LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
LIMBAŽU NOVADA SPECIĀLĀ PAMATSKOLA
Reģ. Nr. 40900023689; Katvaru skola, Katvaru pagasts, Limbažu novads, LV- 4061;
E-pasts speciala.pamatskola@limbazunovads.lv; tālrunis 28665273

APSTIPRINU
Limbažu novada speciālās pamatskolas direktores p.i.
_____S. Ādmsone
Katvaru pag., Limbažu nov.
29.08.2025.

LIMBAŽU NOVADA SPECIĀLĀS PAMATSKOLAS DARBA PLĀNS 2025./2026.m.g.

2025.

Saturs

Saturs 2
1. SKOLAS DARBA PRIORITĀTES, MĒRĶI, UZDEVUMI 2025./2026. m.g. 4
2. SKOLAS DARBA VADĪBA 4
2.1. Sanāksmju grafiks 5
2.2. Pedagoģiskās padomes sēdes 6
2.3. Izglītības iestādes padomes sēdes 6
3.METODISKAIS DARBS 7
3.1. Metodiskās komisijas darba plāns 7
3.2. Metodiskās tēmas ieviešana 7
3.3. MK darba plāni 8
3.4. Mācību darba kvalitātes uzraudzības darba plāns 14
4.AUDZINĀŠANAS DARBS 15
4.1. Ārpusklases pasākumu plāns 15
4.2.Darbs ar vecākiem un sabiedrību 16
4.3. Darbs skolēnu karjeras izvēlē 17
5.SKOLAS ATBALSTA PERSONĀLA DARBS 18
5.1. Atbalsta personāla komisijas darba plāns 18
5.2. Vingrošana 18
5.3. Sociālā pedagoga darba plāns 19
5.4. Logopēdu darba plāns 20
5.5.Psihologa darba plāns 21
5.6. Profilaktiskās veselības aprūpes darbs 24
5.7. Fizioterapeita darbs 25

5.8. Kanisterapeita darbs 25
6.SKOLAS PĀRĒJO STRUKTŪRU DARBS 25
6.1. Skolēnu pašpārvaldes darba plāns 25
6.2. Bibliotēkas darba plāns 26

1. SKOLAS DARBA PRIORITĀTES, MĒRĶI, UZDEVUMI 2025./2026. m.g.

Izglītības iestādes misija - turpināt attīstīt un pilnveidot izglītojamajiem draudzīgu, drošu, radošu un mūsdienīgu izglītības iestādi, kurā tiek sekmēta izglītojamo vispusīga un harmoniska attīstība.

Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – izglītojamais, kurš atbilstoši savām spējām, veselības stāvoklim, pielieto iegūtās zināšanas un prasmes dažādās situācijās, sagatavots patstāvīgai dzīvei sabiedrībā, sekmējot izglītojamo ar speciālām vajadzībām iekļaušanos sabiedrībā kopumā.

Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā - CIEŅA, SADARBĪBA, UZTICĒŠANĀS, ATBILDĪBA.

Mērķis - Nodrošināt mūsdienīgas un kvalitatīvas izglītības piedāvājumu, atbilstoši izglītojamo individuālajām spējām, veicinot personības izaugsmi un sociālo prasmju attīstību dzīvei un konkurējošai darba videi.

Uzdevumi:

Jēgpilni izmantot digitālos rīkus, interaktīvas platformas un tiešsaistes resursus, lai padarītu mācīšanos saistošāku un pieejamāku.

Veicināt skolēnu mācīšanas un mācīšanās kompetenču attīstību, pielietojot daudzveidīgas pedagoģiskās metodes, kas stimulē pašvadītu un aktīvu mācīšanās procesu.

Attīstīt skolēnu tekstpratību un saziņas prasmes, pielāgojot uzdevumus skolēnu individuālajām spējām, lai veicinātu komunikācijas prasmes.

Veicināt skolēnu prasmju attīstību, izmantojot individuāli pielāgotus uzdevumus un mācību aktivitātes, kas veicina viņu patstāvību, motivāciju un iesaisti mācību procesā.

Aktualizēt profesionālās pamatizglītības programmas "Ēdināšanas pakalpojumi" (kvalifikācija: Virtuves darbinieks) saturu, veikt programmas pielīdzināšanu atbilstoši profesijas standartam un valsts izglītības standartam.

Metodiskā tēma: efektīva digitālo tehnoloģiju un daudzveidīgu mācību metožu integrācija mācību procesā.

Audzināšanas mērķis: veicināt skolēnu personības izaugsmi un sociālo prasmju attīstību dzīvei un konkurējošai darba videi, nodrošinot iekļaujošu, atbalstošu un individuālajām vajadzībām atbilstošu vidi.

Audzināšanas darba uzdevumi:

1. **Personības attīstība un pašapziņa –** veicināt skolēnu spēju apzināties savas stiprās puses, attīstīt pašpaļāvību un motivāciju mācīties.

2. **Sociālās prasmes un sadarbība –** attīstīt komunikācijas, sadarbības un iekļaušanās prasmes ikdienas dzīvei un sabiedrībai.

3. **Dzīves un darba prasmes –** sagatavot skolēnus patstāvīgai dzīvei un konkurētspējai darba tirgū, pielāgojot mācību saturu un prasmju apguvi individuālajām vajadzībām un spējām.

2. SKOLAS DARBA VADĪBA

2.1. Sanāksmju grafiks

Pasākums	Pasākuma izpildes gaita, termiņi un atbildīgie																																															
	Augusts				Septembris				Oktobris				Novembris				Decem-bris				Janvāris				Februāris				Marts				Aprīlis				Maijs							
Pedagoģiskā padomes sēdes																																																
Izglītības iestādes padomes sanāksmes																																																
Administrācijas sanāksmes																																																
MK																																																
Atbalsta personāla komisijas sanāksmes																																																
Tehnisko darbinieku san.	**Pēc nepieciešamības**																																															
Vecāku sapulces klasēs	**2x mācību gadā**																																															
Skolēnu informatīvās sanāksmes																																																
Skolēnu pašpārvaldes san.																																																
Vecāku kopsapulces																																																

2.2. Pedagoģiskās padomes sēdes

Tēma	Datums	Atbildīgie, darba grupa
1. Izglītības iestādes mērķis un metodiskā tēma. 2. 2025./2026.m.g. plānojums. 3. Pedagogu profesionālās darbības novērtēšana 2024./2025.m.g. 4. Skolas pašnovērtējums. 5. Skolas attīstības plāns. 6. Aktualitātes. 7. Metodisko apvienību vadītāju izvirzīšana un apstiprināšana. 8. Darba plānu aktualizācija, aptaujas. 9. Aktualizēta skolas vērtēšanas kārtību. 10. Skolas darba plāns apstiprināšana. 11. Mācību un audzināšanas darba prioritātes jaunajam mācību gadam.	Augusts	A. Straume, S. Ādamsone, D. Lāce, E. Jakovļeva, M. Vītoliņa, D. Štrāla, M. Ozola
Mācību sasniegumi 2025./2026.mācību gada 1.semestrī	Decembris	L. Berga - Sedleniece, S. Ādamsone, D. Lāce, E. Jakovļeva, M. Vītoliņa, D.Štrāla, M. Ozola
Izglītojamo iesaistīšana sasniedzamā rezultāta noskaidrošanā un mērķtiecīgas atgriezeniskās saites sniegšana katram skolēnam stundas ietvaros. Stundu vērošanas rezultāti un secinājumi.	Marts	L. Berga - Sedleniece, S. Ādamsone, D. Lāce, E. Jakovļeva, M. Vītoliņa, D. Štrāla, M. Ozola
Mācību sasniegumi 2025./2026.mācību gada 2.semestrī un gadā	Maijs	L. Berga - Sedleniece, S. Ādamsone, D. Lāce, E. Jakovļeva, M. Vītoliņa, D. Štrāla, M. Ozola

2.3. Izglītības iestādes padomes sēdes

Nr.	Tematika	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.
1.	Iepriekšējā mācību gada darba analīze. Skolas darba plāns 2025./2026. m.g. un Attīstības plāns 2025. – 2030. gadam. Aktualitātes: administrācija, skolas atbalsta personāls, skolēnu skaits skolā, pedagoģiskais sastāvs, klašu komplektācija, interešu pulciņi, ēdināšana, skolēnu pārvadājumi. Par									

	akreditāciju.									

3.METODISKAIS DARBS

3.1. Metodiskās komisijas darba plāns

Nr.	Tematika, atbildīgie	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.
1.	1. Metodiskā darba aktualitātes un MP darba plānošana. 2. Kompetenču ieviešanas pamatprincipi un darba organizācija.										
2.	Jēgpilni izmantot digitālos rīkus, interaktīvas platformas un tiešsaistes resursus mācību un audzināšanas darbā.										
3.	1. Projektu nedēļas plānošana. 2. Stundu vērošanas veidlapas izstrāde (mērķis).										
4.	Skolotāju mazās sanāksmes, mācību darba organizācijai, reģistrējot to uzskaites žurnālā, vērtēšana.										

3.2. Metodiskās tēmas ieviešana

Nr.	Tematika, atbildīgais	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	Teorētisko nostādņu apzināšana											
2.	Pieredzes apmaiņa MK (MK vadītāji)											
3.	Metodiskā nodarbība – pieredzes apmaiņa											
4.	Skolotāju mācīšanās grupu izveide ar mērķi gūt savstarpējo pieredzi, mācīties vienam no otra, iepazīstināt kolēģus ar labās prakses piemēriem par sasniedzamā rezultāta izvirzīšanu un atgriezeniskās saites sniegšanu (audzināšanas pasākumi)											

3.3. MK darba plāni

Izglītības programmas 21015811 metodiskā komisija, vad. E. Jakovļeva

Nr.	Tematika, atbildīgais	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.
1.	Metodiskās komisijas sēde.						**Pēc nepieciešamības**				
2.	Sportiskās aktivitātes										
3.	Lasīšanas veicināšanas programma "Bērnu un jauniešu žūrija 2024".										
4.	LSO sacensības Rudens krosā Lielplatonē.										
5.	Dzejas diena „ Dzeja dejo!" Bārdu dzimtas muzejā "Rumbiņi". Starptautiskā lasītprasmes diena. Dzejas lasījumi. / Eiropas valodu diena (26.09.)										
6.	Peldēšanas nodarbības Limbažu peldbaseinā.										
7.	Mamma daba Meža ekspedīcija (19.09.)										
8.	"Rudens skrējiens 2024" 1.-4.kl. (Limbažu Olimpiskais centrs)										
9.	LSO futbols meitenēm Rīgā										
10.	Rudens kross skolā										
11.	Metodiskās komisijas sanāksme.										
12.	Sportiskās aktivitātes										
13.	Peldēšanas nodarbības Limbažu peldbaseinā.										
14.	LSO sacensības futbolā līdz 15 g.v. Rīgā.										
15.	Jautrās stafetes skolā līdz 12 g.v. skolā										
16.	Florbola turnīrs skolā (no 6.klases)										
17.	Tikšanās ar deju skolotāju Raivi Eglīti										
18.	Diktātu diena 5.-9.kl. Burtu diktāts 1.-4.kl.										
19.	Naudas diena										
20.	LSO futbols zēniem Tukumā										
21.	LSO Jautrās stafetes līdz 12 g.v. Limbažu Olimpiskais centrs										
22.	Mārtiņdiena – tautasdziesmas, ticējumi, tradīcijas.										
23.	Informātikas, ģeogrāfijas un matemātikas stunda: Klimata pārmaiņas.										
24.	Skolas rotāšana valsts svētkiem.										

25.	Skolēnu patriotisma, kultūridentitātes un valstiskās apziņas veicināšana literatūras un vēstures stundās: Dzejoļi par Latviju, Latvijas sportistiem / Radošo darbu izstāde – "Latvija sportā!" Erudīcijas spēle par Latviju, Latvijas sportistiem, Latviju sportā.										
26.	LSO florbols zēniem Irlavā.										
27.	Ziemeļvalstu Bibliotēku nedēļa: Rītausmas lasījumi. / Ziemeļvalstu Ziemassvētki!										
28.	LSO florbols līdz 15 g.v. Irlavā.										
29.	Priekšnesumu sagatavošana Pociema k/n										
30.	Ziemassvētki – tautasdziesmas, ticējumi, tradīcijas.										
31.	Skolas rotāšana Ziemassvētkus gaidot! Skolēnu radošo darbu izstāde										
32.	Adventes kalendārs – lasītprasmes veicināšanai										
33.	"Spēka mitriķis" skolā sporta stundu ietvaros.										
34.	Literatūras un dabas zinības stunda: Zvaigznes diena – Zvaigznāji.										
35.	LSO skriešana ar sniega kurpēm.										
36.	LSO florbols meitenēm										
37.	Barikāžu atceres diena Informatīvā izstāde bibliotēkā.										
38.	LSO sacensības slēpošanā Cēsīs.										
39.	Runas skatuves konkurss skolā.										
40.	Sveču diena										
41.	Metodiskās komisijas sanāksme.										
42.	Meteņi – tautasdziesmas, ticējumi, tradīcijas.										
43.	Bērnu un jauniešu vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas konkurss – izstāde „Mocīša darbnīca 19".										
44.	LSO sacensības peldēšanā Rīgā.										
45.	LSO Boče Kuldīgā.										
46.	Dambretes un novusa turnīrs skolā.										
47.	Starptautiskā Dzimtās valodas diena. "Antonīmi, salikteņi"										
48.	Konkurss "Saules ritmi"										
49.	"Runas skatuves konkurss 2025" Limbažu BJC										

50.	Ģeogrāfijas un vizuālās mākslas stunda: Pasaules ūdens diena. Erudīcijas spēle										
51.	Pasaules dzejas diena. / Mūsdienu autoru darbu dzejas lasījumi.										
52.	LSO sacensības dambretē Rīgā.										
53.	LSO sacensības novusā Rudzātos.										
54.	LSO basketbols Rīgā										
55.	"Glītrakstīšanas konkurss!"										
56.	Informātikas, ģeogrāfijas un literatūras stunda: Pasaules zemes diena.										
57.	Dalība bērnu un jauniešu vizuāli plastiskās mākslas konkurss – izstāde „Daba mums apkārt. Pļava – 19".										
58.	Metodiskās komisijas sanāksme.										
59.	Lieldienas – tautasdziesmas, ticējumi, tradīcijas.										
60.	Vieglatlētika skolā										
61.	Baltā galdauta svētki. / "ES un mana zeme Latvija!".										
62.	Ģimenes diena! / Apsveikuma kartītes un dāvanas, priekšnesumu gatavošana.										
63.	LSO vieglatlētikas sacensības Cēsīs.										
64.	Robotu sacensības										
65.	Eiropas diena										

Izglītības programmas (21015911) metodiskā komisija, Vad. M. Vītoliņa

Nr.	Tematika, atbildīgais	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	**Metodiskās komisijas sanāksmes :** Limbažu novada speciālās pamatskolas mērķis un galvenie uzdevumi Metodiskās komisijas darba plāns 2024./2025.m.g. Mācību priekšmetu tēmu gada plānojums											
2.	**Sanāksme kopā ar skolas atbalsta personālu:** Izglītojamo spēju vērtēšana un vadlīnijas adaptācijas periodam individuālo plānu sastādīšanai. Pieredzes apmaiņa digitālo materiālu izmantošanā mācību procesā.											

	Izglītojamo pirmā pusgada mācību sasniegumu izvērtēšana. Izglītojamo gada mācību sasniegumu izvērtēšana											
3.	**Kolēģu savstarpējās apspriedes, pieredzes apmaiņa**. (stundu vērošana, pasākumu analīze, ikdienas darba jautājumi.)											
4.	**Izglītojamo vērošanas un adaptācijas periods**											
5.	**Izglītojamo individuālo plānu izstrāde.**											
	Vecāku sanāksme											
6.	Dzejas mēnesis (latviešu valoda literatūra) Dzejas, tautasdziesmu lasījumi klasē, bibliotēkā, skolā.											
	Rudens tradīcijas											
7.	Mācību ekskursija ‘’Klausies, vēro, lasi”(Latv.val.,dabas zina., soc.zin.)											
8.	Rudens tradīcijas- Veļu laiks-pēcpusdiena											
9.	Latvijas Valsts svētku mēnesis											
10.	Decembris- Sirdsiltuma mēnesis. Adventes laiks (mājturība). Klases vakari											
11.	Sniega mēnesis. Starptautiskā “ Paldies” diena. Ētiskās vērtības (pēcpusdiena)											
12.	Karjeras mēnesis.(Tikšanās – vecāki par profesijām(pavārs, kokapstrādes speciālists, skolotājs- Dzimtās valodas diena))											
13.	Starptautiskā grāmatu diena.											
14.	Dzejas, prozas lasījumi (pasaka, dzejolis)											
15.	Dabas mēnesis. Mācību ekskursija -Latvijas daba (Konkursi mājturībā, skatuves runas konkurss Gaujienā.											
16.	Dzejas stunda bibliotēkā											
17.	Lielezera dabas taka.											
18.	Mamma, tētis un es.											
19..	Izlaidums											

Profesionālās pamatizglītības programmu metodiskā komisija, vad. D. Štrāla

Nr.	Tematika, atbildīgais	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.
1.	Izzinošā stunda - tikšanas ar medmāsu									
2.	Informatīvā nodarbība ,, Pārtikas produktu daudzveidība un to īpašības,,. Sēnes, to veidi un pielietojums.,,									
3.	Radošais darbs- rudens krājumi ziemai(dārza raža un rudens darbi)									

4.	Radošais darbs -“Mana profesija un darbs- virtuves darbinieks”									
5.	Informatīva stunda - ,,Ko tu zini par zāļu tējām?,,									
6.	Skolotāju diena- ,, Apsveikumi, labie vārdi,,									
7.	Informatīvā nodarbība ,,Izdari kaut ko labu!,,									
8.	Starptautiskā putras diena!									
9.	Izzinošā stunda - ,,Ko es zinu par pārtikas produktiem? ,,Pasaules pārtikas diena!									
10.	Radošais darbs- rudens krājumi ziemai - āboli sulai.									
11.	Informatīva stunda - ,,Ko tu zini par zāļu tējām?,, Fasēšana un uzglabāšana.									
12.	Radošais darbs- ,,Pasaules laipnības diena!,,									
13.	Starptautiskā tolerances diena!									
14.	Informatīvā nodarbība ,, Pārtikas produktu daudzveidība un to īpašības.,,									
15.	Ekskursija pie ražotājiem									
16.	Radošās darbnīcas - ,,Ziemassvētku noskaņā!,,									
17.	Uzklausīšanas diena! Padalies ar savu stāstu!									
18.	Radošās darbnīcas – ,,Ziemassvētku kārumi.,,									
19.	Informatīva stunda - ,,Ko tu zini par zāļu tējām?,, Radošais darbs-tējas ziemā,,									
20.	Pansionāta iemītnieku pārsteigums- radošā darbnīca									
21.	Informatīvā nodarbība ,, Pārtikas produktu daudzveidība un to īpašības.,,									
22.	Izzinošā stunda - tikšanas ar medmāsu.									
23.	Starptautiskā paldies diena!									
24.	Ekskursija pie vietējiem ražotājiem .									
25.	Ēnu diena.									
26.	Profesiju diena- nākotnes profesijas izvēle. (Karjeras diena)									
27.	Starptautiskā dzimtās valodas diena									
28.	Informatīvā nodarbība ,, Pārtikas produktu daudzveidība un to īpašības.”									
29.	Izzinošā stunda - tikšanas ar medmāsu									
30.	Radošais darbs – ,,Mūsu apkārtne.,,									
31.	Pasaules ūdens diena- ūdens nozīme pasaulē									
32.	Radošais darbs – Lieldienas!									
33.	Joku diena- smaidiet, jūs filmē!									
34.	Starptautiskā sporta diena attīstībai un mieram.									

35.	Pasaules veselības diena!									
36.	Informatīvā nodarbība ,, Pārtikas produktu daudzveidība un to īpašības. ,,Vitamīni pavasarī.- graudu diedzēšana,,									
37.	Radošās darbnīcas. Ģimenes diena!									
38.	Informatīva stunda - ,,Ko tu zini par zāļu tējām?,, Radošais darbs –pavasara tējas. ,,									
39.	Radošais darbs – ,,Mūsu apkārtne.,,									

Audzināšanas un pirmsskolas grupas metodiskā komisija, vad. D. Lāce

Nr.	Tematika, atbildīgais	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.
1.	Zinību diena										
2.	Klašu vecāku sanāksme										
3.	Drošības diena										
4.	Metodiskās komisijas sanāksme										
5.	Skolotāju diena										
6.	Helovīns										
7.	Lāčplēša diena										
8.	Mārtiņdienas pasākums										
9.	Latvijas dzimšanas diena										
10.	Adventes laiks skolā										
11.	Pansionāta iemītnieku apciemošana										
12.	Ziemassvētku pasākums kopā ar vecākiem										
13.	Ziemassvētki										
14.	Metodiskās komisijas sanāksme										
15.	Barikāžu laika atceres pasākums										
16.	Profesiju iepazīšana										
17.	Meteņi										
18.	Popielas pasākums										
19.	Lieldienas										
20.	Pasaules grāmatu diena										
21.	Baltā galdauta svētki										
22.	Atvērto durvju diena										

23.	Festivāls										
24.	Skolas noslēguma pasākums										
25.	Izlaidums										
26.	Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētki										

3.4. Mācību darba kvalitātes uzraudzības darba plāns

Direktores vietniece mācību jomā S. Ādamsone

Nr.	Tematika, atbildīgais	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	Pedagoģiskā sēde											
2.	Mācību priekšmetu programmas un tematiskie plānojumi, rehabilitācijas/ individuālo nodarbību plānojums											
3.	Mācību stundu saraksts											
4.	Mācību stundu saraksta korekcijas/ aizvietošana											
5.	Pedagoģiskā personāla slodžu tarifikācija											
6.	Izglītojamo drošības instruktāžas											
7.	Speciālās korekcijas grupas, ārstnieciskās vingrošanas grupas, rehabilitācijas grupas/ individuālo nodarbību komplektēšana, nodarbību laiki (darba grafiks)											
8.	Mācību priekšmetu metodisko komisiju darbības uzraudzība un kontrole											
9.	Individuālo plānu (izglītojamiem kods: 21015911) izstrādes un realizācijas kontrole											
10.	Skolotāju tālākizglītības plānošana atbilstoši normatīvajiem aktiem											
12.	Skolas darba plāna izstrāde un apstiprināšana											
13.	Darbs E-klase obligātā satura ieraksts, izstrāde, korekcijas, kontrole											
14.	Skolēnu izpēte, sekmju izvērtējums, individuālo plānu izvērtējums, apkopojums											
15.	Kvalifikācijas prakses koordinēšana izglītojamiem, kuri apgūst profesionālās pamatizglītības programmas											
16.	Pārbaudes darbu grafika izstrāde un kontrole											
17.	Mācību stundu savstarpējā hospitēšana un izvērtēšana											
18.	Kvalifikācijas eksāmena izstrāde, saskaņošana un norise											

19.	Mācību priekšmetu akcentēšana ar caurviju tēmu											
20.	Mājturības un tehnoloģiju konkurss											
21.	Skolēnu izpētes rezultāti, attīstības dinamikas (regresa) apkopojums											
22.	Hospitēto stundu apkopojums, izvērtējums											
23.	Izglītības dokumentu sagatavošana absolventiem											
24.	Pedagogu pašvērtējums tā izvērtējums											

4.AUDZINĀŠANAS DARBS

4.1. Ārpusklases pasākumu plāns

Direktores vietniece audzināšanas jomā D. Lāce

Nr.	Tematika, atbildīgais	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	Zinību diena										
2.	Adaptācijas – Drošības diena										
3.	Skolotāju dienas pasākums										
4.	Saliedēšanās spēles										
5.	Pasaules laipnības diena										
6.	11.novembra lāpu gājiens										
7.	18. novembra svētku koncerts										
8.	Pirmā Advente Otrā Advente Trešā Advente Ceturtā Advente										
9.	Ziemassvētku pasākums										
10.	Starptautiskā „Paldies” diena										
11.	1991. gada barikāžu aizstāvju atceres diena										
12.	Datu aizsardzības diena – drošs internets										
13.	Sveču diena										
14.	Ēnu diena										
15.	Tehnisko darbinieku diena										

16.	Valentīna diena										
17.	Labdarības akcija dzīvnieku patversmei										
18.	Pelnu diena										
19.	Māras diena										
20.	Starptautiskā laimes diena										
21.	Pasaules ūdens diena										
22.	Starptautiskā teātra diena										
23.	Joku diena										
24.	Talka skolas teritorijā										
25.	Pasaules balss diena										
26.	Pasaules veselības diena										
27.	Atvērto durvju dienas										
28.	Starptautiskā deju diena										
29.	Mātes diena										
30.	Atvērto durvju diena										
31.	Ģimenes diena										
32.	Speciālo skolu festivāls										
33.	Mācību gada noslēguma pasākums										
34.	Izlaidums										

4.2.Darbs ar vecākiem un sabiedrību

Direktores vietniece audzināšanas jomā D. Lāce

Nr.	Tematika, atbildīgais	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.
1.	Zinību diena, klašu vecāku sapulces									
2.	Vecāku kopsapulce									
3.	Izglītības iestādes padomes izveide									
4.	Talka									
5.	18. novembra apsveikums Klašu vecāku sanāksmes									
6.	Ziemassvētku apsveikums Administrācijas tikšanās ar vecākiem									
7.	Vecāku kopsapulce									

8.	Ziemas olimpiāde									
9.	Erudīcijas konkurss “Vai tu zini?!” Talka									
11.	Lieldienu pasākumi skolā									
12.	Vecāku diena Izlaidums									
13.	Individuālās tikšanās konsultācijas ar skolas administrāciju, atbalsta personālu un skolotājiem									

4.3. Darbs skolēnu karjeras izvēlē

Direktores vietniece audzināšanas jomā D. Lāce

Nr.	Tematika, atbildīgais	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.
1.	Drošības diena. Skolēnu anketēšana “Karjera TEV!”									
2.	Informatīvais pasākums “Skolēnu mācību firmas” Profesiju diena Ekskursija uz ražotni									
3.	Profesiju diena Radošais darbs “Manu vecāku profesija”									
4.	Profesiju diena Radošais darbs “Mana sapņu profesija”									
6.	Profesiju diena Ekskursija uz dzīvnieku patversmi									
7.	Ēnu diena Profesiju diena – Es ražoju pats!									
8.	Profesiju diena Radošais darbs “Es varu palīdzēt!”									
9.	Profesiju diena Ekskursija uz lauku saimniecību									
10.	Profesiju diena – Darbs dara darītāju! Skolēnu anketēšana									

11.	Individuālās konsultācijas									

5.SKOLAS ATBALSTA PERSONĀLA DARBS

5.1. Atbalsta personāla komisijas darba plāns

Atbalsta personāla komisija, vad. M. Ozola

Nr.	Tematika	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	Plānotās sanāksmes 1xmēnesī (ārkārtas sanāksmes pēc nepieciešamības)										
2.	Sanāksmes individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrādei un skolēnu dinamikas izvērtēšanai										
3.	Atbalsta komandas speciālistu atzinumu sagatavošana PMK										
4.	Atbalsts izglītojamiem un viņu vecākiem, skolotājiem, iestādes darbiniekiem.										
5.	Darbs pie dokumentācijas										
6.	Starpinstitucionālā sadarbība (komanda kopumā un individuāli speciālisti).										
7.	Vizuālā atbalsta veidošana, Widgit simbolu aktualizēšana skolēnu lasītprasmes, rakstītprasmes un komunikācijas attīstībai										
8.	Dalība un atbalsts metodisko apvienību sanāksmēs, organizētajos pasākumos.										
9.	Organizēt un vadīt atbalsta grupas LNSP vecākiem										

5.2. Vingrošana

Skolotāja A. Veispāle-Cīrule

Nr.	Tematika	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.
1.	Izglītojamo medicīnas dokumentu izpēte.									
2.	Vingrošanas grupu sastādīšana un nodarbību plānošana.									

3.	Izglītojamo stājas un muskulatūras attīstības novērtēšana, sadarbībā ar fizioterapeitu.									
4.	Korekcijas un individuālais darbs muskulatūras un stājas stiprināšanai.									
5.	Korekcijas un peldēšanas nodarbības Limbažu peldbaseinā.									
6.	Sajūtu telpas un sensorās istabas izmantošana vingrošanas nodarbībās.									
7.	Darba atskaite un analīze.									

5.3. Sociālā pedagoga darba plāns

Sociālais pedagogs L. Berga -Sedleniece/ D. Lāce

Nr.	Tematika	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
	Izpēte											
1.	Skolēnu izpēte un uzskaite, ja ir nepieciešama sociāli pedagoģiskā palīdzība											
2.	Darbs pie dokumentācijas											
	Sociālā pedagoga darbība skolā											
3.	Darbs skolas atbalsta komandā											
4.	Piedalīšanās vecāku sapulcēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, informatīvās sanāksmēs											
5.	Apmeklētāju pieņemšana, konsultācijas (skolēni, vecāki, skolotāji)											
	Preventīvais darbs											
*Uzvedības traucējumi, skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošana												
*konfliktsituācijas, “psiholoģiskie sarunu apļi” kopā ar skolas psihologu												
*zems mācību motivācijas līmenis, nepietiekams vērtējums mācību priekšmetos												
*neattaisnoti stundu kavējumi												
*atkarības												
*vardarbība												
*palīdzība skolēniem adaptācijas periodā												

*bērnu tiesības un pienākumi												
	Sociālā pedagoga sadarbība											
6.	Sadarbība ar bāriņtiesām un sociālajiem dienestiem jautājumos: bērns- ģimene- skola											
7.	Sadarbība ar pašvaldību un valsts policiju (piedalīšanās bērnu nopratināšanās, bērnu interešu aizstāvēšana)											
8.	Materiālu sagatavošana profilaktiska darba veikšanai starpinstitūciju līmenī, piedalīšanās starpinstitūciju sanāksmēs											
	Kvalifikācijas celšana											
9.	Piedalīšanās semināros, kursos											
10.	Darbs ar IT (jaunākas izmaiņas likumdošanā)											

5.4. Logopēdu darba plāns

Logopēds M. Ozola

Nr.	Tematika	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.
1.	Bērnu runas pārbaude: ✓ frontāla, individuāla Valodas padziļināta pārbaude: ✓ skaņu izruna, lasīšana ✓ stāstīšana, atstāsts ✓ teikuma veidošana – pēc attēlā redzamā ✓ rakstīšana – diktāts, noraksts ✓ fonemātiskā sintēze, analīze									
2.	Dokumentācijas noformēšana: ✓ valodas kartes aizpildīšana ✓ darba plānu – grupu/individuālo - sastādīšana ✓ nodarbību apmeklējumu uzskaite ✓ izpētes slēdzienu sagatavošana pašvaldības pedagoģiski medicīniskajai komisijai									
3.	Perspektīvā darba plāna izstrāde, grupu komplektēšana, individuālo darba plānu izstrāde, grupu komplektēšana, individuālo nodarbību plānošana									

4.	Individuālais un grupu darbs – logopēdiskās nodarbības, korekcijas darbs: ✓ fonētiskie traucējumi FT vai FN ✓ balss traucējumi – tembrs (pie dizartrijas, šķeltņu runas vai dislalijas) ✓ logoneiroze vai stostīšanās ✓ valodas tempa un ritma traucējumi (bradilalija, tahilalija) ✓ rakstīšanas un lasīšanas traucējumi uz FN pamata (fonētiskās nepietiekamības) ✓ rakstīšanas, lasīšanas traucējumi uz VSNA (valodas sistēmas nepietiekamas attīstības) pamata ✓ specifiski lasīšanas, rakstīšanas traucējumi (disleksija, disgrafija)									
5.	Darba kabineta iekārtošana, materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana									
6.	Sadarbība ar pedagogiem, skolas atbalsta personālu									
7.	Individuālo konsultāciju nodrošināšana vecākiem									
8.	Piedalīšanās pedagoģiskajās sēdēs									
9.	Metodisko materiālu papildināšana									
10.	Piedalīšanās skolas, novada un valsts rīkotajos semināros, skolotāju logopēdu MA sanāksmēs									
11.	Darba atskaite un analīze									

5.5.Psihologa darba plāns

Psihologs S. Legzdiņa

Nr.	Tematika, atbildīgais	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.
1.	Adaptācijas problēmas Adaptācijas problēmas, to cēloņu izzināšana Profesionālo prasmju un iemaņu izvērtēšana Klases biedru savstarpējās attiecības Izpētes rezultātu apkopošana VDEAK, pedagoģiskiem un ārstu konsīlijiem Skolēnu iespējamās adaptācijas problēmas Savstarpējo attiecību veidošana un uzlabošana – grupu darbs									

	Attiecības starp bērnu un vecākiem Skolēniem palīdzēt veidot mācību motivāciju Skolēnu vecumposmu īpatnības									
2.	Kognitīvo procesu nozīme Savstarpējo attiecību veidošanas iespējas Profesionālo prasmju un iemaņu izvērtēšana. Attiecības ar vienaudžiem Izpētes rezultātu apkopošana VDEAK, pedagoģiskiem un ārstu konsīlijiem Mācību grūtības Savstarpējo attiecību veidošana un uzlabošana – grupu darbs Vecāku emocionālā izglītošana Skolēnu individuālās attīstības īpatnības, mācību grūtības, emocionālās sfēras un uzvedības grūtības Visu laiku pēc nepieciešamības Skolēniem palīdzēt veidot mācību motivāciju Skolēnu vecumposmu īpatnības									
3.	Skolēnu izziņas spēju īpatnības Par mācību procesa grūtībām, emocionālā rakstura problēmas. Arodkonsultācijas, profesijas izvēle Izziņas procesi, kā tos ietekmē garīgā veselība Izpētes rezultātu apkopošana VDEAK, pedagoģiskiem un ārstu konsīlijiem Disciplīnas problēmas klasē Tālākizglītības nozīme ikdienas darbā Vecāku emocionālā izglītošana Skolēnu individuālās attīstības īpatnības, mācību grūtības, emocionālās sfēras un uzvedības grūtības Vecāku un skolas speciālistu sadarbības veicināšana Mācību motivācijas veidošana									
4.	Audzēkņu uzvedības problēmas Audzēkņu iekļaušanās klases kolektīvā Ārodkonsultācijas, profesijas izvēle Skolēnu un pedagogu attiecības									

	Pedagogu emocionālās grūtības Audzēkņu mācību motivācijas pilnveidošanas procesa nozīme Savu prasmju apzināšanās un to pielietošana Vecāku un skolas speciālistu sadarbības veicināšana Mācību motivācijas veidošana									
5.	Mācību motivācija Par mācību procesa grūtībām, emocionālā rakstura problēmas. Profesionālo prasmju un iemaņu izvērtēšana. Attiecības ar vienaudžiem Disciplīnas problēmas klasē Savstarpējo attiecību veidošana un uzlabošana Attiecības starp bērnu un vecākiem Skolēniem palīdzēt veidot mācību motivāciju Skolēnu vecumposmu īpatnības									
6.	Garīgās attīstības traucējumi Savstarpējo attiecību veidošanas problēmu novēršana. Profesionālo prasmju un iemaņu izvērtēšana. Skolēnu un pedagogu attiecības Mācību grūtības Savstarpējo attiecību veidošana un uzlabošana Vecāku emocionālā izglītošana Skolēniem palīdzēt veidot mācību motivāciju Skolēnu vecumposmu īpatnības									
7.	Skolēnu izziņas spēju īpatnības Skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas problēmu risināšana. Ārodkonsultācijas, profesijas izvēle Izziņas procesi, kā tos ietekmē garīgā veselība Attīstošās nodarbības Tālākizglītības nozīme ikdienas darbā Vecāku emocionālā izglītošana Vecāku un skolas speciālistu sadarbības veicināšana Mācību motivācijas veidošana									
8.	Audzēkņu uzvedības problēmas Audzēkņu saskarsmes problēmu risināšana.									

	Ārodkonsultācijas, profesijas izvēle Klases savstarpējo attiecību izpēte Pedagogu emocionālās grūtības Audzēkņu mācību motivācijas pilnveidošanas procesa nozīme Savu prasmju apzināšanās un to pielietošana Vecāku un skolas speciālistu sadarbības veicināšana Mācību motivācijas veidošana									
9.	Skolēnu emocionālā stabilitāte Emociju veidi, negatīvo emociju nozīme personības veidošanās procesā. Sociālās prasmes un pašaprūpes iemaņas Audzēkņu uzvedība mācību stundu laikā Savu prasmju apzināšanās un to pielietošana Vecāku un skolas speciālistu sadarbības veicināšana Mācību motivācijas veidošana									
10.	Izpētes rezultātu apkopošana VDEAK, pedagoģiskiem un ārstu konsīlijiem									
11.	Skolēnu individuālās attīstības īpatnības, mācību grūtības, emocionālās sfēras un uzvedības grūtības									
12.	Sadarbība ar ārstiem psihiatriem, neirologiem, ģimenes ārstiem									
13.	Visu laiku pēc nepieciešamības, atbilstoši MK noteikumiem Profesionālās kvalifikācijas paaugstināšana									

5.6. Profilaktiskās veselības aprūpes darbs

Skolas medmāsa J. Luste

Nr.	Tematika, atbildīgais	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.
1.	Darbs ar dokumentāciju.									
2.	Atbilstoši sarakstiem salikt pa klasēm medicīnas un potēšanas kartes. Veidlapas Nr. 063/u, 027/u, 026/u.									
3.	Sameklēt trūkstošās veidlapas Nr. 063/u, 027/u.									
4.	Savākt ģimenes ārstu izziņas. Apkopot datus par skolēnu veselības stāvokli.									
5.	Veikt ierakstus medicīniskajās kartēs par skolā veiktajām									

	profilaktiskajām apskatēm.									
6.	Reģistrēt infekcijas slimības žurnālā									
7.	Skolēnu aprūpe									
8.	Sniegt skolēniem un darbiniekiem neatliekamo medicīnisko palīdzību.									
9.	Veikt pārrunas par medicīniskām tēmām ar skolēniem, skolotājiem, tehniskajiem darbiniekiem atbilstoši kādai situācijai.									

5.7. Fizioterapeita darbs

Terapeite A.Runce

Nr.	Tematika, atbildīgais	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.
1.	Skolēnu izpēte									
2.	Grupu un individuālās nodarbības									

5.8. Kanisterapeita darbs

Terapeite I. Tihomirova

Nr.	Tematika, atbildīgais	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.
1.	Skolēnu izpēte									
2.	Grupu un individuālās nodarbības									

6.SKOLAS PĀRĒJO STRUKTŪRU DARBS

6.1. Skolēnu pašpārvaldes darba plāns

Direktores vietniece audzināšanas jomā D. Lāce

Nr.	Tematika, atbildīgais	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.
1.	Pašpārvaldes izveide Darbības plāna izstrāde Pašpārvaldes iepazīstināšana ar saistošajiem normatīvajiem dokumentiem									
2.	Skolotāju diena Līdzdalība rudens velšu vākšanā, talkā									
3.	Patriotiskā audzināšana									

	11. novembra piemiņas diena Līdzdalība pašvaldības demokrātiskās darbības veidošanā									
4.	Ziemassvētku aktivitāšu organizēšana Skolas rotāšana Labdarības akcija „Sirdssiltums no mājām” Ziemassvētku pasta veidošana, koordinēšana									
5.	Skolas biedru iesaistīšana ziemas sporta aktivitātēs Veselīga dzīvesveida popularizēšana									
6.	Valentīna dienas pasta veidošana, koordinēšana Valentīna dienas organizēšana Karjeras pasākums, konkurss Silto džemperu diena									
7.	Dalība erudīcijas konkursa veidošanā									
8.	Joku dienas organizēšana Dalība atvērto durvju dienas organizēšanā									
9.	Apsveikumu gatavošana mātes un ģimenes dienām Dalība festivāla rīkošanā Dalība skolas izlaiduma rīkošanā Pašpārvaldes darbības mācību gadā izvērtēšanas aptauja skolēniem un skolotājiem									

6.2.Bibliotēkas darba plāns

Bibliotekāre I. Kirmuša

Nr.	Tematika, atbildīgais	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.
1.	Automatizēta lietotāju apkalpošana iespieddarbu izsniegšana/saņemšana BIS ALISE									
2.	Uzziņu un informācijas darbs									
3.	Aktuālas informācijas izvietošana bibliotēkas informācijas stendā “Aktualitātes”									
4.	Informēt un iepazīstināt pedagogus ar jaunāko izdoto un izglītības iestādē iepirkto mācību grāmatu, metodisko un uzziņu literatūru									
5.	Jaunākās literatūras iegāde (mācību grāmatas, mācību līdzekļi, metodiskā literatūra pedagogiem, daiļliteratūra un uzziņu literatūra									

	bērniem), periodikas abonēšana									
6.	Iepazīstināt skolēnus ar bibliotēkas izmantošanas noteikumiem									
7.	Interneta un datoru izmantošanas pakalpojumi, konsultācijas darbam ar elektroniskajiem resursiem									
8.	Informācijas pakalpojumi: • Uzziņu pakalpojumu sniegšana atbilstoši pieprasījumam • Elektronisko datu bāzu izmantošana (Letonika.lv un Lursoft laikrakstu bibliotēka); • SBA pakalpojumu sniegšana									
9.	Apmācības bibliotēkas lietotājiem darbam ar elektroniskajiem resursiem									
10.	Jaunieguvumu reģistrācija elektroniskajā Limbažu un Alojas novadu bibliotēku kopkatalogā									
11.	Darbs ar bibliotēkas krājumu – atlasīt no krājuma saturā novecojošos un nolietotos iespieddarbus, izslēgt no krājuma									
12.	Piedalīšanās profesionālās pilnveides pasākumos									

MK - metodiskā komisijas
MK vad. – metodiskās komisijas vadītājs