



**LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**LIMBAŽU NOVADA SPECIĀLĀ PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 40900023689, norēķiniem reģ. Nr. 90009114631, Katvaru skola, Katvaru pagasts, Limbažu novads,  
LV-4061, Tālrunis: 28665273, e-pasts: speciala\_pamatskola@limbazi.lv

*SASKAŅOTS*

*Limbažu novada izpilddirektors Artis Ārgalis*

*30.08.2021.*

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Katvaros

30.08.2021.

Nr.32

**Kārtība kādā tiek organizēts mācību process Limbažu novada speciālajā pamatskolā epidemioloģiskās drošības pasākumu nodrošināšanai**

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 09.06.2020.  
Noteikumu Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 25., 26., 27. 40., 106., 107. punktiem*

**1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

- 1.1. Šī kārtība nosaka, kā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības Limbažu novada speciālajā pamatskolā (turpmāk - Iestāde), kas balstās uz pamatprincipiem, kas noteikti Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk – Noteikumi) paredzēto un no tiem izrietošo prasību ievērošanai.
- 1.2. Nosaka mācību procesa organizēšanas kārtību un modificēšanu Iestādē, lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo un skolotāju, darbinieku inficēšanās riskus, ievērojot mācīšanās procesa organizācijas pamatnosacījumus (elastību un patstāvību; mācību plāna un procesa piemērošana atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai un izglītojamo vajadzībām; skolotāju, izglītojamo, vecāku, institūciju sadarbība un informēšana; sociāli emocionālā un cita veida atbalsts; nepieciešamo resursu nodrošinājums).
- 1.3. Atbildīgā persona Iestādē tiek noteikta ar izglītības iestādes direktores rīkojumu. Atbildīgā persona koordinē noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību. Organizē iestādes darbinieku, izglītojamo, viņu vecāki vai aizbildņu informēšanu par noteiktās kārtības ievērošanu un atbildīgās personas kontaktinformāciju.
- 1.4. Pasliktinoties epidemioloģiskajai situācijai, Iestāde sadarbībā ar Limbažu novada domi (turpmāk tekstā – Dibinātājs) pieņem lēmumu par mācību daļēju vai pilnībā attālināta mācību

procesa organizēšanu. Iestādes darbinieki, izglītojamie, viņu vecāki vai likumiskie pārstāvji un pakalpojumu sniedzēji ir informēti par minēto plānu.

1.5. Nepasliktinoties epidemioloģiskai situācijai, priekšroka dodama mācību procesam Iestādē.

## **2. IERAŠANĀS UN UZTURĒŠANĀS IESTĀDĒ.**

- 2.1. Ierodoties izglītības iestādē tiek veikta skolēnu un apmeklētāju temperatūras mērīšana un medicīnas darbinieks novērtē vispārējo medicīnisko stāvokli. Ja tiek konstatēta paaugstināta temperatūra, elpceļu infekcijas slimības pazīmes, vai citas ar saslimšanu saistītas pazīmes, saslimusī persona skolā netiek ielaista, bet skolēns novietots izolatorā, medicīnas darbinieka uzraudzībā, līdz vecāku vai atbildīgās personas ierašanās brīdim Iestādē.
- 2.2. Pamatojoties uz MK noteikumiem Nr.306, reizi nedēļā iestādē tiek veikts Covid-19 tests, kuru turpmāk atkārtoti veic atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam.
- 2.3. Covid-19 testu neveic izglītojamie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, vai tie, kuri ir patstāvīgi veikuši Covid – 19 testu un tas ir negatīvs, un līdz ar to ir tiesīgs piedalīties mācību procesā sākot ar 2021. gada 1. septembri, uzrādot apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) atbildīgajai personai.
- 2.4. Ja skolēns ir bijis slims un nav bijis izglītības iestādē testa veikšanas dienā, pirms atgriešanās klātienē mācībās Iestādē, viņam ir jāveic tests Iestādei piesaistītajā laboratorijā.
- 2.5. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot:
  - 2.5.1. nodarbinātos ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;
  - 2.5.2. izglītojamos ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu klātienē mācību procesā mācību telpā (izņemot gadījumu, ja izglītības iestādes vadītājs, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, ir pieņēmis ar dibinātāju saskaņotu pamatotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu);
  - 2.5.3. 1.–3. klases izglītojamos izglītības procesā mācību telpā (izņemot gadījumu, ja izglītības iestādes vadītājs, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, ir pieņēmis ar dibinātāju saskaņotu pamatotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu);
  - 2.5.4. ja tas nav iespējams mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas un dejas apguves specifiskas dēļ;
  - 2.5.5. sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā.
- 2.6. Izglītības iestādes vadītājs, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, var pieņemt ar dibinātāju saskaņotu pamatotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu.

## **3. INFORMĒŠANAS PASĀKUMI.**

- 3.1. Iestādes atbildīgā persona organizē izglītojamo vecāku vai aizbildņu informēšanu par to, ka izglītojamais ar slimības pazīmēm Iestādē netiks uzņemts.
  - 3.1.1. ja izglītojamā vecāks vai aizbildnis esot mājās ir konstatējis, ka izglītojamam ir novērojamas saslimšanas pazīmes viņa pienākums ir sazināties un informēt izglītojamā klases audzinātāju par izglītojamā saslimšanu un sazinās ar savu ģimenes ārstu;
  - 3.1.2. izglītojamais Iestādē var atgriezties uzrādot ārsta izsniegtu izziņu par izglītojamā izveseļošanu un veselības stāvokli.
  - 3.1.3. ja darbinieks esot mājās ir konstatējis, ka viņam ir novērojamas saslimšanas pazīmes, tad viņš brīdina Iestādes direktoru un atbildīgo personu, un sazinās ar savu ģimenes ārstu;
  - 3.1.4. darbinieks var atgriezties Iestādē uzrādot noslēgtu darba nespējas lapu.
- 3.2. Šī kārtība nosaka iestādes izglītojamo vecākiem vai aizbildņiem un citām personām saistošu uzturēšanās kārtību Iestādē, nosakot epidemioloģiskās drošības prasības par distancēšanos un apmeklētāju plūsmas organizēšanas prasību ievērošanu. Šai kārtība ir pieejama izglītojamo

vecākiem vai aizbildņiem un citām personām. Kārtība ir pieejama Iestādes un Dibinātāja tīmekļa vietnēs: [www.lnsp.lv](http://www.lnsp.lv) un [www.limbazi.lv](http://www.limbazi.lv).

- 3.3. Iestāde redzamā vietā – uz informatīvajiem stendiem Iestādes pirmajā, otrajā un trešajā stāvā, ir izvietota sekojoša informācija:
  - 3.3.1. brīdinājums, ka iestādē nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija vai, kurām ir elpceļu infekcija slimības pazīmes;
  - 3.3.2. brīdinājums par divu metru distances ievērošanu;
  - 3.3.3. pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumi.

#### 4. DISTANCĒŠANĀS PASĀKUMI.

- 4.1. Distancēšanās nodrošināšanai veic šādus piesardzības pasākumus:
  - 4.1.1. Iestādē mācību darbs notiek atsevišķos mācību telpu blokos: pirmsskolas izglītības grupai „Bitītes”, pamatskolas izglītības programmai 21015811, pamatskolas izglītības programmai 21015911 un profesionālās pamatizglītības programmām;
  - 4.1.2. Iestādes administrācija nosaka Iestādes rīcībā esošo visu telpu kopumu mācību organizācijai un klašu vai grupu izvietojumu;
- 4.2. Iestāde veic rūpīgu bērna veselības novērošanu katru dienu, ierodoties un uzturoties Iestādē vai Iestādes internātā, mērot ķermeņa temperatūru, nosakot elpošanas ritmu (ja elpošana pārsniedz 25 reizes minūtē, ir jāapsver aizdomas par elpošanas ceļu infekcijas slimību).
- 3.3. Organizējot ārpusstundu aktivitātes: interešu izglītības pulciņus vai nodarbības ar dažādu grupu vai klašu izglītojamiem, skolotājiem vai pulciņu vadītājiem, Iestāde izvērtē un mazina riskus, paredzot distancēšanās un higiēnas prasību īstenošanu, priekšroku dodot pasākumiem, kur iespējams distancēties, un pasākumiem ārpus telpām;
- 3.4. Iestāde nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek katrai izglītojamo grupai vai klasei atsevišķi, iespēju robežās mazinot to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un iespēju robežās mazina šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos;
- 3.5. Iestāde mazina mācību procesā iesaistīto (klasei/grupai piesaistīto) darbinieku maiņu;
- 3.6. Organizē izglītojamo un apmeklētāju plūsmu, lai novērstu izglītojamo un vecāku drūzmēšanos Iestādes apkārtņē. Iestāde organizē izglītojamo pieņemšanu un nodošanu vecākiem vai aizbildņiem pie Iestādes galvenās ieejas, veicinot iespēju distancēties.
- 3.7. Iestādes atbildīgā persona skaidro (sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem vai aizbildņiem), organizē iekšējo regulējumu ievērošanu un izpildīšanu ārtelpās un iekštelpās, kur pastāv riski drūzmēties lielam skaitam cilvēku, piemēram, garderobes, un plāno izglītojamo plūsmu šajās vietās, lai novērstu drūzmēšanos;
- 3.8. Iestādes darbiniekiem un apmeklētājiem redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievērot **2 m** distanci no pārējām personām.
- 3.9. Iestādes apmeklējumi tiek iepriekš saskaņoti ar Iestādes administrāciju. Par katru apmeklējuma reizi tiek veikta apmeklētāju reģistrācija (atzīmējot apmeklētāja vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju, kā arī norādot vizītes laiku. Šos datus glabā 14 dienas, gadījumam, ja tas būs nepieciešams epidemioloģiskajai izmeklēšanai, norādot datu apstrādes mērķi.) Apmeklējumus organizē atsevišķā (apmeklētāju) telpā, vienā apmeklējuma reizē ne vairāk kā viena persona (izņēmuma gadījumā vairāki vienas ģimenes locekļi, kas dzīvo vienā mājāsaimniecībā).
- 3.10. Ierodoties Iestādē apmeklētājiem ir jāuzrāda sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, vai spēkā esošu apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid – 19 testu.
- 3.11. Tuvinieku apmeklējumi organizējami darba dienās darba laikā, kad uz vietas ir Iestādes speciālisti, lai varētu kontrolēt, kā tiek ievērota distancēšanās un citi drošības pasākumi. Apmeklējuma laikā tiek nodrošināta dezinfekcijas līdzekļu pieejamība.
- 3.12. Organizējot izglītojamo transportu, atbildīgā persona plāno transporta piepildījumu, un pārvadājumus organizē tā, lai transportā izglītojamajiem būtu iespējams ievērot distancēšanos,

kā arī ņem vērā iestādē pastāvošo izglītojamo plūsmu plānojumu, lai mazinātu to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un mazina šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.

3.12.1. Epidemioloģiskai situācijai pasliktinoties, apsver iespēju lietot sejas maskas vai mutes un deguna aizsegus Iestādē norīkotajā transportlīdzeklī.

3.12.2. Veic regulāru izmantotā transportlīdzekļa salona un kabīnes virsmu dezinfekciju.

#### **4. HIGIĒNAS NODROŠINĀŠANA.**

- 4.1. Iestāde ir noteikta kārtība epidemioloģiskās drošības un higiēnas prasību ievērošanai un tās ir pieejamas izglītojamo vecākiem vai aizbildņiem un citām personām. Prasības ir publiskas Iestādes tīmekļa vietnē [www.lnsp.lv](http://www.lnsp.lv);
- 4.2. Iestāde nodrošina roku mazgāšanu ar siltu ūdeni.
  - 4.2.1. Rokas jāmazgā bieži un rūpīgi ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc pastaigas ārā.
  - 4.2.2. Roku mazgāšanu jāveic vismaz 40 sekundes. Roku nosusināšanai lieto vienreiz lietojamus dvieļus;
  - 4.2.3. Iestādē lieto maiņas apavus un pēc apavu maiņas jāmazgā rokas;
  - 4.2.4. Iestāde nodrošina visiem izglītojamajiem, darbiniekiem un citiem iestādes apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu;
  - 4.2.5. Atbildīgā persona organizē apmācības izglītojamiem par pareizu roku mazgāšanu.
- 4.3. Iestādes sanitārajos mezglos un pie izlietnēm ir izvietota izglītojamiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu.
- 4.4. Izglītojamie un darbinieki lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus;
- 4.5. Pedagoģi un izglītojamie mazina kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaitu (t.sk. skārienjutīgie ekrāni, datori/tastatūras/peles u.c.) un (piemēram, datorklases) pastiprināti tīra koplietošanas virsmas;
- 4.6. Regulāri vēdina telpas vai nodrošina labu mehānisko ventilāciju, nodrošinot telpu vēdināšanu vismaz 15 minūtes ne retāk kā ik pēc 2 mācību stundām;
- 4.7. Regulāri veic telpu uzkopšanu. Rūpīgi tīra visas koplietošanas virsmas (piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus, skārienjutīgās ierīces), pielietojot dezinfekcijas līdzekļus.
- 4.8. Regulāri veic rotaļlietu mazgāšanu, izmantojot mazgāšanas līdzekļus. Iestādē neizmanto mīkstās un citas rotaļlietas, kuras nav iespējams mazgāt, kā arī audzēkņi nenes uz Iestādi rotaļlietas no mājām.

#### **5. PERSONAS VESELĪBAS STĀVOKĻA UZRAUDZĪBA UN RĪCĪBA, JA IR AIZDOMAS VAI TIEK ATKLĀTS INFEKCIJAS GADĪJUMS IESTĀDĒ.**

- 5.1. Ja Iestādes darbiniekam, ierodoties Iestādē vai veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Iestādes atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Iestādē vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbspējas lapu).
- 5.2. Ja izglītojamajam, ierodoties vai atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Iestāde:
  - 5.2.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam,

- klātbūtni, lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;
- 5.2.2. atbildīgā persona sazinās ar izglītojamā vecākiem vai aizbildņiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
  - 5.2.3. izglītojamais tiek ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriežas Iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem, uzrādot ārsta izsniegtu izziņu par izglītojamā veselības stāvokli.
- 5.3. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Iestāde rīkojas atbilstoši Iestādes infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai:
- 5.3.1. izolē izglītojamās, nodrošinot pieaugušā klātbūtni;
  - 5.3.2. lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus;
  - 5.3.3. atbildīgā persona sazinās ar izglītojamā vecākiem vai aizbildņiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam. Kontaktus saziņai skatīt [www.spkc.gov.lv](http://www.spkc.gov.lv).
- 5.4. Ja izglītojamam vai Iestādes darbiniekam tiek konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums ir epidemioloģiski saistīts ar konkrēto Iestādi, SPKC epidemiologi nosaka īpašus pret epidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniedz individuālas rekomendācijas Iestādes vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lemj par karantīnas noteikšanas nepieciešamību iestādei. Šajā gadījumā Iestādes vadītājam ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. Iestādes vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē iestādes dibinātāju, savukārt Dibinātāja pārstāvis (Izglītības un kultūras nodaļas vadītājs) – informē Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: [ikvd@ikvd.gov.lv](mailto:ikvd@ikvd.gov.lv)) par faktu, ja Iestādei tiek noteikta karantīna.
- 5.5. Ja iestādei tiek noteikta karantīna tad **mācību process Iestādē tiek organizēts, daļēji attālināti vai attālināti organizējot** mācību procesu pamatojoties uz IZM izstrādātajiem ieteikumiem; “Ieteikumus mācību procesa organizēšanai vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā” (01.08.2020.) vai attālinātu mācību norisei balstoties uz IZM metodiskajiem ieteikumiem “Vadlīnijas vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm attālinātu mācību īstenošanai izglītības iestādē”, saskaņojot savu darbību ar Dibinātāju un viņa izdotajiem rīkojumiem.
- 5.6. Daļēji attālinātas vai attālinātas apmācības laikā Iestāde kā galveno saziņas veidu
- 5.6.1. ar izglītojamo vecākiem vai aizbildņiem izmanto tālruni, E-klasi, WhatsApp mobilo platformu;
  - 5.6.2. organizējot mācību procesu ar izglītojamajiem E-klase, WhatsApp mobilā platforma, tālrunis, u.c. komunikācijas kanāli atbilstoši mācību programmas realizēšanai.
- 5.7. Iestāde ar rīkojumu nosaka pedagoģu darba organizāciju un komunikāciju ar izglītojamiem, nosaka atbildīgās personas par saziņu ar izglītojamiem un viņu vecākiem vai aizbildņiem. Šī informācija ir pieejama izglītojamiem, viņu vecākiem vai aizbildņiem un darbiniekiem.

## 6. INTERNĀTA IZMANTOŠANA

- 6.1. Izmitinot izglītojamās internētā, ievēro šādus principus:
- 6.1.1. koplietošanas telpas tiek izmantotas tikai nepieciešamības gadījumos, un netiek pieļauta izglītojamo pulcēšanās koplietošanas telpās;
  - 6.1.2. koplietošanas telpu (tualetes, dušas telpa) izmantošana tiek plānota, lai nodrošinātu 2m distances ievērošanu un nepieļautu izglītojamo pulcēšanos;

- 6.1.3. telpās tiek nodrošināta roku mazgāšanas iespēja ar siltu ūdeni un ziepēm, kā arī tiek izvietoti roku dezinfekcijas līdzekļi;
- 6.1.4. telpās, t.sk. tualetes telpās, tiek izvietota izglītojamiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu;
- 6.1.5. rūpīgi tiek tīrītas visas koplietošanas virsmas.

**ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**