāja palīdzību;

1 – ļoti vāji- neorientējas , nespēj veikt bez skolotāja palīdzības

Limbažu novada speciālās pamatskolas _____ . kursa audzēkņa _____

Izglītības programmas kods 22543041 (galdnieka palīgs / koksnes materiāla apstrādātājs)**SKOLĒNA IZAUGSMES UN IERADUMU NOVĒRTĒŠANAS KARTE**

Mācību gads																								
	Kokapstrādes tehnoloģijas		Lietiskā informātika		Materiālmācība		Rasējuma lasīšana		Darba aizsardzība		Fiziskās aktivitātes		Lietiskie aprēķini		Lietiskā saskarsme		Lietiskā valoda		Vides zinības		Profesionālā svešvaloda		Praktiskās mācības	
Mācību priekšmeti	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.
Semestri																								
Mācību darba prasmes un iemaņas																								
Prasme mērķtiecīgi veikt darba uzdevumu																								
Mācību vielas uztveres spēja																								
Uzmanības noturība																								
Lasa, tekstu izprot klausās, atstāsta. Vārdu krājums.																								
Rakstītprasme/ rokraksta kultūra																								
Jēdzienu apguve																								
Prasme izzināt un saudzēt dabu																								
Praktiskās darba iemaņas, to pielietošana																								
Zināšanu praktiskā izmantošana																								
Fiziskā sagatavotība																								
Uzvedības normu ievērošana																								
Prot sadarboties, iekļauties kolektīvā																								

Vērtēšana (*izpētes rezultātus raksta divas reizes gadā – decembrī un maijā, atbilstošo mācību priekšmetu skolotāji)

5- ļoti labi- veic visu patstāvīgi;

4- labi – dažreiz veic ar skolotāja palīdzību;

3- viduvēji – praktiski visus darbus veic ar skolotāja palīdzību;

2- vāji – veic daļēji ar skolotāja palīdzību;

1 – ļoti vāji- neorientējas , nespēj veikt bez skolotāja palīdzības

Limbažu novada speciālās pamatskolas____. kursa audzēknes (ņa)_____

Izglītības programmas kods 22811021 (pavāra palīgs / virtuves darbinieks)**SKOLĒNA IZAUGSMES UN IERADUMU NOVĒRTĒŠANAS KARTE**

Mācību gads																												
	Darba vides aizsardzība		Lietišķā informātika		Ēdiena gatavoš. tehnol. pamati		Ēdiena gatavoš. tehn. process		Ēdien. uzņēm. aprīk., darba organizācija		Fiziskās aktivitātes		Lietišķie aprēķini		Lietišķā saskarsme		Lietišķā valoda		Pārtikas prod. zinības		Profesionālā svešvaloda		Sanitārija un higiēna		Uztura fizioloģija		Viesu apkalpošana	
Mācību priekšmeti	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.
Semestri																												
Mācību darba prasmes un iemaņas																												
Prasme mērķtiecīgi veikt darba uzdevumu																												
Mācību vielas uztveres spēja																												
Uzmanības noturība																												
Lasa, tekstu izprot klausās, atstāsta. Vārdu krājums.																												
Rakstītprasme/ rokraksta kultūra																												
Jēdzienu apguve																												
Prasme izzināt un saudzēt dabu																												
Praktiskās darba iemaņas, to pielietošana																												
Zināšanu praktiskā izmantošana																												
Fiziskā sagatavotība																												
Uzvedības normu ievērošana																												
Prot sadarboties, iekļauties kolektīvā																												

Vērtēšana (*izpētes rezultātus raksta divas reizes gadā – decembrī un maijā, atbilstošo mācību priekšmetu skolotāji)

5- ļoti labi- veic visu patstāvīgi;

4- labi – dažreiz veic ar skolotāja palīdzību;

3- viduvēji – praktiski visus darbus veic ar skolotāja palīdzību;

2- vāji – veic daļēji ar skolotāja palīdzību;

1 – ļoti vāji- neorientējas , nespēj veikt bez skolotāja palīdzības

