



LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
LIMBAŽU NOVADA SPECIĀLĀ PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 40900023689; Katvaru skola, Katvaru pagasts, Limbažu novads, LV- 4061;

E-pasts speciala.pamatskola@limbazunovads.lv; tālrunis 28665273

APSTIPRINU

Limbažu novada speciālās pamatskolas direktore

_____A.Straume

Katvaru pag., Limbažu nov.

29.08.2024.

LIMBAŽU NOVADA SPECIĀLĀS PAMATSKOLAS DARBA PLĀNS
2024./2025.m.g.

2024.

Saturs

Saturs	2
1. SKOLAS DARBA PRIORITĀTES, MĒRĶI, UZDEVUMI 2024./2025. m.g.	4
2. SKOLAS DARBA VADĪBA	5
2.1. Sanāksmju grafiks	5
2.2. Pedagoģiskās padomes sēdes.....	6
2.3. Izglītības iestādes padomes sēdes	6
3.METODISKAIS DARBS	7
3.1. Metodiskās komisijas darba plāns	7
3.2. Metodiskās tēmas ieviešana	7
3.3. MK darba plāni.....	8
3.4. Mācību darba kvalitātes uzraudzības darba plāns	14
4.AUDZINĀŠANAS DARBS	15
4.1. Ārpusklases pasākumu plāns.....	15
4.2.Darbs ar vecākiem un sabiedrību.....	16
4.3. Darbs skolēnu karjeras izvēlē	17
5.SKOLAS ATBALSTA PERSONĀLA DARBS	18
5.1. Atbalsta personāla komisijas darba plāns.....	18
5.2. Vingrošana.....	18
5.3. Sociālā pedagoga darba plāns.....	19
5.4. Logopēdu darba plāns	20
5.5.Psihologa darba plāns.....	21
5.6. Profilaktiskās veselības aprūpes darbs	24
5.7. Fizioterapeita darbs	25

5.8. Kanisterapeita darbs	25
6.SKOLAS PĀRĒJO STRUKTŪRU DARBS.....	25
6.1. Skolēnu pašpārvaldes darba plāns	25
6.2.Bibliotēkas darba plāns	26

1. SKOLAS DARBA PRIORITĀTES, MĒRĶI, UZDEVUMI 2024./2025. m.g.

Izglītības iestādes misija – turpināt attīstīt un pilnveidot izglītojamiem draudzīgu, drošu, radošu un mūsdienīgu izglītības iestādi, kurā tiek sekmēta izglītojamo vispusīga un harmoniska attīstība.

Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – izglītojamais, kurš atbilstoši savām spējām, veselības stāvoklim, pielieto iegūtās zināšanas un prasmes dažādās situācijās, sagatavots patstāvīgai dzīvei sabiedrībā, sekmējot izglītojamo ar speciālām vajadzībām iekļaušanos sabiedrībā kopumā.

Izglītības iestādes vērtības cilvēcentrētā veidā. CIENĀ, SADARBĪBA, UZTICĒŠANĀS, ATBILDĪBA.

Mērķis: Nodrošināt mūsdienīgas un kvalitatīvas izglītības piedāvājumu, aktualizējot skolēnu lasītprasmi un rakstītprasmi, atbilstoši izglītojamo individuālajām spējām, veicinot personības izaugsmi un sociālo prasmju attīstību dzīvei un konkurējošai darba videi.

Uzdevumi:

1. Mērķtiecīgi plānot, izmantojot dažādas mācību pieejas, sniegt atbalstu katram izglītojamam, nodrošinot apgūto zināšanu un prasmju izmantošanu/ pielietošanu praktiskajā dzīvē.
2. Attīstīt un pilnveidot digitālās prasmes, mērķtiecīgi izmantojot digitālos rīkus mācību stundās, mācību materiālu izstrādei.
3. Lietpratīgi un atbildīgi izmantot informācijas un komunikācijas tehnoloģiju iespējas.
4. Mācību satura un skolas pasākumu vienotība mācību procesā.
5. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem un atbalsta personālu, lai nodrošinātu obligātās pamatzglītības ieguvu izglītojamiem.
6. Veicināt vērtību, attieksmju un tikuma attīstību izglītībā.

Metodiskā tēma: Lasītprasmes un rakstītprasmes pilnveidošana, izmantojot digitālās prasmes, atbilstoši izglītojamo spējām un mācību priekšmetu specifikai.

Audzināšanas mērķis: pašregulācijas un dzīvesdarbības prasmju pilnveidošana, veicinot skolēna digitālo lietpratību ikdienā un socializēšanās procesā.

Audzināšanas darba uzdevumi:

1. Mācību un audzināšanas procesā izmantot digitālās metodes un metodiku skolēnu lasītprasmes un rakstītprasmes veicināšanai.
2. Attīstīt un pilnveidot indivīda pašapkalpi un aktualizēt pašvadītu uzvedību un atbildību par savu rīcību.

	Skolēniem palīdzēt veidot mācību motivāciju Skolēnu vecumposmu īpatnības								
2.	Kognitīvo procesu nozīme Savstarpējo attiecību veidošanas iespējas Profesionālo prasmju un iemaņu izvērtēšana. Attiecības ar vienaudžiem Izpētes rezultātu apkopošana VDEAK, pedagoģiskiem un ārstu konsilijiem Mācību grūtības Savstarpējo attiecību veidošana un uzlabošana – grupu darbs Vecāku emocionālā izglītošana Skolēnu individuālās attīstības īpatnības, mācību grūtības, emocionālās sfēras un uzvedības grūtības Visu laiku pēc nepieciešamības Skolēniem palīdzēt veidot mācību motivāciju Skolēnu vecumposmu īpatnības								
3.	Skolēnu izziņas spēju īpatnības Par mācību procesa grūtībām, emocionālā rakstura problēmas. Ārodkonsultācijas, profesijas izvēle Izziņas procesi, kā tos ietekmē garīgā veselība Izpētes rezultātu apkopošana VDEAK, pedagoģiskiem un ārstu konsilijiem Disciplīnas problēmas klasē Tālākizglītības nozīme ikdienas darbā Vecāku emocionālā izglītošana Skolēnu individuālās attīstības īpatnības, mācību grūtības, emocionālās sfēras un uzvedības grūtības Vecāku un skolas speciālistu sadarbības veicināšana Mācību motivācijas veidošana								
4.	Audzēkņu uzvedības problēmas Audzēkņu iekļaušanās klases kolektīvā Ārodkonsultācijas, profesijas izvēle Skolēnu un pedagogu attiecības Pedagogu emocionālās grūtības								

6.	Iepazīstināt skolēnus ar bibliotēkas izmantošanas noteikumiem									
7.	Interneta un datoru izmantošanas pakalpojumi, konsultācijas darbam ar elektroniskajiem resursiem									
8.	Informācijas pakalpojumi: <ul style="list-style-type: none"> • Uzziņu pakalpojumu sniegšana atbilstoši pieprasījumam • Elektronisko datu bāzu izmantošana (Letonika.lv un Lursoft laikrakstu bibliotēka); • SBA pakalpojumu sniegšana 									
9.	Apmācības bibliotēkas lietotājiem darbam ar elektroniskajiem resursiem									
10.	Jaunieguvumu reģistrācija elektroniskajā Limbažu un Alojās novadu bibliotēku kopkatalogā									
11.	Darbs ar bibliotēkas krājumu – atlasīt no krājuma saturā novecojošos un nolietotos iespieddarbus, izslēgt no krājuma									
12.	Piedalīšanās profesionālās pilnveides pasākumos									

MK - metodiskā komisijas

MK vad. – metodiskās komisijas vadītājs