

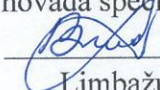


LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
LIMBAŽU NOVADA SPECIĀLĀ PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 40900023689; Katvaru skola, Katvaru pagasts, Limbažu novads, LV- 4061;
E-pasts speciala.pamatskola@limbazunovads.lv; tālrunis 28665273

APSTIPRINU

Limbažu novada speciālās pamatskolas direktore

 Lana Berga Sedleniece
Limbažu novadā, Katvaru pagastā,

23.09.2026.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Katvaros

23.09.2026.

Nr. 8-4

Izdoti saskaņā ar

Ministru kabineta noteikumi Nr. 540

Rīgā 2026. gada 8. septembrī (prot. Nr. 5122 §)

Grozījumi Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumos Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem"

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma

14. panta 19. punktu

un Vispārējās izglītības likuma

4. panta 11., 11.¹ un 13. punktu

un 30. panta septīto daļu

izteikt 15. pielikumu jaunā redakcijā (4. pielikums)MK 540, 8.09.2026;

izteikt 16. pielikumu jaunā redakcijā (5. pielikums)MK 540, 8.09.2026;

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas un izpētes kārtība

Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo (turpmāk – *skolēnu*) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Vērtēšanas kārtība) Limbažu novada speciālajā pamatskolā (turpmāk – *skola*) nosaka, kā

tiek īstenota diagnosticējošā, formatīvā un summatīvā vērtēšana, un skolvadības sistēmā „E - klase” (turpmāk – E – klase) atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.

2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanas vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.
3. Nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – *vecākus*) un skolēnus ar Vērtēšanas kārtību skola iepazīstina katra mācību gada sākumā. Vērtēšanas kārtība pieejama skolas mājas lapā un E-klasē (LNSP dokumentu sadaļā).
4. Skola aktualizē informāciju par Vērtēšanas kārtību skolas tīmekļa vietnē.

Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi:

5. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
6. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
7. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
8. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
9. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika;

Mācību snieguma vērtēšanas veidi:

10. formatīvā vērtēšana, ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem. *Formatīvo* vērtēšanu īsteno:
 - pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - skolēns, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu;
11. *diagnosticējošā* vērtēšana, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. *Diagnosticējošo* vērtēšanu īsteno:
 - pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
 - mācību gada sākumā katrā mācību priekšmetā un, ja nepieciešams, tad pēc pedagoga ieskatiem, piemēram, temata/tēmas sākumā;

12. *summatīvā* vērtēšana, organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu. *Summatīvo* vērtēšanu īsteno:

- pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā;

13. *Summatīvo* vērtējumu izsaka:

- *izglītības programmā 21015811* 1.–3. klasē un *izglītības programmā 21015911* 1.–9. klasē – apguves līmeņos (1.pielikums)
- *izglītības programmā 21015811* 4.–9. klasē – 10 ballu skalā (2.pielikums)
- profesionālas pamatizglītības programmā – 10 ballu skalā (3.pielikums)

14. Mācību snieguma vērtēšana ir objektīva. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā, ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses.

Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

15. Katra mācību gada sākumā, līdz 21. septembrim izstrādā summatīvo un diagnosticējošo vērtēšanas darbu plānu un ievieto to E-klase pārbaudes darbu plānā (atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai un izstrādātajam individuālajam plānam). Diagnosticējošās vērtēšanas darba norises laiku izglītības programmā 21015811 un izglītības programmā 21015911 reģistrē E-klases pārbaudes darbu plānā, iekavās norādot mācību priekšmeta nosaukumu un norādi (D).

Summatīvo vērtēšanas darbu plānā norāda summatīvās vērtēšanas darbu:

- plānotos sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā (1.–9. klasēm izglītības programmā 21015911 un 1.-3.klasei izglītības programmā 21015811);
- 4.–12. klasēm – tematu;
- profesionālās izglītības programmās: Ēdināšanas pakalpojumi (izglītības programmā 22811021) un Kokizstrādājumu izgatavošana (izglītības programmā 22543041) - tematu.

16. Līdz 21. septembrim katrs mācību priekšmeta (kursa) pedagogs iepazīstina izglītojamos ar noteikto kārtību, kādā tiek vērtēti izglītojamo mācību sasniegumi un summatīvo vērtēšanas darbu veidiem, to skaitu, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem mācību priekšmetā (kursā) un savā mācību priekšmeta stundas kartiņā pievieno summatīvo pārbaudes darbu plānu.

17. Katra semestra sākumā, t.i., septembrī un janvārī līdz 30.datumam, E-klases pārbaudes darbu plānā reģistrē plānotā summatīvā darba laiku un tēmu, izglītības programmā 21015911 reģistrē mācību priekšmeta nosaukumu un atsauci - pēc IP plāna (SR jau ir reģistrēti IP plānā).

18. Pedagogi:

- izstrādā pārbaudes darbus un ievēro vienotu pieeju pārbaudes darbu analīzē un vērtēšanā, iegūtās informācijas izmantošanā, izvērtē atbilstoši vērtēšanas kritērijiem.

- izvēlas piemērotākās vērtēšanas formas un metodes, lai dotu iespēju katram izglītojamam apliecināt savas zināšanas, pamatprasmes;
 - veicot pārbaudes darbu izvērtēšanu, plāno turpmāko mācību procesu un diferencēto pieeju.
 - izstrādā individuālo izglītības apguves plānu 21 kalendāra dienas laikā pēc pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma saņemšanas un katra mācību gada sākumā.
19. Izmaiņas summātīvo vērtēšanas darbu grafikā tiek veiktas vismaz piecas darba dienas pirms plānotā summātīvā darba, par to informējot izglītojamos.

Mācību sasniegumu vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

20. **Diagnosticējošā vērtēšana.** E-klasē diagnosticējošās vērtēšanas darbus veic katra mācību gada sākumā un pedagogs pēc nepieciešamības temata/tēmas sākumā, rezultātus reģistrē E-klasē mācību priekšmeta žurnālā kā atsevišķu ierakstu, izglītības programmā 21015911 no 1.–9.klasei un izglītības programmā 21015811 1.–3. klasei, lietojot vērtējumu STAP ar ierakstu stundas kartīnā, bet no 4.–9. klasei vērtējumu izsakot procentos.
21. **Formatīvā vērtēšana.** Mācību procesā, pirms summatīvās vērtēšanas, pedagogs regulāri veic formatīvo vērtēšanu, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos.
22. E-klasē formatīvo vērtējumu atspoguļo pirms plānotā summatīvās vērtēšanas darba, izsakot to “%” vai STAP. Tas netiek piešķirts tieši pirms summatīvā vērtējuma (testa, pārbaudes, projekta utt.) iepriekšējā stundā, kas tieši sagatavo skolēnu summatīvajam vērtējumam.
23. Formatīvais vērtējums tiek sniegts proporcionāli mācību priekšmeta stundu skaitam. Mācību priekšmetos, kuros ir viena stunda nedēļā, skolēns saņem formatīvo vērtējumu ne retāk kā reizi mēnesī, bet mācību priekšmetos, kuros ir vairāk par trim mācību stundām nedēļā, skolēns saņem formatīvo vērtējumu ne retāk kā divas reizes mēnesī; mācību priekšmetos, kuros ir vairāk par septiņām stundām nedēļā, skolēns saņem formatīvo vērtējumu reizi nedēļā.
24. *Izglītības programmā 21015911* no 1.–9. klasei un *izglītības programmā 21015811* no 1.–3. klasei, formatīvais vērtējums (FV) tiek ierakstīts E-klasē katram skolēnam pirms katra summatīvā (pakārtotā sasniedzamā rezultāta) vērtējuma pārbaudes darba, izmantojot stundas kartīnu, par svarīgākajiem uzdevumiem, kas apliecina skolēna izpratni, prasmju attīstību vai iegūtās zināšanas konkrētajā tēmā.
25. *Izglītības programmā 21015811* no 4.–9. klasei un profesionālās pamatizglītības programmā formatīvo vērtējumu izsaka procentos, kas atspoguļo procesu, kā skolēns virzās uz sasniedzamo rezultātu (summātīvo vērtējumu).

26. Veicot FV reģistrēšanu un, izsakot vērtējumu ballēs E-klases žurnālā, pie norādes formatīvais vērtējums procentos, tiek lietota papildus atzīme: zīmju skaits aiz komata

Zīmju skaits aiz komata:

„0” (Piem.: 1%), t.i., ☒ 0 (Piem.: 1%) ☐ 1 (Piem.: 1,1%) ☐ 2 (Piem.: 1,14%)

27. Formatīvie vērtējumi netiek uzlaboti un neietekmē summatīvo un gala vērtējumu, tie fiksē skolēna tā brīža sniegumu pret sasniedzamo rezultātu.
28. Ja skolēns ir saņēmis zemu formatīvo vērtējumu, tad prasmju uzlabošanai, ir ieteicams apmeklēt konsultācijas.
29. Ja skolēns nav bijis skolā, kad notiek formatīvā vērtēšana vai izsaka vēlmi uzlabot FV, tad skolēnam tiek dota iespēja iegūt formatīvo vērtējumu, veicot skolotāja piedāvātus uzdevumus, iegūto formatīvo vērtējumu fiksējot E-klase.
30. Formatīvajā vērtējumā ar kritērijiem vērtē, ja tiek novērtētas prasmes attiecībā pret SR.
31. **Sumatīvā vērtēšana.** Vienai klasei vienā dienā neplāno vairāk kā divus summatīvos vērtēšanas pārbaudes darbus. Datumu pārbaudes darbu grafikā var precizēt ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms pārbaudes darba.
32. Summatīvo vērtējumu *izglītības programmā 21015911 no 1.–9. klasei* izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt – “S”, turpina apgūt – “T”, apguvis – “A”, apguvis padziļināti – “P”, izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas. Summatīvo vērtēšanu veic katram skolēnam ne retāk kā reizi mēnesī mācību priekšmetos, kuros ir trīs un vairāk stundas nedēļā. Mācību priekšmetos, kuros ir 1–2 mācību stunda nedēļā, vērtēšanu veic ne retāk kā vienu reizi 2 mēnešos, atbilstoši skolēna individuālā izglītības plānā izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
33. Izglītības programmā 21015811 no 1.–3. klasei, skolēnu mācību sniegumu vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu „S”), turpina apgūt E-klasē apzīmē ar burtu „T”), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu „A”), apguvis padziļināti E-klasē apzīmē ar burtu „P”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas.
34. Izglītības programmā 21015811 no 4.–9. klasei un izglītības programmās 22811021 (Ēdināšanas pakalpojumi), izglītības programmā 22543041 (Kokizstrādājumu izgatavošana) vispārējā satura mācību priekšmetos, izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu izsaka ballēs no 1 līdz 10, piemērojot vienotu vērtēšanas skalu:

Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves %	0	11	21	30	41	55	67	78	87	95

35. Izglītības programmā 22811021 (Ēdināšanas pakalpojumi) un izglītības programmā 22543041 (Kokizstrādājumu izgatavošana), vērtējot skolēnu mācību sasniegumus

profesionālā satura mācību priekšmetos vērtējums tiek izteikts ballēs atbilstoši vērtēšanas skalai:

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei								Pietiekams kvalifikācijas ieguvei											
	zems								vidējs		optimāls						augsts			
Vērtējums ballēs	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
Izpildes līmenis %	1	14	15	29	30	44	45	59	60	67	68	75	76	83	84	91	92	96	97	100

36. 4.–9. klasē un profesionālās pamatizglītības programmās summatīvais vērtējums tiek noteikts kā vesels skaitlis, ja aiz komata esošais skaitlis ir 0,5 vai lielāks, vērtējumu paaugstina līdz nākamajam veselajam skaitlim, ja aiz komata esošais skaitlis ir mazāks par 0,5, vērtējumu nosaka zemākajā veselajā skaitlī.
37. E–klasē pie summatīvās vērtēšanas darba, veicot vērtēšanu ballēs, pedagogs norāda vērtēšanas kritērijus un maksimāli iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu.
38. E–klasē pie summatīvās vērtēšanas darba, veicot vērtēšanu *izglītības programmā 21015811 no 1.–3. klasei, izglītības programmā 21015911 1.–9.klasei* pievieno snieguma līmeņa aprakstu(SLA).
39. Ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā tiek veikts summatīvais pārbaudes darbs, tad pedagogs E–klasē fiksē ierakstu „n/nv”, t.i., gan skolēna mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu “n”, gan veicamā summatīvā vērtēšanas darba neizpildi “nv” (apzīmējums – “n/nv”).
40. Apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja:
- temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu), darba veikšanā izmantojis pedagoga neatļautu mākslīgā intelekta rīku atbalstu vai palīgīdzekli;
 - temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;
 - pārbaudes darba laikā skolēns lieto darba programmā neminētus palīgīdzekļus (mobilo telefonu, austiņas, viedpulksteni, u.c.);
 - atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
 - darba izpildes laikā skolēns traucē darbu citiem skolēniem vai nestrādā patstāvīgi, izsaka cilvēka cieņu aizskarošus izteikumus vai agresīvus viedokļus;
 - skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu, kas bija vērtēts 10 ballu skalā.

41. Ja mācību priekšmetā ir viens vai divi temati semestrī, pedagogs pēc saviem ieskatiem var veidot apakštemata summatīvo darbu, iekļaujot tajā daļu no temata sasniedzamajiem rezultātiem.
42. Ja skolotājam nav iespējas objektīvi novērtēt skolēna sniegumu, t.i., mācību iestādes vai izglītības programmas maiņa, tad izglītojamajam tiek piedāvāts summatīvais pārbaudes darbs par galvenajiem valsts pamatizglītības standartā un speciālās pamatizglītības programmā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību priekšmetā atbilstošajā laika posmā, proporcionāli plānotajiem summatīvajiem pārbaudes darbiem. E-klasē to reģistrē kā atsevišķu ierakstu - summatīvais pārbaudes darbs (programmas pamatprasības).
43. Ja skolēns slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies stundā un summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu savstarpēji vienojoties ar skolēnu, t. i. ne ilgāks kā divas nedēļas, kopš skolēna atgriešanās skolā.
44. Īpašos gadījumos (ilgstoša slimība, skolēns tikko uzsācis mācības skolā, attaisnota prombūtne, t.i., konkurss, sacensības u.c.) pedagogam ir tiesības pārbaudes darbu pārcelt uz citu laiku, to iepriekš saskaņojot ar skolēnu.
45. Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairāk nekā pusi no summatīvās vērtēšanas darbiem mācību priekšmetā (kursā), pedagogs, saskaņojot ar iestādes vadītāja vietnieku, var veidot vienu summatīvo pārbaudes darbu par vairākiem tematiem.
46. Pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpusskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu, un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.
47. Apzīmējumu „Atb” lieto gadījumos:
- ja skolēns īslaicīgi ir atbrīvots no fiziskām aktivitātēm, mācību priekšmetā “Sports un veselība” nepieciešamības gadījumā formatīvā vērtējuma ailē tiek fiksēts apzīmējums “atb”, summatīvā vērtējuma ailē “nv”. Summatīvais pārbaudes darbs izglītojamam jānokārto pēc atbrīvojuma termiņa beigām;
 - ja skolēns savu sniegumu jau ir apliecinājis attiecīgajos sasniedzamajos rezultātos summatīvajā pārbaudes darbā.
48. Skolēnam, kurš veselības stāvokļa dēļ nevar pilnā apjomā apgūt mācību priekšmetu “Sports un veselība”, atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista ieteikumiem un norādījumiem vismaz uz vienu semestri, ir nosakāma nepieciešamo fizisko aktivitāšu pielāgošana mācībām (pielāgoti sasniedzamie rezultāti). Skola izstrādā individuālo izglītības programmas apguves plānu un mācību snieguma vērtēšana notiek atbilstoši individuālajā izglītības programmas apguves plānā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
49. Pedagogs pielāgo summatīvā pārbaudes darba kritērijus un mācību sniegumu reģistrē atsevišķā ailē.

50. Ja skolēns nav ieguvis vērtējumu summatīvajā pārbaudes darbā, pedagogs E-klases pastā informē skolēnu un viņa vecākus par summatīvās vērtēšanas darba izpildes termiņu.
51. Summatīvos pārbaudes darbus neplāno maija pēdējās 2 nedēļās.

Skolēnu izaugsmes un ieradumu novērtēšana, dokumentēšana

52. Skolēna mācīšanās ieradumus un attieksmi pret mācīšanos vērtē, izmantojot izglītības iestādē noteiktus vienotus kritērijus, vērtējumi tiek fiksēti E-klasē. Šie vērtējumi neietekmē summatīvos vērtējumus mācību priekšmetos (kursos).
53. Skola veic skolēnu caurviju prasmju un to izaugsmes, ieradumu dinamikas novērtēšanu pēc Skolas izstrādātiem kritērijiem. Datu dokumentēšanu veic elektroniski (skatīt pielikums Nr. 4. – 9.)
54. Ieradumu dokumentēšana notiek katra mācību semestra noslēgumā, to klases audzinātājs veic ciešā sadarbībā ar klases mācību priekšmeta pedagogiem. Izaugsmes novērtēšanā piedalās ne mazāk kā viens skolotājs no katras mācību jomas.
55. Pedagogs ievēro konfidencialitāti darbā ar skolēna izaugsmes dinamikas novērtējuma datiem. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnu vecākus ar skolēna izaugsmes dinamiku.

Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

56. Ierakstus E-klasē pedagogs veic:
- par katru mācību stundu un mājasdarbu (pēc skolotāja ieskatiem un nepieciešamības) līdz plkst. 17.00 dienā;
 - par uzvedības un attieksmes piezīmēm (ja attiecināms) dienā, kurā tiek izteikta piezīme;
 - par skolēna saņemtajiem formatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc darba izpildes;
 - par skolēna saņemtajiem summatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc darba izpildes
57. Pedagogs ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc summatīvās vērtēšanas darba izpildes iepazīstina skolēnus ar rezultātiem, skaidro piešķirto vērtējumu un sniedz atgriezenisko saiti par sasniegtajiem rezultātiem un pilnveidojamajām jomām.
58. Pedagogs, pēc vērtējuma publicēšanas E-klasē, piecu darba dienu laikā nodrošina iespēju pilngadīgam skolēnam vai vecākam pēc viņa lūguma saņemšanas iepazīties skolā, ar summatīvās vērtēšanas darbu, saņemt skolēna snieguma izvērtējumu un pamatojumu izliktajam vērtējumam.
59. Pedagogs novērtētos skolēnu summatīvos pārbaudes darbus uzglabā līdz nākamā mācību gada sākumam.
60. Saziņā ar skolēnu un vecākiem pedagogs drīkst izmantot tikai informāciju, kas attiecas uz konkrēto skolēnu, nenorādot un neidentificējot citus izglītojamos.

Vērtējuma uzlabošana

61. Skolēnam ir tiesības mācību gadā uzlabot vērtējumu summatīvajos vērtēšanas darbos šādā kārtībā:
- piecu darba dienu laikā pēc summatīvā vērtējuma publicēšanas E-klasē, skolēns informē pedagogu par vēlni uzlabot iegūto vērtējumu;
 - pedagogs nodrošina iespēju skolēnam uzlabot vērtējumu 10 darba dienu laikā;
 - katru novērtēto summatīvo vērtējumu var labot tikai vienu reizi.
62. Izglītības programmā 21015811 no 1.–3. klasei un izglītības programmā 21015911 no 1.–9. klasei tiek uzlabota tikkai tā prasme(summatīvais vērtējums), kuru atkārtoti nevērtē.
63. Ja skolēns, uzlabojot darbu, ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums.

Gada vērtējumu izlikšana

64. Izglītības programmas apguvi apliecina liecība, kas tiek izsniegta mācību gada noslēgumā.
65. Diagnosticējošās vērtēšanas darbs netiek ņemts vērā izliekot gada vērtējumu.
66. Mācību priekšmeta pedagogi skolēnam izliek gada vērtējumu, ņemot vērā summatīvo pārbaudes darbu vērtējumus. Ja vērtējums izšķiras, vērtējumu apaļo uz augšu, ja iegūtas vismaz 5 decimāldaļas aiz komata.
67. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus summatīvos pārbaudes darbus mācību priekšmetā, pedagogs, saskaņojot ar izglītības iestādes vadību, var veidot kombinētu summatīvo pārbaudes darbu par vairākiem tematiem. Izglītojamā pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par summatīvo vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā un tiek reģistrēts E-klasē kā atsevišķs ieraksts.
68. Ja skolēns mācību gada laikā ir mainījis mācību iestādi, izliekot vērtējumu mācību priekšmetā gadā, tiek ņemts vērā iepriekšējās izglītības iestādes vidējais vērtējums sekmju izrakstā.
69. Mācību gada noslēgumā skolēniem tiek dota iespēja uzlabot liecību sasniedzamos rezultātus, kas netiek iegūti dinamikā.
70. Mācību priekšmeta pedagogi, 2 nedēļas pirms mācību gada noslēguma, izliek prognozēto vērtējumu, t.i., vērtējums, kuru skolēnam paredzēts saņemt, un reģistrē to E-klasē.
71. 2 nedēļas pirms mācību gada beigām izglītības programmā 21015811 no 1.–3. klasei un izglītības programmā 21015911 no 1.–9. klasei skolēnu vecāki tiek informēti par prognozējamajiem nepietiekamiem vērtējumiem gadā. Izglītības programmā 21015811 4.–9. klašu skolēniem E-klasē tiek izlikts mācību gada prognozējamais vērtējums visos mācību priekšmetos.
72. Ja skolēns uzlabo gada vērtējumu un ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums.

73. Profesionālās pamatizglītības iegūšanai skolēnam nepieciešams iegūt galīgo vērtējumu - atzīmi visos profesionālajos mācību priekšmetos, praktiskajās mācībās un kvalifikācijas praksē ne zemāku par vidējo līmeni - 5 ballēm, vispārējās izglītības saturā „gandrīz viduvēji” - 5 balles.
74. Skolēnu pārcelšana nākamajā klasē notiek atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā skolēni tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs (tajā skaitā speciālās izglītības programmā), un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

Vecāku informēšana

75. Skolotāja pienākums ir veikt ierakstus E-klases žurnālā, norādot mācību stundā sasniedzamos rezultātus un tēmu par katru darba dienā novadīto mācību stundu līdz plkst. 17.00.
76. Klases audzinātājs mācību gada laikā līdz katra mēneša 5.datumam vecākiem nosūta E-klases žurnāla izdrukā par skolēna sekmēm, kavējumiem, summatīvo pārbaudes darbu rezultātiem, kā arī par nesekmīgajiem vērtējumiem, pārrunā skolēna mācību sniegumu, sarunu reģistrē E-klasē.
77. Nepilngadīgo skolēnu vecāki iepazīstas ar E-klase žurnāla izdrukā par skolēna sekmēm un kavējumiem, iepazīšanos apliecinot ar parakstu.
78. Vecāki papildu informāciju par vērtēšanas kārtību var saņemt Skolas organizētajās vecāku sapulcēs un citos Skolas organizētajos informatīvajos pasākumos vecākiem, kā arī individuāli pie klases audzinātāja, skolas tīmekļa vietnē.
79. Mācību gada sākumā notiek klases audzinātāja individuāla saruna ar skolēna vecākiem par skolēna mācību un audzināšanas vajadzībām un izvirzāmajiem uzdevumiem, individuālo izglītības plānu. Mācību gada noslēgumā klases audzinātājs aicina skolēna vecākus uz sarunu, lai pārrunātu skolēna sasniegumus mācību gadā.

Vērtējuma apstrīdēšana

80. Vērtējumu var apstrīdēt vecāki vai pilngadīgs skolēns mācīšanās posma (temata, temata daļas, apjomīgāka mācību darba) noslēgumā 5 dienu laikā pēc rezultātu paziņošanas, vērsoties pie konkrētā mācību priekšmeta skolotāja.
81. Ja savstarpējās sarunās, klātesot direktora vietniekam (izglītības jomā), vienošanās netiek panākta, vecākiem vai pilngadīgam skolēnam ir tiesības Skolas direktoram divu nedēļu laikā pēc mācību posma vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstveida iesniegumu ar lūgumu pārskatīt vērtējumu.

Noslēguma jautājumi

Noteikumus saskaņo Skolas pedagoģiskā padome.

Noteikumi stājas spēkā 2026.gada 23.septembrī.

Piemērojami ar 2026.gada 1.septembri.

Kārtība akceptēta pedagoģiskās padomes sēdē, 2026. gada 23.septembrī, protokola nr.6

Direktore



Lana Berga Sedleniece

Skolēna mācību snieguma vērtēšana 1.–3. klasē apguves līmeņos

1. Skolēna sniegumu atbilstoši plānotajam sasniegtajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:
 - 1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmi mācību jomā un caurviju prasmi apjomu un kvalitāti;
 - 1.2. atbalsta nepieciešamība;
 - 1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

2. Skolēna mācību sniegumu 1.–3. klasē vērtē atbilstoši tabulā noteiktajiem snieguma līmeņu aprakstiem:

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmi mācību jomā, caurviju prasmi apjomu un kvalitāti	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniegtā rezultāta apguve	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegtā rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegtā rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegtā rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs
2.	Atbalsta nepieciešamība	skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā

Skolēna mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā

1. Skolēna mācību sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:
 - 1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;
 - 1.2. atbalsta nepieciešamība;
 - 1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.
2. Skolēna sniegumu vērtē četros līmeņos atbilstoši šā pielikuma 1. punktā minētajiem kritērijiem un izsaka 10 ballu skalā.
3. Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritērijus izvērtē kopumā. Augstāku vērtējumu viena līmeņa ietvaros nosaka, ja skolēna sniegums atbilst visiem attiecīgā līmeņa kritērijiem. 10 ballu skalas atbilstība katram no četriem snieguma līmeņiem noteikta tabulā:

1.	Snieguma līmenis	sācis apgūt	turpina apgūt	apguvis	apguvis padziļināti
2.	Balles	1-2	3-4	7-8	9-10
3.	Apguves procenti	0-20 %	21-40 %	41-66 %	67-86 %
4.	Kritēriji				
4.1.	demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina
4.2.	atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to

4.3.	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā
------	---	---	--	---	--

4. Pedagogs 10 ballu skalu piemēro summātīvās vērtēšanas darbiem, ko veido saskaņā ar šādiem principiem:

4.1. summātīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tādus pašus rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to, sasniegamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā veiktajam laikam);

4.2. skolēnam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam 10 ballu skalā;

4.3. summātīvās vērtēšanas darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un skolēna izzīņas darbības līmeņos;

4.4. lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniegumiem rezultātiem un kritērijiem.

5. Skolēna mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā atbilstoši šiem noteikumiem, plānotajiem skolēnam sasniegumiem rezultātiem mācību jomā, kā arī mācību priekšmeta programmai konkrētā klasē detalizētāk nosaka mācību priekšmeta pedagogs.

Skolēna mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā

1. Skolēna mācību sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:

1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;

1.2. atbalsta nepieciešamība;

1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

2. Skolēna sniegumu vērtē četros līmeņos atbilstoši šā pielikuma 1. punktā minētajiem kritērijiem un izsaka 10 ballu skalā.

3. Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritērijus izvērtē kopumā. Augstāku vērtējumu viena līmeņa ietvaros nosaka, ja skolēna sniegums atbilst visiem attiecīgā līmeņa kritērijiem. 10 ballu skalas atbilstība katram no četriem snieguma līmeņiem noteikta tabulā:

1.	Snieguma līmenis	sācis apgūt	turpina apgūt	apguvis	apguvis padziļināti
2.	Balles	1-2	3-4	7-8	9-10
3.	Apguves procenti	0-20 %	21-40 %	41-66 %	67-86 %
4.	Kritēriji				
4.1.	demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinārām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina
4.2.	atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to

4.3.	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā
------	---	---	--	---	--

4. Pedagogs 10 ballu skalu piemēro summatīvās vērtēšanas darbiem, ko veido saskaņā ar šādiem principiem:

4.1. summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tāds pašus rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to, sasniegamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā veltītajam laikam);

4.2. skolēnam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam 10 ballu skalā;

4.3. summatīvās vērtēšanas darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un skolēna izziņas darbības līmeņos;

4.4. lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniegumiem rezultātiem un kritērijiem.

5. Skolēna mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā atbilstoši šiem noteikumiem, plānotajiem skolēnam sasniegumiem rezultātiem mācību jomā, kā arī mācību priekšmeta programmai konkrētā klasē detalizētāk nosaka mācību priekšmeta pedagogs."