

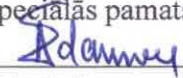


LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
LIMBAŽU NOVADA SPECIĀLĀ PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 40900023689; Katvaru skola, Katvaru pagasts, Limbažu novads, LV- 4061;
E-pasts speciela.pamatskola@limbazunovads.lv; tālrunis 28665273

APSTIPRINU

Limbažu novada speciālās pamatskolas direktore p.i.

 Solvita Ādamsone
Limbažu novadā, Katvaru pagastā,

25.08.2025.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Katvaros

25.08.2025.

Nr. 8-2

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu,
Izglītības likumu, spēkā esošiem MK noteikumiem Nr. 550
Rīgā 2023.gada 22.augustā (prot. Nr. 41 23. §)
Grozījumi MK 2018.gada 27.novembra noteikumos Nr. 747
"Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem"
Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 19. punktu
un Vispārējās izglītības likuma 4. panta 11., 11.¹ un 13. punktu un 30. panta septīto daļu un
15. pielikuma jaunā redakcijā (7. pielikums),
16. pielikuma jaunā redakcijā (8. pielikums).

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas un izpētes kārtība

Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo (turpmāk – *skolēnu*) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Vērtēšanas kārtība) Limbažu novada speciālajā pamatskolā (turpmāk – *skola*) nosaka, kā tiek īstenota diagnosticējošā, formatīvā un summatīvā vērtēšana, un skolvadības sistēmā „E - klase” (turpmāk – E – klase) atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanas vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.

3. Nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – *vecākus*) un skolēnus ar Vērtēšanas kārtību skola iepazīstina katra mācību gada sākumā. Vērtēšanas kārtība pieejama skolas mājas lapā.
4. Skola aktualizē informāciju par Vērtēšanas kārtību skolas tīmekļa vietnē.

Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi:

5. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
6. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
7. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
8. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
9. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika;

Mācību snieguma vērtēšanas veidi:

10. formatīvā vērtēšana, ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem. *Formatīvo vērtēšanu īsteno:*
 - pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - skolēns, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu;
 - formatīvie vērtējumi tiek fiksēti „E-klasē”, lai skolēni plānotu savu mācīšanos, sekotu savai mācīšanās dinamikai, un pedagogi plānotu mācīšanu;
 - formatīvais vērtējums tiek sniegts proporcionāli mācību priekšmeta stundu skaitam: mācību priekšmetos, kuros ir viena stunda nedēļā, skolēns saņem formatīvo vērtējumu vismaz reizi mēnesī, mācību priekšmetos, kuros ir vairāk par trim mācību stundām nedēļā, skolēns saņem formatīvo vērtējumu ne retāk kā divas reizes mēnesī; mācību priekšmetos, kuros ir vairāk par septiņām stundām nedēļā, skolēns saņem formatīvo vērtējumu reizi nedēļā.
 - *izglītības programmā 21015911 no 1. – 9. klasei un izglītības programmā 21015811 no 1. – 3. klasei, formatīvais vērtējums (FV) tiek ierakstīts E-klasē, izmantojot stundas kartiņu, par svarīgākajiem uzdevumiem, kas apliecina skolēna izpratni, prasmju attīstību vai iegūtās zināšanas konkrētajā tēmā.*
 - *izglītības programmā 21015811 no 4. – 9. klasei un profesionālās pamatizglītības programmā formatīvo vērtējumu izsaka procentos, kas atspoguļo procesu, kā skolēns virzās uz sasniežamo rezultātu (summatīvo vērtējumu);*

- formatīvie vērtējumi netiek uzlaboti un neietekmē summatīvo un gala vērtējumu, tie fiksē skolēna tā brīža sniegumu pret sasniedzamo rezultātu;
 - ja skolēns ir saņēmis zemu formatīvo vērtējumu, tad prasmju uzlabošanai, ir ieteicams apmeklēt konsultācijas;
 - mācību procesā, pirms summatīvās vērtēšanas, pedagogs regulāri veic formatīvo vērtēšanu, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos;
 - formatīvais vērtējums netiek piešķirts tieši pirms summatīvā vērtējuma (testa, pārbaudes, projekta utt.) iepriekšējā stundā, kas tieši sagatavo skolēnu summatīvajam vērtējumam;
 - ja skolēns nav bijis skolā, kad notiek formatīvā vērtēšana, tad skolēnam tiek dota iespēja iegūt formatīvo vērtējumu, veicot skolotāja piedāvātus uzdevumus, iegūto formatīvo vērtējumu fiksē E-klasē.
11. *diagnosticējošā* vērtēšana, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno:
 - pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
 12. *summatīvā* vērtēšana, organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu. *Summatīvo* vērtēšanu īsteno:
 - pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā;
 13. *Summatīvo* vērtējumu izsaka:
 - 1. – 3. klasē un 1.c – 9. c – apguves līmeņos (1.pielikums)
 - 4.–9. klasē – 10 ballu skalā (2.pielikums)
 - profesionālas pamatzglītības programmā – 10 ballu skalā (3.pielikums)
 14. Mācību snieguma vērtēšana ir objektīva. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā, ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses.

Pārbaudes darbu plānošana

15. Katra mācību gada sākumā, izglītības programmā 21015811 un profesionālās izglītības programmās, pedagogi izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, nosakot katram darbam piešķirto svaru, fiksējot to summatīvo pārbaudes darbu plānā E-klasē.
16. Līdz 10. septembrim katrs pedagogs savā mācību priekšmeta stundas kartiņā pievieno summatīvo pārbaudes darbu plānu.
17. Katra semestra sākumā, divu nedēļu laikā izglītības programmā 21015811 un profesionālās izglītības programmas pedagogi E-klases pārbaudes darbu plānotājā ieraksta plānoto obligāti izpildāmo pārbaudes darbu datumus un tēmas. Skolotājs semestra sākumā informē skolēnus par obligāti izpildāmajiem pārbaudes darbiem.

18. Ja mācību priekšmetā ir viens vai divi temati semestrī, pedagogs pēc saviem ieskatiem veido apakštemata summatīvo darbu, iekļaujot tajā daļu no temata sasniedzamajiem rezultātiem.
19. Pirms pārbaudes darba pedagogs izglītības programmā 21015811 un profesionālajās izglītības programmā paskaidro vērtēšanas kritērijus, E-klases žurnālā - obligātajos summatīvajos pārbaudes darbos norāda kritērijus (uzdevumos) - zināšanu, pamatprasmju, caurviju prasmju sasniedzamos rezultātus, pēc kuriem tiek vērtēts.
20. Formatīvajā vērtējumā ar kritērijiem vērtē, ja tiek novērtētas prasmes attiecībā pret SR.
21. Direktora vietnieks izglītības jomā pārbauda pārbaudes darbu grafiku un saskaņo izmaiņas semestra laikā.
22. Pedagogi:
 - mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar noteikto kārtību, kādā tiek vērtēti izglītojamo mācību sasniegumi;
 - atbilstoši valsts pamatizglītības standartam, mācību jomai, speciālās pamatizglītības programmām un profesionālās pamatizglītības programmām nosaka pārbaudes darbu veidus un norises laiku;
 - izstrādā pārbaudes darbus un ievēro vienotu pieeju pārbaudes darbu analīzē un vērtēšanā, iegūtās informācijas izmantošanā, izvērtē atbilstoši vērtēšanas kritērijiem.
 - izvēlas piemērotākās vērtēšanas formas un metodes, lai dotu iespēju katram izglītojamam apliecināt savas zināšanas, pamatprasmes;
 - veicot pārbaudes darbu izvērtēšanu, plāno turpmāko mācību procesu un diferencēto pieeju.
23. Vienai klasei vienā dienā neplāno vairāk kā divus summatīvos vērtēšanas pārbaudes darbus. Datumu pārbaudes darbu grafikā var precizēt ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms pārbaudes darba.
24. Katram skolēnam ir jāuzraksta visi pedagoga noteiktie pārbaudes darbi. Gada vērtējumu skolēns iegūst tikai tad, ja iegūts vērtējums ballēs visos pedagoga noteiktajos summatīvajos pārbaudes darbos.
25. Mācību priekšmeta pedagogi atgādina skolēniem par konkrēto summatīvo pārbaudes darbu ne vēlāk kā piecas darba dienas iepriekš.
26. Īpašos gadījumos (ilgstoša slimība, skolēns tikko uzsācis mācības skolā, attaisnota prombūtne, t.i., konkurss, sacensības u.c.) pedagogam ir tiesības pārbaudes darbu pārcelt uz citu laiku, to iepriekš saskaņojot ar audzēkni;
27. Ja skolēns ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā (kursā), pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā (kursā);
28. Pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpusskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu, un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi;
29. Skolēniem izglītības programmā 21015911 nav pārbaudes darbu. Summatīvo vērtējumu veic atbilstoši skolēna individuālā izglītības plānā izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī.

30. Summatīvos pārbaudes darbus neplāno maija pēdējās 2 nedēļās.

Pārbaudes darbu vērtēšana un īstenošana

31. Izglītības programmā 21015811 no 1.-3. klasei un izglītības programmā 21015911 no 1.-9 klasei, skolēnu mācību sniegumu vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt („E – klasē” apzīmē ar burtu „S”), turpina apgūt („E – klasē” apzīmē ar burtu „T”), apguvis („E – klasē” apzīmē ar burtu „A”), apguvis padziļināti („E – klasē” apzīmē ar burtu „P”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skatīt pielikumu Nr.1).
32. Pedagoģi ievēro vienotus vērtēšanas kritērijus, vērtējot skolēnu mācību sasniegumus. Vērtējums tiek izteikts ballēs atbilstoši vērtēšanas skalai:
- Izglītības programmā 21015811; Izglītības programmā 22811021(Ēdināšanas pakalpojumi); Izglītības programmā 22543041 (Kokizstrādājumu izgatavošana) vispārējā satura mācību priekšmetos:

Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves %	0	11	21	30	41	55	67	78	87	95

Izglītības programmā 22811021(Ēdināšanas pakalpojumi); Izglītības programmā 22543041 (Kokizstrādājumu izgatavošana) profesionālā satura mācību priekšmetos:

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei								Pietiekams kvalifikācijas ieguvei											
	zems								vidējs		optimāls						augsts			
Vērtējums ballēs	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
Izpildes līmenis %	1	14	15	29	30	44	45	59	60	67	68	75	76	83	84	91	92	96	97	100

33. Mācību priekšmeta pedagoģi pārbaudes darbus izlabo vienas darba nedēļas laikā pēc pārbaudes darba veikšanas. Vērtēšanas kritērijus un vērtējumus atspoguļo E-klases žurnālā.
34. Ja skolēns prombūtnes dēļ nav piedalījies pārbaudes darbā, kas tiek vērtēts summatīvi, tad, pedagogs žurnālā „E – klase” mācību stundā fiksē ierakstu „n/nv” skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu, veicot ierakstu „n”(nav stundā), un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi, veicot ierakstu „nv”(nav vērtējuma). Lai iegūtu vērtējumu, skolēns pēc prombūtnes mēneša laikā, citā ar pedagogu saskaņotā laikā, pilda līdzvērtīgu pārbaudes darbu. Ilgstošas slimības gadījumā skolēns ar mācību priekšmeta pedagogu savstarpēji vienojas par laiku, kādā darbs izpildāms.

35. Apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja:

- skolēns nav piedalījies mācību priekšmeta stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums "n/nv");
- temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram iesniedzis cita autora darbu;
- temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;
- pārbaudes darba laikā skolēns lieto darba programmā neminētus palīg līdzekļus (mobilo telefonu, austiņas, viedpulksteni, u.c.);
- atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
- darba izpildes laikā skolēns traucē darbu citiem skolēniem vai nestrādā patstāvīgi, izsaka ultraradikālus vai agresīvus viedokļus;
- skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu, kas bija vērtēts 10 ballu skalā.

36. Profesionālās pamatizglītības iegūšanai skolēnam nepieciešams iegūt galīgo vērtējumu - atzīmi visos profesionālajos mācību priekšmetos, praktiskajās mācībās un kvalifikācijas praksē ne zemāku par vidējo līmeni - 5 ballēm, vispārējās izglītības saturā vismaz gandrīz viduvēji - 4 balles.

37. Ja izglītojamais īslaicīgi ir atbrīvots no fiziskām aktivitātēm, mācību priekšmetā "Sports un veselība" nepieciešamības gadījumā formatīvā vērtējuma ailē tiek fiksēts apzīmējums "atb", summatīvā vērtējuma ailē "nv". Summatīvais pārbaudes darbs izglītojamam jānokārto pēc atbrīvojuma termiņa beigām.

38. Ja izglītojamais no fiziskām aktivitātēm atbrīvots ilgstoši, tad pedagogs pielāgo summatīvā pārbaudes darba kritērijus un mācību sniegumu reģistrē atsevišķā ailē.

Skolēnu izaugsmes un ieradumu novērtēšana, dokumentēšana

39. Skola veic skolēnu caurviju prasmju un to izaugsmes, ieradumu dinamikas novērtēšanu pēc Skolas izstrādātiem kritērijiem. Datu dokumentēšanu veic elektroniski.

40. Ieradumu dokumentēšana notiek katra mācību semestra noslēgumā, to klases audzinātājs veic ciešā sadarbībā ar klases mācību priekšmeta pedagogiem. Izaugsmes novērtēšanā piedalās ne mazāk kā viens skolotājs no katras mācību jomas.

41. Pedagogs ievēro konfidencialitāti darbā ar skolēna izaugsmes dinamikas novērtējuma datiem. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnu vecākus ar skolēna izaugsmes novērtējumu mācību gada noslēgumā.

Gada vērtējumu izlikšana

42. Mācību gada noslēgumā skolēniem tiek dota iespēja uzlabot liecību sasniedzamos rezultātus, kas netiek iegūti dinamikā.
43. 2 nedēļas pirms mācību gada beigām 1. – 3. klašu izglītojamo vecāki tiek informēti par prognozējamiem nepietiekamiem vērtējumiem gadā, 4. – 9. klašu izglītojamiem E-klasē tiek izlikts mācību gada prognozējamais vērtējums visos mācību priekšmetos.
44. Mācību priekšmeta pedagogi 2 nedēļas pirms mācību gada noslēguma izliek prognozēto vērtējumu, t.i., vērtējums, kuru skolēnam paredzēts saņemt, un reģistrē to E-klasē.
45. Mācību priekšmeta pedagogi skolēnam izliek gada vērtējumu, ņemot vērā visus mācību gadā iegūtos obligātos noslēguma pārbaudes darbu vērtējumus. Ja vērtējums izšķiras, vērtējumu apaļo uz augšu, ja iegūtas vismaz 7 decimāldaļas aiz komata.
46. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus summatīvos pārbaudes darbus mācību priekšmetā, pedagogs, saskaņojot ar izglītības iestādes vadību, var veidot kombinētu summatīvo pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā. Izglītojamā pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par summatīvo vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā un tiek reģistrēts E-klasē kā atsevišķs ieraksts.
47. Ja skolotājam nav iespējas objektīvi novērtēt skolēna sniegumu (piem., mācību iestāžu un programmu maiņa, ilgstoši kavējumi, nepietiekams iesniegto darbu skaits u.t.t), izglītojamajam tiek piedāvāts kombinētais darbs par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā.
48. Mācību gada noslēgumā skolēna mācību sasniegumi tiek izteikti:
 - izglītības programmā 21015811 1.-3. klasē rakstiski četros apguves līmeņos (sācis apgūt/turpina apgūt/apguvis/padziļināti apguvis);
 - izglītības programmā 21015811 4.- 9. klasē rakstiski 10 ballu skalā;
 - izglītības programmā 21015911 no 1.-9. klasē rakstiski četros apguves līmeņos(sācis apgūt/turpina apgūt/apguvis/padziļināti apguvis);
 - profesionālās pamatizglītības programmās rakstiski 10 ballu skalā;
49. Skolēnu pārcelšana nākamajā klasē notiek atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā skolēni tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs (tajā skaitā speciālās izglītības programmā), un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

Vērtējuma labošana

50. Ja mācību gada noslēgumā, skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā(kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70% pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.
51. Ja skolēns uzlabo noslēguma pārbaudes darba vērtējumu, tad pedagogs iepriekš iegūto vērtējumu labo „pēc būtības” (piemēram 3/7 vai nv/6), izņemot gadījumu, ja uzlabotais vērtējums ir zemāks par sākotnējo vērtējumu, tas netiek ņemts vērā.

52. Ja mācību gada noslēgumā, skolēns ir izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu, tad vecāki vai pilngadīgs skolēns raksta iesniegumu par vērtējuma uzlabošanu izglītības iestādes vadītājam.

Vecāku informēšana

53. Skolotāja pienākums ir veikt ierakstus E-klases žurnālā, norādot mācību stundā sasniežamos rezultātus par katru darba dienā novadīto mācību stundu līdz plkst. 17.00.
54. Klases audzinātājs mācību gada laikā līdz katra mēneša 5.datumam vecākiem nosūta E-klases žurnāla izdrukā par skolēna sekmēm un kavējumiem, kā arī pārrunā skolēna mācību sniegumu.
55. Nepilngadīgo skolēnu vecāki iepazīstas ar E-klase žurnāla izdrukā par skolēna sekmēm un kavējumiem, iepazīšanos apliecinot ar parakstu.
56. Vecāki papildu informāciju par vērtēšanas kārtību var saņemt Skolas organizētajās vecāku sapulcēs un citos Skolas organizētajos informatīvajos pasākumos vecākiem, kā arī individuāli pie klases audzinātāja.
57. Izglītības programmā 21015911 mācību gada sākumā notiek klases audzinātāja individuāla saruna ar skolēna vecākiem par skolēna mācību un audzināšanas vajadzībām un izvirzāmajiem uzdevumiem, individuālo izglītības plānu. Pirms sarunas klases audzinātājs sasauc un protokolē pārrunas ar visiem pedagogiem, kas strādā šajā klasē. Mācību gada noslēgumā klases audzinātājs aicina skolēna vecākus uz sarunu, lai pārrunātu skolēna sasniegumus mācību gadā.
58. Klases audzinātājs mācību gada beigās aicina skolēnu vecākus uz sarunu par skolēna mācību sniegumu, kā arī pārrunā nākamā mācību gadā skolēnam plānotos uzdevumus.

Vērtējuma apstrīdēšana

59. Vērtējumu var apstrīdēt vecāki vai pilngadīgs skolēns mācīšanās posma (temata, temata daļas, apjomīgāka mācību darba, semestra vai mācību gada) noslēgumā, vēršoties pie konkrētā mācību priekšmeta skolotāja.
60. Ja savstarpējās sarunās, klātesot direktora vietniekam (izglītības jomā), vienošanās netiek panākta, vecākiem vai pilngadīgam skolēnam ir tiesības Skolas direktoram divu nedēļu laikā pēc mācību posma vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstveida iesniegumu ar lūgumu pārskatīt vērtējumu.

Noslēguma jautājumi

Noteikumus saskaņo Skolas pedagoģiskā padome.

Noteikumi stājas spēkā 2025.gada 1.septembrī.

Kārtība akceptēta pedagoģiskās padomes sēdē, 2025. gada 25.augustā, protokola nr.1

Direktore p.i.



Solvita Ādamsone