



LIMBAŽU NOVADA SPECIĀLĀ PAMATSKOLA

ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2023.-2026.

Limbaži

2023

Izglītības iestādes misija:

Turpināt attīstīt un pilnveidot izglītojamiem draudzīgu, drošu, radošu un mūsdienīgu izglītības iestādi, kurā tiek sekmēta izglītojamo vispusīga un harmoniska attīstība.

Izglītības iestādes vīzija:

Izglītojamais, kurš atbilstoši savām spējām, veselības stāvoklim, pielieto iegūtās zināšanas un prasmes dažādās situācijās, sagatavots patstāvīgai dzīvei sabiedrībā, sekmējot izglītojamo ar speciālām vajadzībām iekļaušanos sabiedrībā kopumā.

Izglītības iestādes moto:

“Bērns ir kā taurenis vējā. Daži spēj lidot augstāk kā citi. Bet katrs no viņiem lido tik labi, cik spēj. Kāpēc salīdzināt citu ar citu?

Katrs ir īpašs!

Katrs ir skaists!”

/Marija Montessori/

Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā:

Mūsu vērtība –
dažādība

Mūsu ikdiena –
cieņpilna sadarbība

Mūsu mērķis -
izaugsme

Izglītības iestādes darbības mērķi un uzdevumi

Mērķis:

- veidot izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām pieejamu un attīstošu vidi, organizēt un īstenot izglītošanas un audzināšanas procesu tā, lai izglītojamie saņemtu atbalstu savai izaugsmei.

Uzdevumi:

1. radīt optimālus apstākļus un iespēju izglītojamo intelektuālai attīstībai, spēju un talantu izkopšanai atbilstoši spējām;
2. veidot izglītojamiem prasmi patstāvīgi mācīties, pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjerai;
3. nodrošināt izglītojamiem dažāda veida terapiju un aktivitāšu pieejamību, lai palīdzētu sagatavoties dzīvei sabiedrībā un piemērota darba veikšanai;
4. sadarboties ar izglītojamo vecākiem un atbalsta personālu, lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības ieguvu izglītojamiem;
5. ar dažādām aktivitātēm veicināt izglītojamā interesi par lasītprasmi, veidojot lasītprasmes attīstībai rosinošu vidi, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes;
6. veicināt vērtību izglītības attīstību, cieņu pret sevi, citiem un citādo.

Izglītības iestādes turpmākās attīstības prioritātes:

1. nodrošināt kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanu;
2. turpināt nodrošināt kvalitatīvus atbalsta pasākumus izglītojamiem;
3. turpināt labiekārtot iestādes fizisko vidi - telpas un āra teritoriju, kas veicina pilnvērtīgu laika pavadīšanu, sniedz iespēju socializēties vai iespēju rast mieru vienatnē;
4. attīstīt digitālo platformu izmantošanu skolā, lai nodrošinātu tūlītēju informācijas apmaiņu un nepieciešamības gadījumā sniegtu iespēju strādāt attālināti (video saziņa – e-klase);
5. ieviest Widgit programmas izmantošanu mācību procesā;
6. uzlabot sadarbību ar vecākiem, nodrošinot konsultatīvu atbalstu;
7. apzināt iespējas, kā nodrošināt optimālāko transporta izmantošanu ikdienā, nodrošinot maršrutu Limbaži – Katvaru skola – Limbaži; Aloja-Katvaru skola-Aloja;
8. attīstīt karjeras izglītību, monitorēt absolventu tālākās gaitas un izvērtēt tās kontekstā ar skolas uzstādītajiem mērķiem; izvērtēt profesionālo programmu pieprasījumu un atbilstoši tam izstrādāt un licencēt jaunas profesionālās pamatizglītības programmas;
9. iepazīstināt citas pašvaldības ar LNSP piedāvātajām profesionālās izglītības programmām, izglītojamiem ar speciālām vajadzībām;
10. apzināt un veidot sadarbību ar sociālajiem uzņēmējiem prakses vietu nodrošināšanai un izglītojamo nodarbinātībai, beidzot skolu;
11. turpināt pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci, regulāri iesaistot kursus, organizējot meistarklases, pieredzes apmaiņas ekskursijas, veicinot dalību projektos, nodrošinot supervīzijas;
12. iesaistīties LNSP metodisko materiālu izstrādē, lai nodrošinātu mācību materiālu speciālajās programmās, kurās mācību materiālu šobrīd trūkst, tādējādi uzsākot veidot savu metodisko materiālu bāzi.

Limbažu novada speciālās pamatskolas attīstības prioritātes 2023.-2026.

Mērķis/kritēriji		
Uzdevumi	Īstenošanas termiņš Atbildīgie	Sasniedzamie rezultāti
1. Kvalitatīvas mācības		
1.1. Mācīšana un mācīšanās		
Nodrošināt kvalitatīvas izglītības iegūšanu, ieviešot kompetenču pieejā balstītu mācību saturu visos posmos.	Visi pedagogi 2023.-2026.	Ieviests kompetenču pieejā balstīts mācību saturs. Sasniedzamie rezultāti e-klasē, attiecīgajos mācību priekšmetos un izglītības posmos.
Veicināt skolotāju sadarbību caurviju prasmju stiprināšanā un starppriekšmetu saiknes veidošanā.	2023.-2026.	Mācību procesa plānošanas materiālos un dokumentos atspoguļotas izglītojamo caurviju prasmes visos mācību priekšmetos. Pilnveidoti tematiskie plāni, ieviests vienots stils.
Mācību procesā optimāli izmantotas informācijas tehnoloģijas, modernizēta materiāltehniskā bāze. Mācību procesā tiek izmantotas digitālās platformas skolo.lv, uzdevumi.lv, soma.lv, literature.lv, digi.lv, “Māci un mācies”, “Mazā Mula lielajā mākslas pasaulē”, “Latviešu valodas aģentūra”, Skola2030	Administrācija, pedagogi Līdz 2026.	Balstoties uz izglītības iestādē esošajiem resursiem, dažādots mācību process, mērķtiecīgi izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas. Attīstītas izglītojamo digitālās prasmes. Ieviestas inovācijas mācību procesā. Papildināts digitālo platformu klāsts. Papildināta digitālo platformu pieejamību, sekojot līdzi novitātēm.
Izglītojamo lasītprasmes veicināšana – pamats mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes paaugstināšanai.	Visi pedagogi, DVIJ Līdz 2026.	Pedagogi visos mācību priekšmetos iekļauj lasītprasmes veicinošos faktorus, veidojot lasītprasmes attīstībai rosinošu vidi, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes, materiālus, ko sagatavo skolotāji, skolas pasākumi, kuri ir plānā, metodisko apvienību protokoli. Izglītības iestādes atbalsta komandas speciālisti un mācību priekšmetu skolotāji sadarbojas skolēnu lasītprasmes kvalitātes paaugstināšanā.
Turpināt zināšanu, prasmju tuvināšanu izglītojamo individuālajām spējām, palielinot katra atbildības līmeni.	Visi pedagogi Līdz 2026.	59 individuālie plāni, 58 skolēnu pašvērtējuma kartes.
Stundas efektivitātes palielināšana, pilnveidojot jēgpilnu uzdevumu pielietošanu mācību stundās, nodrošinot diferenciaciju, personalizāciju un individualizāciju.	Visi pedagogi Līdz 2026.	Pedagogi prot paskaidrot un pamatot vispārējās pamatizglītības mācību satura elementu un sniedzamo rezultātu izvēli mācību procesa nodrošināšanai un realizēšanai, novērtējot to lietderību speciālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem.

		Mācību procesa organizēšana atbilstoši skolēna spējām, pielietojot dažādas metodes un digitālos rīkus.
Mācību procesā nodrošināta efektīva atgriezeniskā saikne, ar mērķi uzlabot mācīšanos.	Visi pedagogi Līdz 2026.	Pedagogi efektīvi izmanto alternatīvās komunikācijas līdzekļus. Izveidots vizuāls stundu saraksts, dienas plāns, fotoattēli saziņai.
Veicināt pedagogu iesaistīšanos dažāda dažādu jomu profesionālās pilnveidesursos.	Administrācija, audzinātāji, darbinieki Visu periodu	Pilnveidotas profesionālās zināšanas, iemaņas un prasmes. Apgūtas jomas inovācijas, aktualitātes. Kursu apliecības, dalīšanās pieredzē MA sanāsmēs (protokoli).
Labās prakses piemēru popularizēšana un pārmantošana sadarbībā ar iestādes kolēģiem un citu izglītības iestāžu pedagogiem.	Mācību priekšmetu pedagogi Līdz 2026.	Organizētas mācību stundu vērošanas. Alternatīvās komunikācijas izmantošana mācību procesā, izglītojamiem ar garīgās attīstības un smagiem garīgās attīstības traucējumiem. Metodiskie materiāli E-klasē, kursi, semināri.
1.2. Pedagoģa profesionālā kapacitāte		
Pedagogu aktīva iesaiste un līdzdalība profesionālās kapacitātes nodrošināšanā.	Pedagogi, audzinātāji, administrācija Līdz 2026.	Mācību stundu vērošanas materiāli. Pedagogu aptaujas. Dati par pedagogu iesaistīšanos sadarbības grupās un stundu vērošanā un analizēšanā. Tālākizglītības nodarbību materiālu pieejamība. Pedagogi un skolas darbinieki nosaka savas profesionālās pilnveides prioritātes turpmākajam periodam. Pedagogi un darbinieki savstarpēji dalās pieredzē ar profesionālās pilnveidesursos iegūtajām zināšanām. Organizēta atgriezeniskā saite par pedagogu un darbinieku profesionālās pilnveides programmu apguvi. Profesionālās pilnveides kursi tiek organizēti izglītības iestādē. Ieraksti e-klasē, protokoli, plāni.
Efektīvas un profesionālas atbalsta sistēmas nodrošināšana pedagogiem. Izveidots pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides plāns.	Pedagogi, administrācija Līdz 2026.	Jauno pedagogu piesaiste. Nodrošinātas pedagoģiskās prakses. Pilnveidota gan personāla, gan atbalsta personāla sadarbība. Pedagogu iesaiste Erasmus+ tālākizglītībasursos. Organizētas individuālas sarunas kā efektīva sadarbības forma. Veicināta pedagogu IT prasmju uzlabošana. Organizēti neformāli pasākumi izglītības iestādes kolektīva saliedēšanai un psihoemocionālās vides uzlabošanai. Nodrošināt konsultatīvo atbalstu pedagogiem, organizējot kovīzijas, supervīzijas.

		Dati par pedagogu iesaistīšanos sadarbības grupās un stundu vērošanā un analizēšanā. Pedagogi un skolas darbinieki nosaka savas profesionālās pilnveides prioritātes turpmākajam periodam.
Veidot iekšējo izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmu pedagogu darba izvērtēšanai	Pedagogi, administrācija, metodisko komisiju vadītāji Līdz 2026. 2* gadā	Veikt pedagogu snieguma analīzi, izmantojot stundu vērošanu, individuālās sarunas un pedagogu pašvērtējumu, ikdienas darbības vērošana, kā arī apkopot informāciju no citiem avotiem (izglītojamo izaugsmes dinamikas, izglītojamo sniegtās atgriezeniskās saites utt.). Identificētas tālākās attīstības vajadzības pedagogu profesionālai pilnveidei. Stundu vērošanas protokoli.
1.3.Izglītības programmu īstenošana		
Izglītības programmu akreditācija, licencēšana. Mūsdienīgas un daudzveidīgas pamatizglītības realizēšana.	Pedagogi Līdz 2026. Līdz 2025.g. arodi, Līdz 2026. vispārējie māc.priekšm.	Nodrošināta sadarbība ar citām valsts un nevalstiskajām institūcijām un organizācijām (muzeji, bibliotēkas, Latvijas Autisma apvienība utt.) Licence, sertifikāts skolai, programma.
	Administrācija, profesionālo mācību priekšmetu pedagogi Līdz 2026.	Izvērtēta profesionālo programmu pieprasījums un atbilstoši tam izstrādātas un licencētas jaunas profesionālās pamatizglītības programmas. Iepazīstinātas citas pašvaldības ar LNSP piedāvātajām profesionālās izglītības programmām, izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Licence, sertifikāts skolai, programma.
2. Iekļaujoša vide		
2.1.Pieejamība		
Turpināt uzturēt kārtībā un iespēju robežās pilnveidot izglītības iestādes fizisko vidi - telpas un āra teritoriju. Organizēt izglītojošus pasākumus izglītojamo vecākiem.	Administrācija, pedagogi Līdz 2026.	Sastādīts labbūtības plāns. Veiktas preventīvās darbības mobinga un vardarbības ierobežošanai. Vecāku, skolēnu aptaujas, sarunu protokoli, sociālā pedagoga un psihologa darba plāns, audzināšanas programmas, skolas padomes sapulces protokoli. Izglītojamo vecāku/likumisko pārstāvju un skolas darbinieku savstarpējās sadarbības pilnveidošana.

	Administrācija, izglītības iestādes saimnieks, medmāsa Līdz 2026.	Regulāri uzturēts lifts tehniskā kārtībā, veiktas pārbaudes un apkopes. Pārplānota izglītības iestādes telpu izmantošana, atbilstoši izglītojamo vajadzībām. Uzlabota sanitāri higiēniskās telpas aprīkojums/kosmētiskas remonts. Tehnisko darbinieku telpu un aprīkojuma uzlabošana. Regulāri pārbaudītas un uzturētas kārtībā signalizācijas sistēmas. Multifunkcionāla rotaļlaukuma izveidošana. Turpināt labiekārtot iestādes fizisko vidi - telpas un āra teritoriju, kas veicina pilnvērtīgu laika pavadīšanu, sniedz iespēju socializēties vai iespēju rast mieru vienatnē. Tehniskie žurnāli, reāli lifts darbojas, izremontētas telpas.
2.2.Drošība un psiholoģiskā labklājība		
Pozitīva mikroklimata radīšana izglītības iestādē. Atbalsta sistēmas nodrošināšana un pilnveide.	Visu periodu Administrācija	Pilnveidota izglītības iestādes estētiskā vide atbilstoši budžetā plānotajam. Izvērtēti un aktualizēti iestādes iekšējie kārtības noteikumi. Iesaistīti arodkursi rotaļlaukuma izveidē. Pilnveidota drošības sistēma, video novērošanas sistēmas uzstādīšana un nepieciešamās dokumentācijas sakārtošana.
2.3.Infrastruktūra un resursi		
Mūsdienīgas, radošumu veicinošas infrastruktūras uzturēšana. Sadarbībā ar Limbažu novada pašvaldību nodrošināt optimālāko transporta izmantošanu ikdienā, nodrošinot maršrutu Limbaži – Katvaru skola – Limbaži; Aloja-Katvaru skola-Aloja.	Administrācija Līdz 2026.	Novērtēta mācību un audzināšanas procesā izmantoto mācību līdzekļu izmantošanas efektivitāte. Zibens novedēja uzstādīšana. Pilnveidota kanisterapijas un mūzikas terapijas telpa. Pilnveidota digitālā ekosistēma iestādē. Papildināts mācību materiālu klāsts. Iestādes teritorijā uzstādīts multifunkcionāls rotaļlaukums dažādām bērnu un jauniešu vecuma grupām. Sakārtota transporta nodrošināšanas sistēma.
3. Atbilstība mērķiem		
3.1. Kompetences un sasniegumi		

Turpināt organizēt atbalsta sniegšanu izglītojamajiem ar uzvedības grūtībām. Regulāra un mērķtiecīga izglītojamo individuālo sasniegumu izvērtēšana Vienota izpratne par izglītības kvalitāti un efektīvu izglītības iestādes darbu. Izglītības programmu (jaunā standarta un satura) integrēšana mācību priekšmetos un audzināšanas darbā visos izglītības posmos. Precizēt izglītības programmu īstenošanas mērķus un sasniedzamos rezultātus	Pedagogi, administrācija Līdz 2026. Atbalsta komanda 2* gadā Katru gadu ar jaunu mērķi un atbilstoši mērķiem	Izglītības rezultatīvo rādītāju un citu datu uzkrāšana un analīze. Iestādē organizēti pasākumi izglītojamo talantu pilnveidošanai. Iestādes pasākumi, pulciņi, stundu darbs, individuālie plāni, novērtēšanas kartes. Identificēti riski kvalitatīvas izglītības sniegšanai, izmantojot stundu vērošanu, individuālas sarunas ar vecākiem, izglītojamajiem un darbiniekiem. Veikta pedagogu snieguma analīze, izmantojot stundu vērošanu, individuālās sarunas un pedagogu pašvērtējumu, kas ietver individuālus mērķus. Turpināt un apkopot un analizēt izglītojamo mācību sniegumus, diagnosticējošo pārbaudes darbu rezultātus u.c., kvalifikācijas eksāmenu rezultātus, ar mērķi veicināt izglītojamo izaugsmi. Noteikti gan kvantitatīvie, gan kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti. Izpratne par īstermiņā un ilgtermiņā programmu īstenošanā sasniedzamiem rezultātiem. Ieraksti e-klasē, protokoli, stundu vērošanas.
3.2.Izglītības turpināšana un nodarbinātība		
Apzināt un veidot sadarbību ar sociālajiem uzņēmējiem prakses vietu nodrošināšanai un izglītojamo nodarbinātībai, beidzot skolu.	Administrācija, profesionālo mācību priekšmetu skolotāji Līdz 2026.	Izveidots izglītības iestādes mērķim atbilstošs pedagogu un darbinieku tālākizglītības plāns. Ieplānots izglītības iestādes budžetā finansējums darbinieku tālākizglītības atbalstam.
		Izglītības pakalpojuma kvalitātes nodrošināšana atbilstoši izglītojamo spējām ar iespēju turpināt izglītību profesionālajā pamatizglītībā. Iespēju robežās ekskursijas uz prakses vietām.
	Administrācija Līdz 2026.	Veicināta karjeras izglītība gan kā caurviju prasme, gan mācību satura apguvē, gan organizējot atbilstošus pasākumus Organizētas aptaujas par izglītības kvalitāti izglītības iestādē, veikt iegūto datu analīzi, izmantot to turpmākā darba plānošanā. Izveidota datu bāze par izglītojamo tālāko izglītību pēc vispārējās pamatizglītības iegūšanas. Izveidota datu bāze par izglītojamo tālāko izglītību, ekonomisko aktivitāti un nodarbinātību pēc profesionālās pamatizglītības iegūšanas.

3.3.Vienlīdzība un iekļaušana		
Interesu izglītības piedāvājuma nodrošināšana. Ikviena izglītojamā izaugsmes un individuālo talantu attīstīšana. Vecāku, pedagogu un izglītojamo iesaiste izglītības iestādes darba plānošanā un realizācijā.	Pedagogi, DVAJ, pulciņu skolotāji Līdz 2026. Skolas padome	Iedzīvinātas jaunās izglītības iestādes vērtības, integrējot mācību priekšmetu satura apguvē, audzināšanas procesā. Atpazīt talantus un veicināt to izkopšanu izglītojamo tālākai attīstībai, atbalstot piedalīšanos dažādos konkursos, skatēs, sacensībās, festivālos u.c. Pulciņi, konkursu rezultāti, e-klase
Paplašināt interešu izglītības programmu piedāvājumu.	Administrācija, Atbalsta komanda pedagogi Līdz 2026.	Apzināt izglītojamie, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi, sniegts nepieciešamais atbalsts. Organizēti kopīgi pasākumi izglītojamiem, vecākiem, pedagogiem. Veicināta informācijas apmaiņa starp vecākiem un pedagogiem. Nodrošināt pedagogu, izglītības iestādes vadības, izglītojamo un vecāku sadarbību izglītības iestādes darbības vērtēšanā. Jaunas programmas, piemēram, restaurācija.
4. Laba pārvaldība		
4.1.Administratīvā efektivitāte		
Izglītības iestādes vadības komandas profesionāls darbs vienotas izglītības iestādes vīzijas, stratēģiskā redzējuma ieviešanā un realizēšanā.	Administrācija, pedagogi Līdz 2026.	Vienota izpratne par izglītības iestādes mērķiem, uzdevumiem, turpmākajiem rīcības soļiem.
Noteikt turpmākā darba perioda prioritātes. Motivēt administrācijas komandu ieviest inovācijas skolā.	Administrācija, pedagogi Līdz 2026.	Piesaistīt finanšu resursus inovāciju ieviešanai. Veidot strukturētu plānu vīzijas īstenošanai. Iesaistīt pašvaldību, izglītības iestādes darbiniekus, izglītības iestādes Padomi, izglītojamo pašpārvaldi izglītības iestādes darba plānošanā, attīstības plāna un izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma izveidē. Organizēt un veikt datu analīzi aptaujām par aktuālajām tēmām, iegūtos datus izmantojot turpmākā darba plānošanai. Izstrādāt attīstības plānu nākamajiem trīs gadiem.
4.2.Vadības profesionālā kapacitāte		
Vadības efektivitātes palielināšana	Administrācija Līdz 2026.	Papildinātas zināšanas juridiskajos jautājumos, finanšu prātībā, komunikācijas stratēģijās. Veikta pienākumu pārdale atbilstoši darbinieku spējām, prasmēm un interesēm, nodrošinot cilvēkresursu piesaisti.

4.3. Atbalsts un sadarbība		
Atbalstošas un sadarbību veicinošas vides izveide izglītības iestādē. Organizēt kursus tehniskajam personālām, pedagogiem.	Administrācija Līdz 2026.	