

**LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**LIMBAŽU NOVADA SPECIĀLĀ PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 40900023689, norēķiniem reģ. Nr. 90009114631, Katvaru skola, Katvaru pagasts, Limbažu novads,  
LV-4061, Tālrunis: 28665273, e-pasts: [speciala\\_pamatskola@limbazi.lv](mailto:speciala_pamatskola@limbazi.lv)

APSTIPRINU  
Limbažu novada speciālās pamatskolas direktore  
\_\_\_\_\_A.Straume  
Limbažu novadā, Katvaru  
pagastā, 14.09.2020.

**PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

Limbažu novada Katvaru pagastā



Direktore Agija Straume  
Reģ.nr. 40900023689  
Adrese: Katvaru skola, Katvaru pagasts, Limbažu novads, LV-4061,  
Talr.28665273, e-pasts: [speciala\\_pamatskola@limbazi.lv](mailto:speciala_pamatskola@limbazi.lv)

SASKAŅOTS  
Limbažu novada pašvaldība

2020.g. \_\_\_\_\_

**(Aktualizēts 2020.gadā)**

KATVARI  
2019

## Saturs

1.	Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.....	3
2.	Izglītības iestādes kvalitātes rādītāji visu jomu atbilstošajos kritērijos .....	9
2.1.	Joma. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas .....	9
2.2.	Joma. Mācīšana un mācīšanās .....	12
2.2.1.	<i>Mācīšanas kvalitāte</i> .....	12
2.2.2.	<i>Mācīšanās kvalitāte</i> .....	14
2.2.3.	<i>Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</i> .....	15
2.3.	Izglītojamo sasniegumi .....	17
2.3.1.	<i>Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā</i> .....	17
2.3.2.	<i>Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos</i> .....	19
2.4.	Atbalsts izglītojamajiem .....	20
2.4.1.	<i>Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts</i> .....	20
2.4.2.	<i>Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)</i> .....	21
2.4.3.	<i>Atbalsts personības veidošanā</i> .....	23
2.4.4.	<i>Atbalsts karjeras izglītībā</i> .....	24
2.4.5.	<i>Atbalsts mācību darba diferenciacijai</i> .....	25
2.4.6.	<i>Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām</i> .....	27
2.4.7.	<i>Sadarbība ar izglītojamā ģimeni</i> .....	28
2.5.	Izglītības iestādes vide .....	30
2.5.1.	<i>Mikroklimats</i> .....	30
2.5.2.	<i>Fiziskā vide un vides pieejamība</i> .....	31
2.6.	Izglītības iestādes resursi .....	32
2.6.1.	<i>Iekārtas un materiāltehniskie resursi</i> .....	32
2.6.2.	<i>Personālrresursi</i> .....	34
2.7.	Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	34
2.7.1.	<i>Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana</i> .....	34
2.7.2.	<i>Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība</i> .....	36
2.7.3.	<i>Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām</i> .....	37
3.	Citi sasniegumi.....	38
4.	Turpmākā attīstība .....	40

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### Izglītības iestādes vispārīgais raksturojums, noslēdzot 2019./2020.m.g.:

Limbažu novada speciālā pamatskola ir Limbažu pašvaldības dibināta izglītības iestāde. Tās juridiskā adrese Katvaru skola, Katvaru pagasts, Limbažu novads, LV-4061.

2019./2020. mācību gada 1.septembrī izglītības iestādē bija 62 izglītojamie. 2020./2021. mācību gada 1.septembrī izglītības iestādē bija 66 izglītojamie.

Izglītības iestāde īsteno astoņas izglītības programmas 2019./2020.m.g. un 2020./2021.m.g.:

- 1.1. speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 21015811;
- 1.2. speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, kods 21015911;
- 1.3. speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 01015811;
- 1.4. speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, kods 01015911;
- 1.5. speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem, kods 01015611;
- 1.6. profesionālās pamatizglītības programma "Koka izstrādājuma izgatavošana kods 22543041. Programma tiks slēgta 2019./2020.m.g. beigās. Piešķirtā kvalifikācija galdnieka palīgs.
- 1.7. profesionālās pamatizglītības programma „Kokizstrādājuma izgatavošana”, kods 22543041. Piešķirtā kvalifikācija koksnes materiālu apstrādātājs.
- 1.8. profesionālās pamatizglītības programma „Ēdināšanas pakalpojumi”, kods 22811011. Programma tiks slēgta 2019./2020.m.g. beigās. Piešķirtā kvalifikācija pavāra palīgs.
- 1.9. profesionālās pamatizglītības programma „Ēdināšanas pakalpojumi”, kods 22811011. Piešķirtā kvalifikācija virtuves darbinieks.

Izglītības iestādē 2019./2020. mācību gadā strādā 28 pedagoģiskie darbinieki. Pedagoģi regulāri pilnveido savu kvalifikāciju – realizējot kursus skolā un tos apmeklējot Limbažos, Rīgā un apgūst attālināto apmācību e-mācību vidē Skola 2030. Izglītības iestādē strādā 14 tehniskie darbinieki. Izglītības iestādes darbu nodrošina direktore, vietnieks izglītības jomā, vietnieks audzināšanas jomā.

Atbalstu izglītojamajiem nodrošina atbalsta personāls – sociālais pedagogs, psihologs, logopēdi, medmāsa, mākslas terapeits, fizioterapeits.

2020./2021.māc.gadā 27 pedagoģiskie darbinieki un ir viena vakance angļu valodas un internāta, dienesta viesnīcas pedagogs.

### Izglītības iestādes pamatmērķi, noslēdzot 2019./2020.m.g.:

#### Izglītības iestādes vīzija

Humāna, mūsdienīga un sabiedrībā atzīta, izglītojamajiem un vecākiem labvēlīga izglītības iestāde, kas attīsta izglītojamo prasmes, zināšanas, iemaņas, lai sekmētu jauniešu iekļaušanos sabiedrībā un uzlabotu dzīves kvalitāti.

### Izglītības iestādes misija

Sniedzam pamatzglītību atbilstoši izglītojamo veselības stāvoklim, attīstības līmenim un sekmējam veiksmīgu adaptāciju sabiedrībā.

### Izglītības iestādes mērķis

2019./2020.m.g.: Izglītojamā pašregulācijas pilnveidošana audzināšanas un mācību darbā, sekmējot personības izaugsmi un attīstību.

Pamatjomas/ Jomas	Darba prioritāte	Konkrēti rezultāti prioritāšu izpildē/ Sasniegtais rezultāts
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizēt mācību satura apguvi, jēgpilni izmantojot digitālos mācību līdzekļus, informācijas tehnoloģijas un mūsdienīgas mācību metodes.</li> <li>• Veicināt kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogi pārziņa mācību priekšmetu standarta prasības, plāno darbu atbilstoši izglītojamo darba tempam un viņu spējām. Pedagoga paredzamais, plānotais mācību darba rezultāts pamatā sakrīt ar izglītojamā sasniegto. Mācību satura apguve realizēta jēgpilni izmantojot jaunākās tehnoloģijas un mūsdienīgas mācību metodes. Pilnveidotas pedagogu prasmes individuālo plānu izveidē mācību satura apguvei. Izglītojamie un pedagogi realizējot attālināto mācību darbu ir pilnveidojuši digitālās prasības.</li> <li>• Pedagogi tiek motivēti un atbalstīti tālākizglītībai īpaši pievērsoties kompetenču izglītībai. Sadarbībā ar Rīgas 1.pamatskola attīstības - centra pedagogiem, tika organizēti kompetenču pilnveides kursi. Skolas administrācija organizēja grupu darbus un informatīvās sanāksmes par Skola 2030. Tika plānots pieredzes brauciens uz Tukuma novada speciālās izglītības iestādi.</li> </ul>
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veicināt pedagogu sadarbības formas mācību procesa plānošanā un realizēšanā, aktualizējot kopīgos tematus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mācību stundas mērķi ir skaidri, sasniedzami un saprotami izglītojamiem. Pedagogs pārlicinās par stundā sasniegto un dod atgriezenisko saiti. Pedagogiem tiek nodrošināti dažādi tālākizglītības kursi. Gūtā informācija tiek apspriesta MK sanāksmēs un pedagogu sapulcēs. Tiek organizētas savstarpēji vērtētas mācību stundas, kurās uzsvars tiek likts uz kompetenču izglītības pieeju. Tiek nodrošināta starppriekšmetu saikne. Pastarpināti mācību stundās plāno uzdevumu sasaisti ar reālo dzīvi.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mācīt izglītojamos veikt sava darba pašvērtējumu.</li> <li>• Pedagogiem turpināt pilnveidot sistemātisku izglītojamo sasniegumu dinamikas izpēti katrā mācību priekšmetā, izmantojot skolvadības sistēmas e-klase datus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 80 % no vērotajām mācību stundām var novērot, ka pedagogi veicina izglītojamiem veikt sava darba pašvērtējumu.</li> <li>• Mācīšanās kvalitātes pilnveidošanai ir izstrādātas izglītojamo izpētes dinamikas kartes. Izglītības iestāde plaši izmanto skolvadības sistēmu e-klase, kur tiek veikta informācijas apkopošana un darba analīze.</li> </ul>
Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt individuālu pieeju izglītojamo spēju un prasmju attīstībā mācību procesā.</li> <li>• Motivēt izglītojamos darboties interešu izglītības nodarbībās.</li> <li>• Turpināt zināšanu, prasmju tuvināšanu izglītojamo individuālajām spējām, palielinot katra atbildības līmeni.</li> <li>• Izglītojamo sasniegumus mācību darbā analizē metodiskajās komisijās un pedagoģiskās sēdēs, nosakot turpmākos uzdevumus un atbalsta metodes izglītojamajiem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izstrādāti individuālie mācību darba plāni programmai 21015911 izglītojamo apmācībai. Pēc atbalsta komandas izpētes rezultātiem tika noteikti izglītojamie, kuriem 2020./2021.m.g. tiks veidoti individuālie plāni programmai 21015811.</li> <li>• Izglītības iestādē darbojās 12 dažādi interešu pulciņi. Sākot ar 2020.gada janvāri izglītojamiem tika piedāvāts apmeklēt jaunsargu apmācības grupu sadarbībā ar Umurgas pamatskolu,.</li> <li>• Pilnveidojam izglītības iestādes iekšējos noteikumus Nr.8 „Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas un izpētes kārtība”.</li> <li>• Tika pilnveidota atbalsta personāla darbība un dokumentācija.</li> </ul>

	<p>mācību procesa pilnveidošanai.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot darbu ar talantīgiem izglītojamajiem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītojamie ir motivēti piedalīties izglītības iestādes un ārpus tās esošajos konkursos, festivālos, sporta aktivitātēs u.c.</li> </ul>
Atbalsts izglītojamajiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt visu speciālistu kopīgu darbu, lai sniegtu psiholoģisku un sociālpedagoģisku atbalstu izglītojamajiem, garantējot viņu drošību.</li> <li>• Turpināt sanitāri izglītojošo darbu ar izglītojamajiem par veselīgu dzīvesveidu, higiēnu, traumatisma profilaksi un pirmo palīdzību.</li> <li>• Pilnveidot izglītojamo zināšanas par personisko drošību.</li> <li>• Aktualizēt izglītības iestādes drošības instrukcijas izglītojamajiem.</li> <li>• Turpināt pilnveidot izglītības iestādes interešu izglītības programmu piedāvājumu – žurnālistikas un jauno velosipēdistu pulciņos.</li> <li>• Izglītojamo uzvedības, kultūras un saskarsmes prasmju pilnveidošana.</li> <li>• Izglītības iestādē darbojas izglītojamo pašpārvalde, kas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tika nodrošināts plašāks atbalsta pasākuma piedāvājums: fizioterapeits, psihologs, mākslas terapeits, logopēdi, sociālais pedagogs, medmāsa, mākslas terapija, baseina apmeklējumi, ārstnieciskās vingrošana, sensorās nodarbības.</li> <li>• Organizētas mācību lekcijas ar atbilstošajiem speciālistiem: Valsts policija, Valsts robezsardze, zemessardze, atkarību konsultants.</li> <li>• Izglītības iestādē tika organizēta instruktāža par ugunsdrošību, pirmās palīdzības sniegšanu un citiem kārtību nosakošiem noteikumiem.</li> <li>• Saskaņā ar MK noteikumiem parakstītās drošības instruktāžas glabājas pie direktora vietnieces audzināšanas jomā.</li> <li>• Izvirzītās interešu programmas tika realizētas.</li> <li>• Uz kāpnēm ir izveidots uzskates materiāls kulturālas saskarsmes veicināšanai.</li> <li>• Izglītības iestādē atjaunota un aktīvi darbojas skolēnu pašpārvalde.</li> </ul>

	<p>attīstīs iespējas piedalīties izglītības iestādes aktivitāšu organizēšanas darbā.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot karjeras atbalsta pasākumu plānu, iesaistoties karjeras izglītības veicināšanas aktivitātēs (izglītojamo mācību firmas izveide utt.).</li> <li>• Dažādot terapiju veidus, lai nodrošinātu izglītojamo rehabilitāciju.</li> <li>• Vecāku atbalsts izglītojamajam mācību darbā.</li> </ul>	<p>Izglītojamie vadīja izglītības iestādes pasākumus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apzinot izglītojamo vēlmes un reālās darba iespējas reģionā, tika organizēta skolā "Ēnu dienas". Karjeras izglītības ietvaros izglītības iestādē ciemojās dažādi nozaru speciālisti.</li> <li>• Pilnā apmērā tiek nodrošināti rehabilitācijas pasākumi – ārstnieciskā vingrošana, logopēdija, peldēšana un sensorās istabas nodarbības, mākslas terapija.</li> <li>• Tiek regulāri organizētas vecāku sapulces, nodrošinātas individuālās konsultācijas vecākiem ar pedagogiem. Aktualizēta un realizēta Izglītības iestādes padomes darbība. Attālinātā mācību darba ietvaros notika izcila sadarbība ar izglītojamo vecākiem/aizbildņiem.</li> </ul>
Izglītības iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veicināt izglītojamo atbildīgu attieksmi par savu rīcību izglītības iestādes labvēlīgas vides nodrošināšanai.</li> <li>• Turpināt akcentēt vienotu prasību ievērošanu mācību - audzināšanas procesā.</li> <li>• Turpināt pilnveidot izglītības iestādes rotaļu laukumu un sporta laukumu.</li> <li>• Plānot kārtējo telpu remontdarbu veikšanu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizējam un aktualizējam iekšējos noteikumus Nr.10 "Limbažu novada speciālās pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi". Tika veikts darbs, lai izglītojamie ievērotu izglītības iestādes iekšējos kārtības noteikumus: pārrunas ar internāta pedagogiem, sociālo pedagogu, psihologu, nepilngadīgo lietu inspektori, bāriņtiesas pārstāvjiem, pašvaldības policiju.</li> <li>• Tiek veikts darbs, lai uzlabotu izglītojamo uzvedības kultūru mācību stundās, izglītības iestādes un klases pasākumos, kā arī no mācībām brīvajā laikā.</li> <li>• Tika veikti labiekārtošanas darbi skolas teritorijā.</li> <li>• Labiekārtota izglītības iestādes apkārtnes un atpūtas zona. Ir veikts telpu kosmētiskais remonts: visā internātā, visa 2. stāva klašu telpās, bērniem</li> </ul>

		garderobēs, pedagogu garderobēs, skolotājistabā. Nomainītas mēbeles klašu telpās, koridoros, internāta istabiņās un izglītojamo atpūtas telpās. Izveidota spēļu istaba. Pilnveidota sajūtu taka. Pilnveidota sajūtu telpa.
Izglītības iestādes resursi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt nodrošināt mūsdienīgu mācību līdzekļu, materiālu un IT pieejamību pedagogiem un izglītojamiem.</li> <li>• Turpināt finanšu iespēju robežās labiekārtot mācību telpas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mācību kabinetu nodrošināšana ar jaunām iekārtām: 2 interaktīvie ekrāni, 18 planšetdatori, 4 projektori, 6 datori, printeri, un uzlabots interneta pieslēgums. Izglītojamie tika nodrošināti ar individuālajām IT iekārtām attālinātā mācību darba nodrošināšanai.</li> <li>• Uzlabota telpu estētiskā vide ar iegādātajām mēbelēm: internātā galdi un krēsli, klasēs skapji, dīvāni, šezammaisi, gultas, matrači, informācijas dēļi, tāfeles. Divās klasēs ir iegādāti akvāriji. Izveidoti internāta telpām grīdas paklāji. Bibliotēka nodrošināta ar mācību grāmatām, mācību līdzekļiem, attīstošām spēlēm. Sporta zāle aprīkota ar nepieciešamo inventāru, un mācību darbam nepieciešamo mācību līdzekļiem.</li> </ul>
Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot izglītības iestādes darba pašnovērtēšanas darba sistēmu.</li> <li>• Visu ieinteresēto pušu iesaiste izglītības iestādes attīstības plānošanā.</li> <li>• Regulāri sekot izmaiņām normatīvajos aktos un veikt nepieciešamās korekcijas izglītības iestādes reglamentējošajos dokumentos.</li> <li>• Iesaistīties dažādos projektos.</li> <li>• Strādāt pie tā, lai veidotu vēl plašāku sadarbību ar citām Latvijas speciālajām</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogi aizpilda pašnovērtējuma anketas. Interesu izglītības pulciņu darba izvērtējums. Vecāku un izglītojamo aptaujas.</li> <li>• Izglītības iestādes padomes, atbalsta personāla komisijas sanāksme, pedagoģiskās sēdes, kurās tiek pārrunāts un aktualizēts skolas pašvērtējums un izstrādāts skolas darba plāns.</li> <li>• Administrācija piedalās “Izglītības iestādes tiesiskās darbības pamati”, pedagogi tiek mudināti sekot visām aktualitātēm Skola2030.</li> <li>• E twining aktīva dalība, Skolas soma, Latviešu skolu jaunatnes dziesmu un deju svētki.</li> <li>• Lekcija sadarbībā ar Rīgas 1.pamatskolas-attīstības centru, biedrība “Cerību spārni”.</li> </ul>



	pamatskolām, vispārizglītojošajām pamatskolām un attīstības centriem.	
--	--	--

Uzsākat sadarbību ar Rēzeknes tehnoloģiju akadēmiju par speciālās izglītības attīstību Latvijā.

Audzināšanas prioritātes 2019./2020.mācību gadam Latvijas simtgades svinību periodam veltīto pasākumu realizēšana. Patriotisms. 2020./2021.m.g. izstrādāt karjeras izglītības un skolas audzināšanas programmu. 2021./2022.m.g. pašregulācijas un dzīves darbības prasmju pilnveidošana audzināšanas un mācību darbā.

Iepriekšējā izglītības iestādes darbības kvalitātes vērtēšana notika 2019. gada novembrī.

### Ieteikumi iestādes darbības/izglītības programmas(-u) uzlabošanai

Kritērijs	Ieteikumi
2.1.	Lielāku uzmanību pievērst skolēncentrētu stundu veidošanai, nodrošinot ikviena izglītojamā iesaisti mācību procesā.
2.1., 6.2.	Organizēt pedagogiem mācības par mācību stundu, kas balstīta kompetenču pieejā un mācību darba organizēšanā apvienotajās klasēs
2.1.,4.5., 6.2.	Lai nodrošinātu izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu, pilnveidot profesionālo kompetenci pedagogiem par mācību stundu individualizāciju un diferenciaciju.
2.3.	Lai nodrošinātu vērtēšanu kā atgriezenisko saiti mācību stundās, izmantot dažādus vērtēšanas veidus, tai skaitā formatīvo vērtēšanu, pašvērtēšanu un savstarpējo vērtēšanu.
4.4.	Palielināt vecāku līdzatbildību karjeras programmas realizācijā.
2.1.,6.1.	Regulāri un jēgpilni izmantot interaktīvās tāfeles un citu IKT rīku sniegtās iespējas mācību procesā.
7.2.	Paplašināt skolas padomi ar izglītojamo pārstāvjiem atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.
7.2.	Pilnveidojot pedagogu savstarpējo sadarbību, veidot vienotu izpratni par metodisko darbu izglītības iestādē.
7.3.	Iesaistīties valsts un starptautiskos projektos, veicinot izglītības iestādes atpazīstamību un pilnveidojot pedagogu profesionālo kompetenci.

## 2. Izglītības iestādes kvalitātes rādītāji visu jomu atbilstošajos kritērijos

### 2.1. Joma. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas

Limbažu novada speciālā pamatskola realizē astoņas licencētas un akreditētas izglītības programmas:

IP nosaukums	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2018./2019.	Izglītojamo skaits 2019./2020.
		Nr.	Datums			

					m.g.	m.g.
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	01015811	V-7219	27.05.2014		1	7
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	01015911	V-7220	27.05.2014		3	0
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	V_1689	14.08.2019		-	2
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	V-6792 Akreditācijas ID – 12678	03.10.2013	09.02.2022	29	27
Speciālā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	21015911	V-6793 Akreditācijas ID – 12679	03.10.2013	09.02.2022	15	14
Profesionālas pamatizglītības programma kokizstrādājumu izgatavošana	22543041	Licences ID - 1253	28.05.2019		2	2
Profesionālas pamatizglītības programma ēdināšanas pakalpojumi	22811021	Licences ID - 1257	28.05.2019		3	2
Profesionālas pamatizglītības programma koka izstrādājumu izgatavošana	22543041	P-11594 Akreditācijas ID – AP4453	21.04.2015	08.04.2021	5	3
Profesionālas pamatizglītības programma ēdināšanas pakalpojumi	22811021	P-12365 Akreditācijas ID – AP3986	03.09.2015	06.12.2021	3	5

Mācību saturs tiek veidots, ievērojot likumā noteikto kārtību, vadoties pēc spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem. Pedagogi strādā pēc Valsts izglītības satura centra apstiprinātajiem mācību priekšmetu programmu paraugiem speciālajā pamatizglītībā vai pedagogi veido savas mācību programmas, ņemot vērā izglītības standartu. Izstrādāti atbilstoši individuālie plāni izglītojamajiem ar nepietiekamiem vērtējumiem iepriekšējā mācību gadā un izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem. Izglītības iestādes vadība seko līdzī sabiedrības vajadzībām un, ņemot vērā izglītojamo un pedagogu ieteikumus, atbilstoši pilnveido piedāvātās izglītības programmas. Mācību programmas un individuālos plānus apstiprina izglītības iestādes direktors.

Izglītības iestādē apstiprina mācību priekšmetu programmas.

Izglītības iestādē sastādīts mācību priekšmetu stundu saraksts, atbilstoši licencētām izglītības programmām, ievērojot izglītojamajiem paredzēto mācību stundu slodzi. Mācību stundu saraksts ir pieejams skolvadības sistēmā e-klase un pārskatāms 2.stāva gaitenī. Par izmaiņām mācību stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi ir savlaicīgi informēti.

Stundu saraksts pamatizglītībā, profesionālajā pamatizglītībā un rotaļnodarbību saraksts pirmsskolā ir apstiprināts ar direktora rīkojumu.

Ir izstrādāts un visiem pieejams mācību priekšmetu konsultāciju grafiks.

Pedagogi, plānojot savu darbu, paredz mācību satura apguves secību, tēmas apguvei paredzēto laiku, mācību līdzekļus, vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus un pārbaudes darbu plānojumu, ievēro izglītojamo spējas, attīstības īpatnības un veselības stāvokli, piešķirot svarīgu lomu mācību darba diferenciacijai un individualizācijai. Lai nerastos izglītojamo pārslodze, darbu reglamentē pārbaudes darbu grafiks, kas ir zināms visiem izglītojamiem. Nepieciešamības gadījumā plānotajā mācību saturā pedagogi veic korekcijas.

Izglītojamie un vecāki ir informēti par mācību saturu. Visi pedagogi pārzina mācību priekšmetu standartus, mācību priekšmeta saturu, mērķus, uzdevumus. Pedagogi savlaicīgi iepazīstas ar izmaiņām un atbilstoši plāno savu pedagoģisko darbību. Katras tēmas apguvei paredzētais laiks ir optimāls, lai izglītojamie sasniegtu savām spējām atbilstošus rezultātus. Ikviens mācību priekšmeta pedagogs apzinās sava mācību priekšmeta nozīmi izglītības iestādes izglītības programmu sekmīgā realizēšanā.

Izglītības iestādes administrācija pārrauga mācību priekšmetu programmu realizāciju, nodrošina pedagogus ar nepieciešamo informāciju, resursiem un tālākizglītību.

Metodisko komisiju ietvaros pedagogi sadarbojas mācību priekšmetu programmu realizācijā un pārbaudes darbu izstrādē, mācību literatūras un mācību līdzekļu izvēlē. Izglītības iestādē ir izstrādāti kopīgi mērķi un uzdevumi konkrētajam mācību gadam, kurus realizē savā mācību priekšmetā un ārpusstundu pasākumos.

Izglītības iestādes vadība mācību gada beigās apkopo pedagogu pašvērtējumus un ņem vērā pedagogu un Izglītības iestādes padomes ieteikumus. Pedagogiem un izglītojamo vecākiem ir zināmas vērtēšanas formas un kārtība, ko nosaka ārējie un iekšējie normatīvie dokumenti. Pamatojoties uz tiem, izglītības iestādē ir izstrādāta vienota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kuru ievēro visi pedagogi.

Iestādes darba plānā ir iekļauti apakšmērķi, kuri veido izglītojamā attieksmi pret sevi un citiem, darbu, kultūru un sabiedrību. Tie veicina izpratni par sabiedrības vajadzībām un atbildīgu Latvijas pilsoņu audzināšanu.

Pamatojoties uz izglītības iestādes darba plānu, izglītības iestādē ir izstrādāta vienota audzināšanas darba programma, kura veido izglītojamā attieksmi pret sevi un citiem, kā arī veicina izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām. Katrs internāta pedagogs, ievērojot valsts izvirzītās prioritātes, izglītības iestādes izstrādāto audzināšanas programmu, izstrādā savu audzināšanas darbības programmu, kurā plāno vakara nodarbības, ārpusstundu aktivitātes, sadarbību ar vecākiem un izglītojamo izpēti.

Pirmsskolas grupai veido rotaļu nodarbību tematisko plānojumu, saskaņā ar kompetenču izglītību un izglītības iestādes galvenajiem uzdevumiem.

### **Stiprās puses:**

1. Pedagogu paredzamais, plānotais mācību darba rezultāts pamatā sakrīt ar izglītojamo sasniegto.
2. Pedagogi plāno savu darbu, ievērojot mācību satura apguves secību un ņemot vērā izglītojamo spējas, attīstības līmeni un veselības stāvokli.
3. Administrācija un pedagogi regulāri seko līdzi profesionālās pilnveides kursu nepieciešamībai un iespējām.
4. Katrai klasei ir izstrādāta un apstiprināta audzināšanas programma.
5. Pirmsskolas grupu darbs tiek plānots.

### **Turpmākā attīstība:**

1. Realizēt mācību satura apguvi, jēgpilni izmantojot digitālos mācību līdzekļus, informācijas tehnoloģijas un mūsdienīgas mācību metodes.
2. Veicināt kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

**Vērtējums: ļoti labi**

## 2.2. Joma. Mācīšana un mācīšanās

### 2.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Kritērijs «**Mācīšanas kvalitāte**» mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam **Labi**. To pamato šāda informācija:

- Analizējot izglītības iestādes izvirzīto prioritāti 2019./2020.m.g. - sagatavoties jaunā satura ieviešanai, skolā 100% pedagogi piedalījās apmācības semināros, pārsprieda, ieviesa un pilnveidoja prasmes, mācību stundas organizējot atbilstoši kompetenču izglītības stundu darba kvalitātes līmeņa prasībām, dalījās pieredzē, mācījās. Visi pedagogi vadīja paraugstundas, kā arī viesojās kolēģu stundās par ko arī tika sniegta atgriezeniskā saite – stundas izvērtējums. Pedagogi ir aprobējuši jaunās mācību stundas sastāvdaļas. Pedagogi realizēja caurviju prasmes, it īpaši tas izdevās attālinātā mācību darba organizēšanas periodā, kurā aktīvi iesaistījās gan izglītojamie, gan vecāki.

- Atbilstoši mācību stundu vērošanas rezultātiem 2019./2020.m.g. izglītības iestādē var konstatēt, ka pedagogiem ir kvalitatīvam darbam atbilstošs potenciāls. Apkopojot mācību stundās vērtētos kritērijus ( sk. diagramma nr. 1) var secināt, ka 5 % pedagoga darba kvalitāte atbilst 1. līmenim, 10% (6 gab.) – 2.līmenis, 23% pedagogi strādā atbilstoši 3. līmenim, bet lielākā daļa – 52% darba atbilst 4 līmenim un 10% pedagogi spēj organizēt mācību stundu darbu atbilstoši augstākajam līmenim. Mūsu izglītības iestādē ir pedagogi, kuri spēj izcili organizēt zināšanu konstruēšanu vadot produktīvu mācīšanos. Pedagogi labā līmenī spēj stundu darbā aktivizēt savstarpējo sadarbību, komunicēt sasniedzamo rezultātu, nodrošināt formatīvo vērtēšanu un kvalitatīvu atgriezenisko saiti

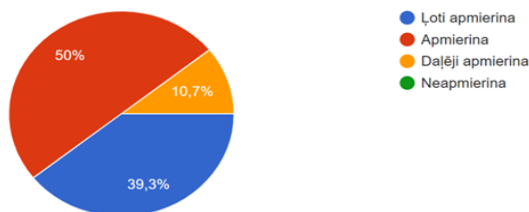


- 2019./2020. m.g. noslēgumā tika organizēta aptauja, kurā piedalījās 52% izglītojamo un viņu vecāki. Aptaujas mērķis noskaidrot skolēnu un viņu vecāku apmierinātību par skolas darba organizāciju. Apkopojot datus var secināt, ka 50%

skolēnu vecāki ir apmierināti ar izglītības kvalitāti darbā. 10,7% ir daļēji apmierināti, neapmierināto nav un 39,3 % ļoti apmierināti.

6. Kādā mērā Jūs apmierina izglītības kvalitāte skolā?

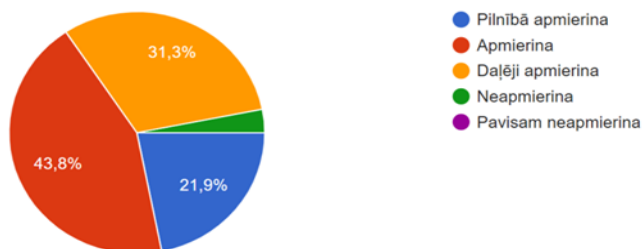
28 atbildes



Apkopojot skolēnu aptauju noskaidrojās, ka 21,9 % ir pilnībā apmierināti; 43,8% apmierināti un 31,3% daļēji apmierināti, 1% izglītojamo ir neapmierināti ar izglītību, ko iegūst šajā skolā.

11. Cik ļoti Tu esi apmierināts/-a ar izglītību, ko iegūsti šajā skolā?

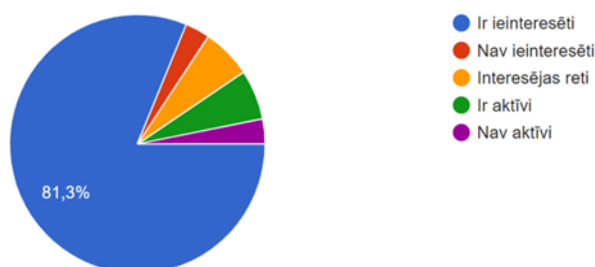
32 atbildes



Saistoša ir apkopotā informācija par vecāku ieinteresētību par skolas darba organizēšanu, kur skolēni ar dominējošu pārsvaru apliecina vecāku ieinteresētību – 81,3 %

30. Kā Tu raksturotu savu vecāku ieinteresētību, aktivitāti un līdzdalību skolas dzīves norisēs?

32 atbildes



**Kritērija «Mācīšanas kvalitāte» stiprās puses mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020.māc.g.:**

- pedagogi turpina darbu pie jaunā satura ieviešanas un turpina mācīties atbilstošos kvalifikācijas celšanas kursos;
- ir vienoti un visiem saprotami kritēriji mācīšanas kvalitātes vērtēšanai mācību stundās;
- pedagogi izstrādāja jaunus mācību materiālus un atgādnes mācību darba kvalitātes uzlabošanai.

### **Kritērija «Mācīšanas kvalitāte» turpmākās attīstības vajadzības ir:**

- palielināt pedagogu savstarpējo mācību stundu vērošanu, ar mērķi veicināt strapdisciplināro pieeju;
- ieviest un realizēt caurviju prasmes mācību un audzināšanas darbā;
- turpināt kvalitatīvu, diferencētu pārbaudes darbu izstrādi;
- izstrādāt aprakstošus vērtējumus mācīšanas vērtēšanai piecos līmeņos (nepietiekami, jāpilnveido, labi, teicami, inovatīvi) 2020./2021.māc.g., veicot pedagogu sākotnējo pašvērtēšanu mācību gada vidū un noslēgumā.

#### 2.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Lielākajai daļai izglītojamo ir pozitīva attieksme pret mācību darbu. Izglītojamie zina un pārsvarā izprot mācību darbā izvirzītās prasības. Mērķtiecīga pedagoga vadībā prot darboties grupā, pāros un patstāvīgi. Mācību vielas sekmīgai apguvei izglītojamie izmanto dažādus informācijas avotus - izglītības iestādes bibliotēku, informātikas klasi, mācību ekskursijas, pārgājienus un citus resursus.

Mācību gada sākumā izglītības iestādes administrācija izglītojamos un viņu vecākus iepazīstina ar mācību gada mērķiem, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, izglītības iestādes pasākumu plānu un svarīgākajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka izglītības iestādes darbību.

Priekšmetu pedagogi mācību gada sākumā informē izglītojamos par mācību procesa organizēšanu savās stundās, iespēju izmantot mācību kabinetā esošos materiālus, veic izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem. Izglītības iestādē ir visiem zināma kārtība: bibliotēkas, sporta zāles, informātikas klases u.c. telpās.

Izglītojamie visos mācību priekšmetos tiek informēti par mācību darbam izvirzītajām prasībām. Lielākā daļa izglītojamo aktīvi piedalās mācību procesā, ir ieinteresēti mācību satura apguvē un savu mācību sasniegumu paaugstināšanā. Taču ir izglītojamie, kuri nelabprāt veic uzdotos uzdevumus, kuriem ir nepieciešama papildus motivācija.

Mācību priekšmetu pedagogi apkopo izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku, veic analīzi un izvirza uzdevumus tālākajai darbībai. Pēc vecāku pieprasījuma, (ne retāk kā katra mēneša beigās) vecāki saņem izglītojamā sekmju izrakstu un citu informāciju par izglītojamā mācību un audzināšanas darba sasniegumiem.

Labu mācību sasniegumu pamatā ir izglītojamo vēlme mācīties mācību stundās un mācību sagatavošanā internētā, kā arī padziļināts darbs konsultācijās – individuālā darba stundās. Izglītojamiem ir nodrošināta izglītības iestādes resursu izmantošana – bezvadu internets, datorklase, bibliotēka, sporta zāle, spēļu istaba un sporta laukums. Izglītības iestādē pedagogi mācību procesā rosina izglītojamos izmantot dažādus mācību palīg līdzekļus.

Pedagogi kopā ar atbalsta personālu izstrādā individuālās izglītības plānus izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, kas nodrošina individuālu pieeju atbilstoši attīstības līmenim, tos saskaņojot ar vecākiem. Individuālās izglītības plāni tiek papildināti un koriģēti, atbilstoši izglītojamo prasmēm un spējām.

Izglītojamiem ar saviem darbiem ir iespējas piedalīties gan izglītības iestādes, gan ārpuskolas izstādēs, konkursos. Profesionālās izglītības audzēkņi izgatavo koka rotaļlietas sākumskolas izglītojamiem, praktiski noderīgas lietas, piemēram, karotes, dēlīšus, mīklas rullīšus, suvenīrus izglītības iestādes pasākumiem, klāj un noformē svētku galdus dažādiem pasākumiem. Izglītojamie iesaistās izglītības iestādes fiziskās vides labiekārtošanā - mēbeļu izgatavošanā, remontēšanā, restaurēšanā. Izglītības iestādes apkārtne uzstādīti vairāki pašdarināti putnu būriši, soliņi, āra skatuve, smilšu

kaste pirmsskolas un sākumskolas izglītojamiem. Par labi padarītiem darbiem izglītojamie gūst gandarījumu un motivāciju nākamajai sadarbībai.

Lai ieinteresētu izglītojamos mācību darbam, izglītības iestādē tiek organizēti dažādi pasākumi, aktivitātes, kuras ir tieši saistītas ar mācību procesu.

Izglītojamie un viņu vecāki/aizbildņi zina izglītības iestādes piedāvātās iespējas un pieejamos resursus mācību procesa nodrošināšanai. Izglītības iestādē ir labiekārtota mācību virtuve, kura tiek izmantota gan mājturību un tehnoloģiju stundās, gan vakara nodarbību laikā, labiekārtota kokapstrādes darbnīca, kur izglītojamie apgūst prasmes mājturībā un tehnoloģijās un profesionālajā pamatizglītībā. Interesenti apmeklē interešu izglītības pulciņus. Bibliotēkā ir pieejama periodika, jaunākā izziņas literatūra, vārdnīcas, mācību literatūra, plašs daiļliteratūras klāsts. Lasītavā ir interneta pieslēgums. Izglītojamiem ir iespēja apmeklēt sporta un trenāžieru zāli, nūjot, spēlēt dažādas sporta spēles, kā, piemēram, boccio, florbolu, futbolu. Katru gadu janvāris tiek pasludināts par izglītības iestādes sporta mēnesi, kurā notiek dažādas ziemas sporta spēļu aktivitātes.

Rotaļnodarbību procesā pirmsskolas pedagogi veiksmīgi veido sadarbību ar izglītojamiem, rosina izglītojamos paust savu viedokli, priecāties par sasniegto, veido pozitīvu attieksmi pret nodarbību norisi. Pirmsskolas izglītojamo attīstība tiek veicināta ar logopēdu, ārstnieciskās vingrošanas un ritmikas papildnodarbībām.

Izglītības iestādē ir izveidota, apstiprināta un visiem pedagogiem zināma kārtība, kā jārikojas gadījumā, ja izglītojamais neierodas izglītības iestādē. Lielākā daļa izglītojamo bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas. Pedagogi kopā ar vecākiem cenšas novērst kavējumus.

#### **Stiprās puses :**

1. Izglītības iestādē ir nodrošināti apstākļi, lai nodrošinātu sekmīgu mācīšanās procesu.
2. Radoši un profesionāli pedagogi.
3. Pozitīva izglītojamo un pedagogu sadarbība.
4. Sistemātiski organizēts mācību darbs.
5. Izglītojamie līdzdarbojas un sadarbojas, izmanto izglītības iestādes piedāvātās iespējas.
6. Izglītojamo izaugsmes izpētes rezultātā, tiek analizēti mācību sasniegumi, izvirzīti mērķi individuālai pieejai, ievērojot izglītojamā veselības un attīstības stāvokli.
7. E-klases kavējumu uzskaitē nodrošina sistematizētu neattaisnoto stundu kavējumu uzskaiti, kontroli.

#### **Turpmākā attīstība :**

1. Mācīt izglītojamos veikt sava darba pašvērtējumu.
2. Pedagogiem turpināt pilnveidot sistemātisku izglītojamo sasniegumu dinamikas izpēti katrā mācību priekšmetā, kā arī, izmantojot skolvadības sistēmas e-klase datus.

#### **Vērtējums – labi.**

##### 2.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītības iestādē ir izstrādāta vienota vērtēšanas sistēma, kas ir saskaņā ar valstī spēkā esošajiem Ministru Kabineta noteikumiem par izglītojamo darba vērtēšanas

kārtību. Pedagogi sistemātiski un kompetenti vērtē izglītojamo mācību darbu. Vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, pedagogi ievēro valstī noteikto vērtēšanas kārtību speciālajās izglītības programmās. Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst mācību priekšmetu programmām un mācību priekšmeta specifikai. Vērtēšanas metodes un pārbaudes formas atbilst izglītojamo vecumam, spējām, veselības stāvoklim, attīstības līmenim un mācību priekšmeta specifikai.

Izglītojamiem un viņu vecākiem/aizbildņiem ir zināma un saprotama vērtēšanas kārtība un iespējas, kā uzlabot savus vērtējumus.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu vērtēšanai, uzskaitēi un analīzei. Pedagogi regulāri veic vērtējumu uzskaiti e klasē. Semestra noslēgumā un mācību gada beigās mācību sasniegumi tiek apkopoti sekmju kopsavilkuma žurnālos un liecībās. Izglītības iestādē pastāv vienotas prasības izglītojamo mācību sasniegumu izpētei un rezultātu vērtēšanai.

Pedagogi plāno pārbaudes darbus. Izglītības iestādē ir izstrādāts pārbaudes darbu grafiks katram mēnesim, nepieciešamības gadījumā grafikā tiek veiktas korekcijas. Par pārbaudes darbiem izglītojamie tiek informēti stundās un veicot ierakstus E-klasē. Pedagogi izglītojamos informē par vērtēšanas kritērijiem pārbaudes darbos un to rezultāti tiek analizēti kopīgi ar izglītojamajiem, viņiem tiek dota iespēja uzlabot savu iegūto vērtējumu.

Izglītības iestādes vadība plāno un veic e-klases žurnāla pārbaudes.

Izglītojamo mācību sasniegumi ikdienas darbā un attīstība dinamikā, tiek analizēti administrācijas, metodisko komisiju, atbalsta grupas un pedagoģiskās sēdēs, individuālās sarunās ar izglītojamiem un viņu vecākiem. Iegūtā informācija tiek izmantota mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošanai.

Izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar sekmju izrakstiem. Izglītojamo ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem mācību sasniegumi tiek vērtēti aprakstoši saskaņā ar individuāli izstrādāto apmācības plānu katrā mācību priekšmetā.

Izglītības iestādē notiek atbalsta personāla komisija, kurās piedalās izglītības iestādes direktors, direktora vietnieki, atbalsta personāls, internāta un mācību priekšmeta pedagogi. Komisijā tiek apkopota informācija par jaunuzņemto izglītojamo adaptāciju, tiek analizētas katra izglītojamā individuālās spējas, prasmes un iemaņas individuālā plāna sastādīšanai.

Katru gadu visi mācību sasniegumi atspoguļoti dinamikas kartēs un izglītojamo izaugsmes izpētē. Atbilstoši rezultātiem tiek pārskatītas un izvērtētas stundās izmantotās mācību metodes. Mācību darbs tiek pilnveidots atbilstoši izglītojamo sasniegtajiem rezultātiem.

### **Stiprās puses:**

1. Informācijas apmaiņa starp izglītības iestādi un ģimeni, institūcijām.
2. Izglītojamo sasniegumu uzskaitē.
3. Atbalsta personāla komisija.
4. Pārbaudes darbi ir plānoti un atbilstoši izglītojamā attīstībai, prasmēm un iemaņām, kā arī veselības stāvoklim.
5. Pētīti izglītojamo mācību sasniegumi (progress, regress).
6. Izglītojamiem (programmu kods 21015911, pēc vajadzības 21015811) ir izstrādāti individuālie plāni.

### **Turpmākā attīstība :**

1. Turpināt darbu pie izglītojamo izpētes.



2. Izglītojamo sasniegumus mācību darbā analizē metodiskajās komisijās un pedagoģiskās sēdēs, nosakot turpmākos uzdevumus un atbalsta metodes izglītojamajiem mācību procesa pilnveidošanai.

**Vērtējums – labi.**

### 2.3. Izglītojamo sasniegumi

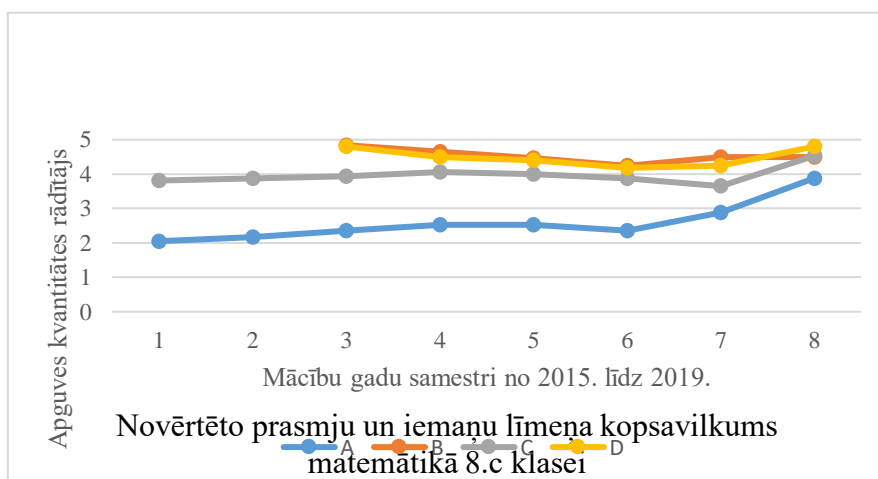
#### 2.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība izglītojamo mācību sasniegumu uzskaitē. Kārtība pastāvīgi tiek pilnveidota, balstoties uz normatīvajiem aktiem. Izglītības iestādē ir pieņemti iekšējie noteikumi Nr.8 „Limbažu novada speciālās pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un izpētes kārtība,” kas nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu visās izglītības iestādes realizējamās apmācību programmās. To ievēro visi iestādes pedagogi.

Sākumskolā un speciālās pamatizglītības programmā izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (21015911) programmā vērtējumi ir aprakstoši, un speciālās pamatizglītības programmā izglītojamiem ar vieglās garīgās attīstības traucējumiem (21015811) programmā un profesionālās pamatizglītības programmās vērtējumi 10 baļļu skalā. Kārtība nosaka procentuālo attiecību pret vērtējumu. Izmaiņas tiek apspriestas pedagoģiskās sēdēs, metodiskajās komisijās un pedagogu informatīvajās sanāksmēs.

Visi pedagogi visās mācību programmās mācību sasniegumus reģistrē E-klasē, kurā uzkrājas informatīvie dati par vairākiem mācību gadiem, kas dod iespēju novērtēt izglītojamā izaugsmes dinamiku gan pa mācību gadiem, gan mācību priekšmetiem.

Izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti skaidri un precīzi katrā pārbaudes darbā. Pārbaudes darbos tiek pielietotas dažādas mācību darba metodes. Pedagogi mērķtiecīgi pilnveido prasmes, reģistrējot katra novērtētā pārbaudes darba kritērijus. Izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem sasniegumi tiek ierakstīti izpētes kartēs atbilstoši izstrādātajiem kritērijiem. Vērtējot 21015911 programmas izglītojamos, katram tiek izstrādāts individuālais plāns katrā mācību priekšmetā, ņemot vērā atbalsta personāla ieteikumus, paraugprogrammas apgūstamos standartus pa līmeņiem. Sākotnēji pedagogi novērtē katra kritērija izpildi, tā rezultātā veidojas priekšstats par izglītojamā attīstības dinamiku, kas apkopota mācību sasniegumu rezultātu kartē. Izvērtējot kartes var secināt par izglītojamo izaugsmes dinamiku un pedagogu kvalitatīvo darbību.

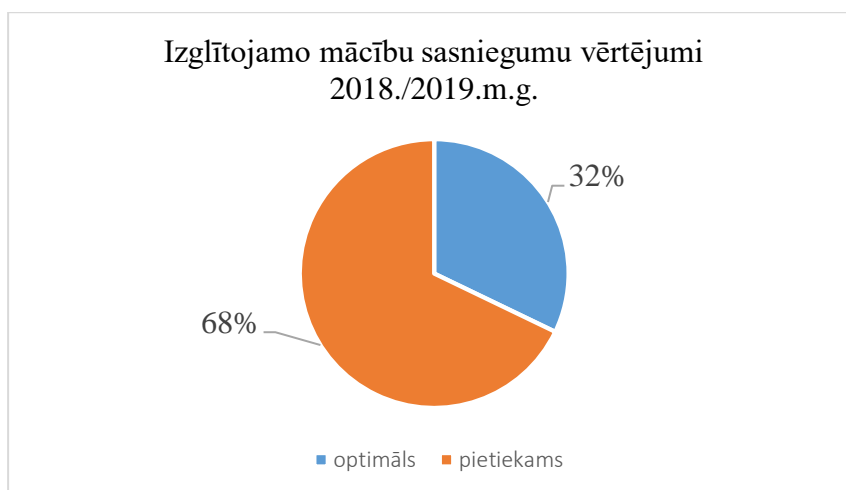


Dotajā diagrammā „Novērtēto prasmju un iemaņu līmeņa kopsavilkums matemātikā 8.c klasei” ir paraugs, kurā ir atspoguļota 4 izglītojamo (A,B,C,D) dinamika matemātikas mācību priekšmetā laika posmā no 2015.m.g. līdz 2019.m.g. pa semestriem. Apguves kvantitātes rādītāji 1 – ļoti zems (strādā tikai kopā ar pedagogu) 2- zems (strādā tikai ar pedagoga palīdzību) 3- pietiekams (strādā ar daļēju pedagoga palīdzību) 4 – vidēji (veic darbu patstāvīgi, bet ir 2-4 kļūdas) 5-optimāls (strādā patstāvīgi var būt nebūtiskas kļūdas). Dinamikā uzskatāmi redzams izglītojamo attīstības vai regresa tendences. Šāds izvērtējums palīdz pedagogam plānot nākošo izglītības posmu, kā arī liecina par pedagoga mērķtiecīgu darbību. Līdzvērtīgi apkopojumi izglītības iestādē tiek veidoti par katru 21015911 programmas izglītojamo, katrā mācību priekšmetā.

Izglītības iestādē tiek uzņemti izglītojamie ar novēloti konstatētu neatbilstošu apmācības programmu. Rezultātā izglītojamā prasmes un zināšanas ir ļoti zemā līmenī savā vecuma grupā. Ievērojot izglītības iestādes kārtību – būt atbalstošiem pret izglītojamo, uzņemtais izglītojamais tiek ieskaitīts klašu grupā nevis pēc mācību sasniegumiem, bet pēc vecuma grupas. Izveidojusies situācija, pedagogam vienlaicīgi jāmaņa gan pamatprasmes lasīšanā, skaitļa sastāvā, gan pareizrakstību/reizināšanu – ļoti augsta līmeņa diferenciacijas darbs.

Mācību darbs tiek pilnveidots atbilstoši izglītojamo sasniegtajiem rezultātiem. Atbilstoši rezultātiem tiek pārskatītas un izvērtētas stundās izmantotās mācību metodes.

Izglītojamo sasniegumi tiek analizēti pedagoģiskās sēdēs 1. un 2. semestra beigās. Iegūtā informācija tiek izmantota mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošanai.



Diagrammā „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumi 2018./2019.m.g.” ir apkopota atbilstoša informācija, ka 32% izglītojamie (kuri saņem novērtējumu ballu sistēmā) mācās optimāli un 68% - pietiekami.

Izglītības iestādes pasākumos apsveicam izglītojamos, kuriem vērtējumi 1.,2.semestrī nav zemāki par 6 ballēm. Mācību gada nobeiguma pasākumā tiek organizētas kopīgas aktivitātes visiem izglītojamajiem, kas veido viņos pozitīvu attieksmi un piederības apziņu. Aptaujātie vecāki ir apmierināti ar izglītības iestādes sniegto informāciju par izglītojamo stundu apmeklējumiem un mācību rezultātiem.

Interesu izglītības nodarbības veicina socializāciju, kā arī jaunu prasmju un iemaņu attīstību. Izglītojamie apmeklē 13 interešu izglītība pulciņus.

Izglītības iestādē tiek atbalstīta izglītojamo piedalīšanās republikā organizētajos speciālo skolu festivālos, sacensībās, konkursos, skatēs, vizuālās mākslas, daiļrunātāju konkursos un citās aktivitātēs.

Mācību sasniegumu uzlabošanai tiek organizēti papilddarbi un sniedzam atbalstu pedagogiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem noteiktu problēmu risināšanā (sanāksmes, stundu vērošana, pedagogu izglītošana), kā arī izvērtējam izglītības programmas atbilstību izglītojamā ikdienas mācību sasniegumiem, atsevišķu izglītojamo attieksmi. Pedagogi veic individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrādi un to īstenošanu.

### ***Stiprās puses***

1. Izglītības iestādē tiek nodrošināts mācību process - sekmējot izglītojamā personības attīstību, korekciju un socializāciju.
2. Izglītojamie tiek motivēti un apbalvoti par sasniegumiem: pateicības, atzinības, goda raksti, izglītojošas mācību ekskursijas, teātra, kino, baseina, slidotavas u.c. pasākumu apmeklēšana.
3. Apmeklējot interešu izglītības nodarbības, izglītojamie gūst panākumus sacensībās, konkursos gan novadā, gan republikā.
4. Izglītības iestāde organizē māksliniecišķās pašdarbības festivālu (republikas mērogā), kas veicina socializāciju, komunikāciju un spēju uzstāties.

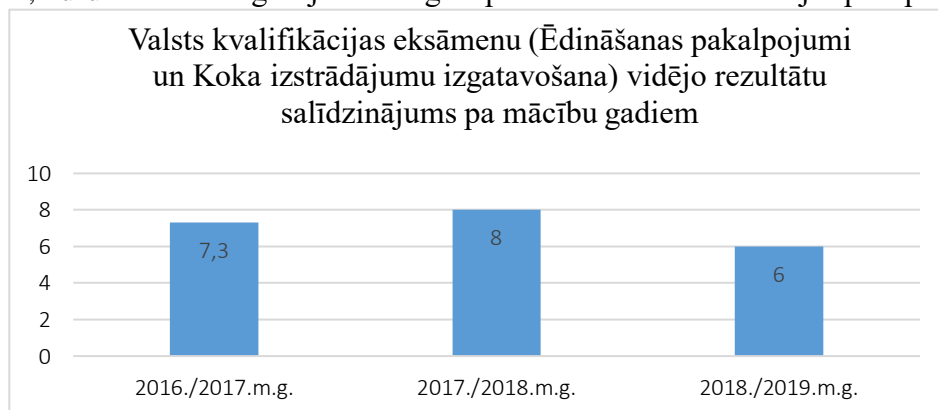
### ***Turpmākā attīstība***

1. Turpināt individuālu pieeju izglītojamo spēju un prasmju attīstībā mācību procesā.
2. Motivēt izglītojamos darboties interešu izglītības nodarbībās.
3. Sadarbībā ar Valsts nodarbinātības aģentūru, radīt iespēju izglītojamiem iekļauties darba tirgū.

### **Vērtējums – labi.**

#### ***2.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos***

Pamatojoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, izglītojamie, kuri apgūst speciālo mācību programmas ( kods 21015811, kods21015911), ir atbrīvoti no valsts pārbaudes darbiem. Katru gadu izglītības iestādē tiek organizēti Valsts kvalifikācijas eksāmeni atbilstoši profesionālās pamatizglītības programmām un normatīvajiem aktiem, kuru rezultātā izglītojamais iegūst profesionālās kvalifikācijas pakāpi.



Diagrammā „Valsts kvalifikācijas eksāmenu (Ēdināšanas pakalpojumi un Koka izstrādājumu izgatavošana) vidējo rezultātu salīdzinājums pa mācību gadiem” uzskatāmi redzams, izglītojamo vidējie panākumi kvalifikācijas eksāmenos.

### ***Stiprās puses***

- Turpināt uzsākto darbu izglītojamo sasniegumu uzskaitē un analīzē.
- Mācību procesa ietvaros tiek akcentēti “Mācību priekšmeta mēneši ar starppriekšmetu integrāciju.

### ***Turpmākā attīstība***

- Vecāku atbalsts izglītojamajam mācību darbā.
- Turpināt zināšanu, prasmju tuvināšanu izglītojamo individuālajām spējām, palielinot katra atbildības līmeni.

### **Vērtējums- labi**

## **2.4. Atbalsts izglītojamajiem**

### **2.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts**

Izglītības iestādē darbojās atbalsta personāla komisija: sociālais pedagogs, izglītības iestādes psihologs, skolas māsa, logopēdi, mākslas terapeits, fizioterapeits un izglītības iestādes administrācija. Atbalsta personāls organizē izglītojamajiem praktiskas un teorētiskas nodarbības, kā arī individuālas sarunas, kurās tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās problēmas un sociālās vajadzības, kas tiek risinātas, nodrošinātas un koriģētas visa mācību gada laikā. Ievērojot konfidencialitāti, psihologs veic izglītojamo izpēti, konsultēšanu, sniedz rekomendācijas. Izglītības iestādē atbalsta personāla komisija palīdzība ir pieejama visiem izglītojamajiem, pedagogiem un vecākiem, kam tā nepieciešama. Īpašu uzmanību pievēršot izglītojamajiem uzsākt mācības šajā izglītības iestādē. Speciālistiem ir izstrādāti darba grafiki, lai sniegtu izglītojamajiem nepieciešamo palīdzību un atbalstu.

Izglītības iestādē strādā sociālais pedagogs, kurš izglītojamajiem un vecākiem iespēju robežās sniedz sociālo palīdzību – palīdz risināt problēmas, kas rada traucējumus izglītības ieguves procesā un savstarpējās attiecībās. Sociālais pedagogs organizē sadarbību un sadarbojās ar pašvaldību sociālajiem darbiniekiem, bāriņtiesām, nepilngadīgo lietu inspektori, pašvaldības policiju un citām atbildīgām valsts pārvaldes institūcijām.

Izglītojamie, kam ir logopēdiska rakstura problēmas, saņem logopēda palīdzību, gan individuālās, gan grupu nodarbībās.

Izglītības iestādē atbalsta personāls nodrošina izglītojamajiem atbalstu mācību un socializācijas procesā, savstarpējo attieksmju veidošanā, personības izaugsmē un problēmsituāciju risināšanā. Darbā ar izglītojamajiem, kuriem īpaši nepieciešams nodrošināt viņu emocionālās, psiholoģiskās un sociālās vajadzības, tiek akcentēta sadarbība internāta pedagogs – izglītības iestādes atbalsta grupa – izglītojamais – vecāki/aizbildņi (iespēju robežās), tā nodrošinot nepārtrauktu procesu.

Būtisks ir izglītības iestādes skolas māsas sniegtais atbalsts ikdienā, sniedzot gan psiholoģisko atbalstu aprunājoties, gan kontrolējot izglītojamo veselības stāvokli, gan izsniedzot zāles pēc ārsta norādījumiem. Izglītības iestādē strādā skolas māsa, ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām iekārtots medicīnas kabinets un pirmās medicīniskās

palīdzības sniegšanas aptieciņas izglītības iestādes un internāta telpās. Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir informēts, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos. Izglītojamo vecāki tiek informēti par saslimšanām izglītības iestādē.

Katram izglītojamam ir individuālā izglītojamā medicīnas karte, kur tiek fiksēta informācija par izglītojamā veselības stāvokli, sākot ar padziļinātās apskates fiziskās attīstības rādītājiem, profilaktisko potēšanu.

Izglītības iestādē popularizē veselīgu un dabai draudzīgu dzīvesveidu, izglītības iestāde ir starptautiskā EKO skola un, sadarībā ar skolas māsu, sociālo pedagogu, organizē veselību veicinošus pasākumus. Izglītības iestādē tiek nodrošināta ēdināšana četras reizes dienā. Ēdienkartes tiek sastādītas, ievērojot normatīvos aktus. Izglītojamiem, kuriem ir speciālistu rekomendācijas par ierobežojumiem noteiktu pārtikas produktu lietošanā, tiek nodrošināta atbilstoša ēdināšana. Ikdienā ēdināšanas kvalitāte tiek kontrolēta.

Izglītības iestādē ir sensorā istaba. Telpa aprīkota ar speciālām iekārtām, kas rada labvēlīgu vidi izglītības iestādes izglītojamajiem. Tajā speciālais pedagogs izglītojamajiem attīstīta radošumu, sīko motoriku un sensoru jūtīgumu, uzlabo uzmanības koncentrāciju, kā arī mazina trauksmi, bailes, hiperaktivitāti, nogurumu un miega traucējumus.

Izveidota sajūtu telpa, kurā izglītojamie var trenēt sajūtas staigājot pa dažāda veida virsmām, iztaustīt un sajūst dažādus materiālus.

Izglītojamie tiek nodrošināti ar regulāriem baseina nodarbību apmeklējumiem Limbažos, kas uzlabo izglītojamo gan psiholoģisko, gan fizisko veselību.

Personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un pārzina, kā sniegt psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamiem.

#### **Stiprās puses:**

1. Izglītojamiem pieejams daudzpusīgs atbalsta personāls.
2. Pieejams medicīniskās aprūpes personāls.
3. Atbalsta personāla sadarbība un informācijas apmaiņa ar izglītojamo ģimeni un pedagogiem.
4. Baseina nodarbību apmeklējumi.
5. Rehabilitācijas telpas -sajūtu telpas izveide.

#### **Turpmākā attīstība:**

1. Turpināt visu speciālistu kopīgu darbu, lai sniegtu psiholoģisku un sociālpedagoģisku atbalstu izglītojamiem, garantējot viņu drošību.
2. Turpināt sanitāri izglītojošo darbu ar izglītojamajiem par veselīgu dzīvesveidu, higiēnu, traumatisma profilaksi un pirmo palīdzību.

#### **Vērtējums – labi**

##### 2.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Izglītības iestādes telpas ir drošas un piemērotas izglītības programmu īstenošanai.

Izglītības iestādes administrācija un darbinieki rūpējas par izglītojamo drošību izglītības iestādes telpās un tās teritorijā. Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem, drošības instrukcijas, iekšējie noteikumi, kas nosaka kārtību, ja tiek konstatēta fiziska, emocionāla vai seksuāla vardarbība pret izglītojamo, kā arī ir izstrādāts rīcības plāns, ja izglītojamais ir lietojis apreibinošas vielas vai smēķējis. Ar izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumiem var iepazīties izglītības iestādes

stendā. Izglītojamo instruktāžas tiek veiktas pēc noteikta grafika. Par noteikumu ievērošanu tie parakstās e-klases žurnāla izdrukās.

Drošības instrukcijas izvietotas mācību kabinetos, kuri aprīkoti ar papildierīcēm, instrumentiem u.c., kas varētu radīt draudus izglītojamo veselībai un dzīvībai. Izglītības iestādes ēkās pieejama informācija ar evakuācijas plāniem. Izglītības iestādē ir ierīkota ugunsgrēka trauksmes signalizācija, uzstādītas videonovērošanas kameras. Nepieciešamības gadījumos video materiāli tiek izmantoti fakta konstatēšanai, tie kalpo arī preventīvas darbības nodrošināšanai.

Lai nodrošinātu izglītojamo drošību skolas centrālajām durvīm ir uzstādīts domofons. Darbinieki ir nodrošināti ar ieejas kartēm/magnētiskās atslēgas, kā arī norādīta informācija, kā skolā nokļūst apmeklētāji.

Izglītojamie zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās, ir iepazīstināti ar rīcību izglītības iestādes evakuācijas gadījumā, notiek izglītojamo apmācība, kā rīkoties ekstremālās situācijās.

Ārpus klases pasākumi tiek organizēti saskaņā ar izglītības iestādes darba plānu. Pirms došanās ekskursijās, teātru, koncertu vai citu ārpuskolas pasākumu apmeklēšanas internāta pedagogi izglītības iestādes administrācijai iesniedz informāciju, kurā uzrāda plānotā pasākuma laiku, vietu, mērķi, izmantojamā transporta veidu un izglītojamos, kuri apmeklēs šo pasākumu. Direktors izdod rīkojumu par pasākumu norisi un nepieciešamajiem drošības pasākumiem tajos.

Internāta pedagogu vakara nodarbībās tiek iekļautas tēmas par atkarību profilaksi, aktualizēti izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi, pārrunāti drošības jautājumi un izglītojamo rīcība ekstremālās situācijās u.c. Par šiem jautājumiem ar izglītojamajiem runā arī Ceļu satiksmes drošības direkcijas, Valsts policijas un pašvaldības policijas darbinieki.

Gadījumos, ja konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata dzīvībai vai veselībai bīstamas vielas vai ieročus, pedagogi ir gatavi rīkoties saskaņā ar izglītības iestādē noteikto kārtību un informēt vecākus, atbildīgos dienestus.

Izglītojamie telpās jūtas droši, par viņu drošību starpbrīžos rūpējas dežūrskolotāji pēc iestādē izveidotā grafika.

Par nepiederošām personām, kuras ierodas iestādē, ir izstrādāti iekšējie noteikumi, kuri nosaka atbilstošu rīcību.

Izglītojamo nokļūšana izglītības iestādē un atgriešanās mājās ir nodrošināta ar izglītības iestādes autobusu pavadošās personas pārraudzībā un pašvaldības autobusu.

### **Stiprās puses:**

1. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība izglītojamo veselības aprūpes, drošības un sociālās palīdzības sniegšanā.
2. Izglītojamie zina un ievēro iekšējās kārtības noteikumus un drošības noteikumus.
3. Izglītības iestādē tiek organizētas praktiskas un teorētiskas nodarbības veselīga dzīves veida popularizēšanai.
4. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamos ar ēdināšanas pakalpojumiem, veicina veselīgas pārtikas lietošanu.
5. Video novērošanas kameras uzstādītas, lai nodrošinātu izglītības iestādes drošību.
6. Aktualizēti, uzlaboti iekšējie noteikumi Nr.10 "Limbažu novada speciālās pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi."
7. Ierīkots domofons.

**Turpmākā attīstība:**

1. Pilnveidot izglītojamo zināšanas par personisko drošību.
2. Aktualizēt izglītības iestādes drošības instrukcijas izglītojamajiem.

**Vērtējums – ļoti labi**2.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Izglītības iestāde nodrošina vispusīgu atbalstu personības veidošanā. Izglītības iestādē darbojas izglītojamo pašpārvalde, tajā iesaistās 5. - 9. klases un profesionālā pamatizglītības izglītojamie, kuri ir izvirzīti no savām klasēm. Darbojoties pašpārvaldē, izglītojamiem tiek dota iespēja sevi pilnveidot un atrisināt dažādas prasmes un iemaņas, kas ļauj veidoties par komunikablu, pārliecinātu un radošu personību. Pašpārvaldes darbību nosaka izglītības iestādes izglītojamo pašpārvaldes reglaments.

Audzināšanas darba uzdevumi tiek plānoti saskaņā ar valsts izvirzītajām audzināšanas darba prioritātēm un izglītības iestādes audzināšanas programmu, izglītības iestādes attīstības prioritātēm un darba plānu, ievērojot izglītojamo vajadzības un vecumposma īpatnības. Izglītības iestādē darbojas internāta pedagogu metodiskā komisija, kurā tiek plānoti pasākumi atbilstoši prioritātēm. Internāta pedagogi, sadarbojoties ar mācību priekšmetu pedagogiem, atbalsta personālu un administrāciju, risina ar izglītojamo personības veidošanu un attīstību saistītus jautājumus, rūpējas par psiholoģiski labvēlīgu un drošu klases vidi, veido klases kolektīvu.

Audzināšanas darba plānošanā, organizēšanā un vērtēšanā ir iesaistīti internāta pedagogi. Darbu vada un kontrolē direktora vietniece audzināšanas darbā.

Izglītības iestādē tiek organizētas vecāku dienas. Audzināšanas programma paredz arī izglītojamo izpēti. Mācību gada beigās tiek veikts audzināšanas darba izvērtējums.

Izglītības iestāde veicina izglītojamo dalību dažādos projektos, konkursos, izstādēs. Izglītības iestāde iesaistās dažādos vides konkursos, vāc makulatūru, baterijas, petpudeles. Piedalās Vidzemes zonas speciālo skolu izglītojamo daiļrunāšanas konkursā "Simts dzejoļi manai Latvijai", Daugavas labā krasta Boče sacensības speciālajām skolām. Organizē speciālās izglītības mājturības olimpiādi un mākslinieciskās pašdarbības festivālu speciālajām izglītības iestādēm.

Lai veicinātu patriotismu, stiprinātu piederības izjūtu savai izglītības iestādei un valstij, izglītības iestādē organizē daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus. Tradicionālākie pasākumi: Zinību diena, Olimpiskā diena, Skolotāju diena, karjeras nedēļas pasākumi, gadskārtu ieražu svētki, Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienai veltīts svinīgais pasākums, Ziemassvētku gaidīšanas pasākumi, interešu izglītības pulciņu darbu izstāde u.c. Mācību gada noslēguma pasākumā izglītojamie saņem pateicību par veiktajiem labajiem darbiem mācību gada laikā.

Internāta pedagogi organizē mācību ekskursijas, lai iepazītu nozīmīgus dabas objektus, kultūrvēsturiskos pieminekļus tuvākajā apkārtnē un valstī, kas paplašina izglītojamo redzesloku un nostiprina piederību Latvijai.

Izglītības iestādē izglītojamiem tiek piedāvātas daudzpusīgas interešu izglītības programmas, kuras sekmē radošas, emocionāli un intelektuāli izglītotas personības veidošanos un iespēju izglītojamiem saturīgi un pilnvērtīgi pavadīt savu ārpusstundu laiku.

Izglītības iestādes interešu izglītības programma tiek izstrādāta atbilstoši izglītojamo interesēm un vajadzībām. Tajā ietverti sporta pulciņš, mūzikas pulciņš, vizuālās mākslas pulciņš, kokapstrāde, angļu valodas pulciņš, šūšanas, lietišķās mākslas, EKO, CSDD velosipēdista, informātika, jaunsargi, dejošana, žurnālistika. Reizi gadā Mātes dienai veltītajā pasākumā tiek rīkota lietišķo pulciņu darbu izstāde.

Izglītojamie piedalās konkursos, sacensībās un citās aktivitātēs, iegūstot godalgotas vietas un atzinības.

Par izglītības iestādes piedāvātajām interešu izglītības programmām, pulciņu laikiem un izglītojamo individuālajiem un komandu sasniegumiem vecāki, izglītojamie u.c. interesenti var gūt informāciju pie izglītības iestādes informatīvajiem stendiem. Izglītības iestādes facebook lapā (<https://www.facebook.com>) un [www.Insp.lv](http://www.Insp.lv) var sekot izglītības iestādē notiekošajām aktualitātēm.

Izglītības iestādes bibliotekāre sniedz atbalstu izglītojamo lasīšanas veicināšanai ar dažādiem pasākumiem plašā un skaistā bibliotēkā.

Izglītības iestādē notiek rudens un pavasara talkas, lai sakoptu iestādes teritoriju. Šajās talkās iesaistās visa skolas saime un vecāki.

Izglītības iestādes pasākumi un interešu izglītība ir balstīta uz izglītības iestādes tradīcijām un prioritātēm. Izglītojamiem ir iespēja organizēt un uzņemties atbildību, iesaistīties pozitīvas izglītības iestādes vides veidošanā un sakopšanā, telpu mākslinieciskajā noformēšanā.

### **Stiprās puses:**

1. Daudzveidīgs interešu izglītības pulciņu piedāvājums.
2. Daudzpusīgi un interesanti ārpusstundu pasākumi, kas veicina izglītojamo pilsonisko un patriotisko audzināšanu.
3. Izglītojamo iespējas piedalīties speciālo skolu:
  - sporta sacensībās;
  - mājturības olimpiādēs;
  - vizuālās mākslas skatēs;
  - daiļrunātāju konkursā.
4. Izglītojamiem tiek nodrošināti ārpusskolas pasākumu apmeklējumi:
  - Koncertu cikls „Mūzika Tev”;
  - Izstādes gan novadā, gan citās pilsētās;
  - LVM organizētajos tūrisma maršrutos „Izzini mežu;”
  - Izglītojamo mācību ekskursijas rudenī un pavasarī;
  - Peldbaseina nodarbībām;
  - Slidotavu apmeklējumi;

### **Turpmākā attīstība:**

1. Turpināt pilnveidot izglītības iestādes interešu izglītības programmu piedāvājumu – mācību firma.
2. Izglītojamo uzvedības, kultūras un saskarsmes prasmju pilnveidošana.
3. Izglītības iestādē darbojas izglītojamo pašpārvalde, kas attīstīs iespējas piedalīties izglītības iestādes aktivitāšu organizēšanas darbā.

### **Vērtējums – ļoti labi**

#### 2.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Izglītības iestādē tiek nodrošināts atbalsts karjeras izglītībā. Ir izstrādāts ikgadējais karjeras atbalsta pasākumu plāns, kas tiek integrēts izglītības iestādes audzināšanas programmā un īstenots mācību stundās, vakara nodarbībās, kā arī ārpusstundu pasākumos.



Karjeras izglītība tiek realizēta, sadarbojoties internāta un mācību priekšmetu pedagogiem.

Vakara nodarbībās tiek veikta izglītojamo pašizpēte, sniegta informācija par izglītības iespējām Latvijā un pasaulē. Izglītojamiem tiek dota iespēja tikties ar dažādu profesiju pārstāvjiem, arī interešu izglītības pulciņos izglītojamie apgūst noderīgas dzīves prasmes.

Internāta pedagogi izglītojamiem regulāri plāno uzņēmumu apmeklējumus, kuru laikā ir iespēja iepazīties ar dažādu profesiju pārstāvjiem, uzdot viņiem interesējošus jautājumus, pārliecināties par katras profesijas nepieciešamību un turpmāko izaugsmi.

Izglītības iestādes bibliotēkā ir pieejami informatīvie materiāli par dažādām izglītības iespējām Latvijā, tā regulāri tiek papildināta un pilnveidota, pieejami interneta resursi. Izglītojamie bibliotēkā var izmantot datorus, lai sameklētu informāciju par interesējošo izglītības iestādi.

Izglītojamie iepazīstināti ar internātpamatskolu piedāvātajām mācību programmām. Izglītības iestāde īsteno divas licencētas un akreditētas profesionālās pamatizglītības programmas:

- Kokizstrādājumu izgatavošana (programmas kods 22543041)
- Ēdināšanas pakalpojumi (programmas kods 22811021)

Izglītības iestādē ir pieejama kvalitatīva, daudzveidīga un lietderīga informācija par dažādu izglītības programmu izvēles iespējām, informācija par darba tirgu.

Otrā stāva gaitenī ir izveidots karjeras izglītības stends. Lai labāk iepazītu profesijas, skola organizē Ēnu dienu, ēnojot skolas tehniskos darbiniekus.

Karjeras izglītības iezīmes parādās arī pirmsskolas rotaļnodarbību sarakstā. Pirmsskolas pedagogi plāno nodarbības par dažādām profesijām, iepazīstoties ar izglītības iestādes darbinieku veicamo darbu.

#### **Stiprās puses:**

1. Tiek īstenoti daudzveidīgi karjeras izvēles pasākumi, kas nodrošina daudzpusīgas izvēles iespējas izglītojamiem.
2. Internāta pedagogi visās klašu grupās plāno vakara nodarbību karjeras izglītībā.
3. Karjeras izglītība ir integrēta mācību procesā un ārpus stundu audzināšanas pasākumos.
4. Izglītības iestādes bibliotēkā ir pieejami informācijas materiāli.

#### **Turpmākā attīstība:**

1. Pilnveidot karjeras atbalsta pasākuma plānu iesaistoties karjeras izglītības veicināšanas aktivitātēs (izglītojamo mācību firmas izveide utt.).
2. Turpināt organizēt tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem, vairāk iesaistot vecākus un vietējos uzņēmējus.
3. Mācīt izglītojamiem izvērtēt savas stiprās un vājās puses, attīstīt paškritiku – veiksmīgākas karjeras nodrošināšanai.

#### **Vērtējums - labi**

##### 2.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Izglītības iestādē mērķtiecīgi plāno un atbalsta talantīgo izglītojamo piedalīšanos olimpiādēs, konkursos, projektos un sporta sacensībās. Pedagogi veicina talantīgo izglītojamo darbu individuālo konsultāciju, pulciņu laikā, kad zināmu laiku paredz

izglītojamo sagatavošanai konkursiem. Izglītības iestādē izglītojamiem ir iespēja, ņemot vērā viņu intereses un spējas attīstīt savus talantus dziedāšanā, dejošanā, skatuves runā, vizuālajā mākslā, sportā. Izglītības iestāde atbalsta pedagogus, kuri strādā ar talantīgajiem izglītojamajiem.

Izglītības iestādē tiek rīkotas mācību priekšmetu nedēļas - mājturības, latviešu valodas, vēstures, sporta, dabas zinību. Noslēdzoties mācību priekšmetu nedēļām, konkursiem, labākie izglītojamie tiek apbalvoti un izvirzīti uz speciālo skolu pasākumiem novadu vai republikas mērogā.

Pedagogi izvirza skaidras prasības mācību vielas apguvei, mācību materiālu pieskaņo izglītojamo apguves līmenim un spējām, tiek ņemti vērā izglītības iestādes atbalsta personāla ieteikumi individuālajam darbam ar izglītojamo. Izglītojamajiem pieejamas regulāras papildnodarbības, to grafiks izvietots informācijas stendā.

Izglītības iestādē pedagogi regulāri strādā individuāli ar tiem izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā īpašas grūtības, vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi. Pedagogi izmanto dažādas mācību metodes, tehnoloģijas mācību procesa diferenciacijai. Mācību priekšmetu pedagogi nepieciešamības gadījumā veic plāna korekcijas.

Tiek organizētas internāta pedagogu un atbalsta komandas sanāksmes, lai kopīgi risinātu izglītojamo mācību darba un uzvedības problēmas, tajās tiek slēgtas vienošanās par konkrētiem pasākumiem esošās situācijas uzlabošanai, izglītojamo izaugsmei, to patstāvībai papilddarbu apmeklējumos.

Izglītības iestādes atbalsta personāls sniedz nozīmīgu un kvalitatīvu atbalstu izglītojamajiem mācīšanās procesā. Lielākā daļa aptaujāto pedagogu atzīst, ka atbalsta personāla sniegtā palīdzība izglītojamajiem ir nozīmīga. Sadarbību ar pedagogiem vecāki vērtē ļoti pozitīvi.

Pēc vajadzības notiek internāta pedagogu, mācību priekšmetu pedagogu un izglītības iestādes administrācijas pārrunas ar izglītojamajiem un vecākiem, kur kopīgi tiek rasts optimālākais risinājums sekmju uzlabošanai. Nepieciešamības gadījumā iesaista izglītības iestādes atbalsta grupu (logopēdu, sociālo pedagogu, psihologu, skolas medmāsu). Atbalsta grupa savstarpēji apmainās ar pieejamo informāciju un viedokļiem. Izglītības iestādē regulāri notiek atbalsta personāla komisijas sanāksmes, kurā atbalsta personāls, pamatojoties uz izpēti un izglītojamā veselības stāvokli, informē par izglītojamā spējām, tuvākās attīstības iespējām, uztveres un attīstības īpatnībām. Atbalsta personāls sniedz ieteikumus katra izglītojamā veiksmīga mācību procesa organizācijai, darba uzdevumu, individuālā plāna izstrādei.

Izglītojamo mācību motivāciju palīdz veidot arī individuālās sarunas ar izglītības iestādes sociālo pedagogu un psihologu, nepieciešamības gadījumā uz sarunām uzaicinām izglītojamo vecākus un kopīgi meklējam risinājumu, izstrādājam individuālu plānu. Izglītības iestādes psiholoģe ar vecāku piekrišanu veic izglītojamo psiholoģisko un intelektuālo izpēti, lai apzinātu izglītojamo intelektuālās spējas. Izglītības iestādes atbalsta personāls, strādā ievērojot konfidencialitāti un ētikas normas. Ar rezultātiem tiek iepazīstināti vecāki un pedagogi.

Sociālais pedagogs veic izglītojamā sociālo apstākļu novērošanu, sadarbojas ar valsts un pašvaldības institūcijām izglītojamo sociālo vajadzību nodrošināšanai.

### **Stiprās puses:**

1. Izglītojamajiem, pedagogiem un vecākiem regulāri pieejamas atbalsta personāla konsultācijas.
2. Izglītības iestāde atbalsta izglītojamo dalību konkursos, projektos un olimpiādēs.

3. Izglītības iestādē izglītojamiem ir iespēja, ņemot vērā viņu intereses un spējas, attīstīt savus talantus dziedāšanā, dejošanā, skatuves runā, vizuālajā mākslā, sportā.
4. Pārdomāti veidota sistēma izglītojamo izpētei un atbalsta sistēmas veidošanai.

#### **Turpmākā attīstība:**

1. Pilnveidot darbu ar talantīgiem izglītojamiem.
2. Turpināt izglītības iestādes atbalsta grupas darbu izglītojamo vajadzību apzināšanai un korekcijai.

#### **Vērtējums – ļoti labi**

##### 2.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestāde realizē speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811), kā arī speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (kods 21015911), profesionālās pamatizglītības programmu – ēdināšanas pakalpojumi, kods 22811021 (piešķiramā kvalifikācija – virtuves darbinieks), profesionālās pamatizglītības programmu – koka izstrādājumu izgatavošana, kods 22543041 (piešķiramā kvalifikācija – koksnes materiālu pārstrādātājs), speciālās pirmsskolas izglītības programmu (kods 01015811;01015911)

Visiem izglītojamiem ir attiecīgs pedagoģiski medicīniskais komisijas atzinums. Darbu ar šiem izglītojamiem koordinē direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā), kā arī atbalsta personāls. Psihologi izvērtē atsevišķu izglītojamo speciālās vajadzības, mācīšanās traucējumus, saskarsmes prasmes un iesaka palīdzības veidus. Mācību sasniegumu dinamiku analizē un veic korekcijas individuālos izglītības programmas apguves plānos.

Izglītības iestādē visiem pedagogiem un atbalsta personālam ir speciālā izglītība. Pedagogi regulāri, ievērojot Ministru kabineta noteikumus, papildina savas zināšanas tālākizglītībasursos, lai nodrošinātu lielāku pedagogu apmācību, organizējam izglītības iestādē izbraukuma kursus. Izglītības iestādē ir nepieciešamie resursi un aprīkojums, lai nodrošinātu izglītojamo pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās vajadzības.

Direktora vietniece izglītības jomā koordinē un pārrauga mācību darbu ar izglītojamiem, lai nepārsniegtu izglītojamam pieļaujamo mācību stundu slodzi. Lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītojamo izglītošanu, tiek veikta zināšanu, spēju un iemaņu izpēte, pēc kuras pedagogi veido individuālo plānojumu, nodrošinot individuālu pieeju ikvienam izglītojamam, atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem

Mācību priekšmetu pedagogi uzkrāj un analizē informāciju par katra izglītojamā attīstības un mācību sasniegumu dinamiku. Nepieciešamības gadījumā izglītojamie tiek nosūtīti pie dažādiem speciālistiem, tiek veikta atkārtota pedagoģiski medicīniskā komisija.

Izglītības iestādē notiek papildus korekcijas un rehabilitācijas darbs – logopēdijas, ritmikas, ārstnieciskās vingrošanas nodarbības un fizioterapija. Ar vecāku atļauju izglītojamie saņem psihologa konsultācijas. Nodrošinām medicīnas personāla un sociālā pedagoga palīdzību. Izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem nodrošina pedagoga palīgu mācību procesā.

Pedagogi dalās pieredzē metodiskās komisijās, stundu vērojumos, kā arī pedagoģiskās sēdēs.

Izglītības iestādes vadība kopā ar internāta pedagogiem, skolas māsa un atbalsta personālu organizē izglītojamo sagatavošanas darbus valsts pedagoģiski medicīniskai komisijai gan iepriekšējā atzinuma izpildē, gan jaunā noteikšanai. Ja izglītojamiem nepieciešama apmācība pēc citas speciālās programmas, kuru izglītības iestāde nevar piedāvāt, par to tiek informēti vecāki, lai tie, sadarbojoties ar speciālistiem, veiktu padziļinātu izpēti un rastu iespēju izglītojamam mācīties viņam piemērotā izglītības iestādē.

Atbalsta personālam iekārtotas pastāvīgas darbavietas.

Iestādē ir trīs izglītojamie ar vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, kuriem mācībās, saskaņā ar novada pedagoģiski medicīniskās komisijas lēmumu ir noteikta mājapmācība. Pedagogi ar šiem izglītojamajiem strādā pēc individuāla plāna un ir izveidojušies laba sadarbība ar izglītojamo un vecākiem.

### **Stiprās puses:**

1. Pedagogi un atbalsta personāls ir izglītoti speciālajā pedagoģijā, spēj sniegt nepieciešamo atbalstu izglītojamiem.
2. Izglītības iestāde veic telpu kosmētisko remontu un materiāli tehniskās bāzes papildināšanu atbilstoši izglītojamo speciālajām vajadzībām.
3. Izglītojamie piedalās sacensībās un konkursos atbilstoši savam veselības stāvoklim un attīstības līmenim.
4. Izglītības iestādē ir pieejama vide izglītojamiem ar kustību traucējumiem.

### **Turpmākā attīstība:**

1. Dažādot terapiju veidus, lai nodrošinātu izglītojamo rehabilitāciju.

### **Vērtējums – ļoti labi**

#### 2.4.7.Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Izglītības iestādē ar izglītojamā ģimeni notiek regulāra sadarbība dažādās formās -ar izglītojamo dienasgrāmatām, telefoniski, elektroniski, ar saziņas veidlapām, organizējot vecāku dienas, sanāksmes, izmantojot skolvadības programmu e-klase. Izglītības iestāde vecākus informē par izglītības iestādes darbību. Sniegtā informācija ir kvalitatīva un savlaicīga. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kā var izteikt savus iebildumus un ierosinājumus. Izteiktos priekšlikumus analizē un secinājumus izmanto turpmākā darbībā.

Izglītības iestādes administrācija mācību gada sākumā regulāri informē vecākus par izglītības iestādes darbu, mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem un vērtēšanu, izglītojamo sasniegumiem mācībās, izglītības iestādē paredzamajiem pasākumiem, izglītības iestādes darba režīma izmaiņām, izglītojamo profilaktiskajām pārbaudēm un citiem jautājumiem.

Pirmsskolas grupu pedagogi vecāku sapulces organizē pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi pusgadā. Vecāku sapulču tematika tiek pielāgota katras grupas vecumposma īpatnībām un aktualitātēm, notiek individuālās sarunas ar vecākiem.

Atvērto durvju dienas laikā vecākiem dota iespēja tikt ar dažādiem izglītības iestādes speciālistiem, iegūt informāciju par vecāku un izglītojamo tiesībām un pienākumiem, vardarbības veidiem, individuāli tikt ar katru no pedagogiem, kurš strādā ar viņa bērnu.

Katru mācību gadu izglītojamiem tiek izgatavotas dienasgrāmatas, kurās ir operatīva informācija par izglītības iestādē notiekošo.

Izglītības iestāde pievērš lielu vērību izglītojamo kavējumiem. Nepieciešamības gadījumā sociālais pedagogs, sadarbībā ar vecākiem un sociālajiem dienestiem, veic nepieciešamās darbības, lai noskaidrotu kavējuma iemeslus un panāktu izglītojamo stundu kavējumu samazināšanu. Ir gadījumi, kad izglītojamie nepieciešamo vecāku atbalstu nesaņem pienācīgā apjomā un izglītības iestāde spiesta meklēt risinājumu sadarbībā ar pašvaldības Sociālo dienestu vai Bāriņtiesu.

Vecāki iesaistās izglītības iestādes padomes darbā, sēdēs risina jautājumus par izglītības iestādes attīstības jautājumiem, ikdienas darbību, izglītojamo drošību un veselību, izmaiņām iekšējos normatīvajos aktos. Padomes mērķis ir veicināt izglītības iestādes attīstību, tās sadarbību ar sabiedrību. Izglītības iestādes padome izstrādā un iesniedz priekšlikumus izglītības iestādes darbības uzlabošanai.

Izglītojamo vecāki apmeklē izglītības iestādes organizētos pasākumus, īpaši svētku koncertus. Četras reizes gadā vecāki saņem izglītības iestādes avīzi, kurā atspoguļota informācija par izglītības iestādes darbību, aktualitātēm, izglītojamo sasniegumiem un radošajiem darbiem. Informācija par notiekošajiem pasākumiem regulāri tiek publicēta arī izglītības iestādes facebook lapā un [www.lnsp.lv](http://www.lnsp.lv). Vecāki labprāt piedalās klašu ekskursijās un “Skolas soma” organizētajos pasākumos.

Izglītojamo vecāki var regulāri sekot sava bērna mācību darbam, izmantojot e-klasi. Reizi mēnesī internāta pedagogi e-klases sistēmā sagatavo izglītojamo sekmju izrakstus, kuros tiek fiksēti gan mēneša laikā saņemtie vērtējumi, gan izglītojamo kavējumi. Par informācijas saņemšanu vecāki sekmju izrakstos parakstās. Informāciju par izglītojamā uzvedību, sekmēm un attieksmi pret mācību darbu vecāki iegūst individuālajās sarunās ar internāta pedagogiem un priekšmetu pedagogiem, nepieciešamības gadījumā tiek organizētas sarunas ar izglītības iestādes atbalsta personālu un vadību. Sniegtā informācija ir kvalitatīva un lietderīga, tā palīdz vecākiem sniegt bērnam pilnvērtīgu atbalstu mācīšanās procesā.

Tiek veiktas vecāku aptaujas, vecāku izteiktie priekšlikumi tiek analizēti, un secinājumi izmantoti izglītības iestādes darba plānošanā.

Vecākiem ir brīvi pieejamas psihologa, logopēda, skolas māsas konsultācijas.

Attālinātā mācību darba organizēšana laika bija izcila sadarbība ar vecākiem.

### **Stiprās puses:**

1. Izglītojamo vecāki saņem vispusīgu informāciju par izglītības iestādes darbību un izglītojamo.
2. Izglītības iestādes padome iesaistās izglītības iestādes darbā.

### **Turpmāka attīstība:**

1. Meklēt jaunas sadarbības formas un veicināt vecāku ieinteresētību aktīvai līdzdarbībai mācību un audzināšanas procesā.
2. Organizēt izglītības iestādes administrācijas svinīgu tikšanos ar izglītojamiem un vecākiem, kuru mācību sasniegumi ir optimālā līmenī, kā arī ar olimpiāžu un sporta laureātiem, mācību gada noslēgumā.

### **Vērtējums – ļoti labi**

## 2.5. Izglītības iestādes vide

### 2.5.1. Mikroklimats

Izglītības iestāde veiksmīgi plāno un īsteno sava tēla veidošanu, ievieš jaunas un kopj esošās tradīcijas. Izglītības iestādē regulāri tiek svinēti valsts svētki, atceres dienas un latviešu tradicionālās svētku dienas. Pasākumu sagatavošanā un plānošanā aktīvi iesaistās izglītojamie. Limbažu novada speciālā pamatskola ir izglītības iestāde ar bagātām tradīcijām. Svētku svinēšana, tradīciju saglabāšana un iedzīvināšana veicina pedagogos un izglītojamajos piederības apziņu savai izglītības iestādei.

Izglītības iestādei ir savs karogs. Karogs tiek izmantots izglītības iestādes dzīves nozīmīgajos pasākumos. Ir izveidotas vienotas izglītojamo dienasgrāmatas ar iestādes simboliku.

Tiek veidota izglītības hronika, veikta tās vēstures dokumentēšana, izdota izglītības iestādes avīze "Raibās lapas", ievietoti raksti "Limbažu novada ziņās" novada avīzē, kā arī citos laikrakstos, iestādes, novada un sociālā tīkla tīmekļvietnē: [www.facebook.com](http://www.facebook.com), [www.lnsp.lv](http://www.lnsp.lv).

Veiksmīgi ir izglītojamo starti mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, pasākumos, sacensībās, veidojot pozitīvu un atpazīstamu izglītības iestādes tēlu. Pedagogi, un administrācija atzinīgi novērtē izglītojamo sasniegumus mācību darbā un ārpusstundu aktivitātēs.

Izglītības iestādē demokrātiski ir izstrādāti visi iekšējie normatīvie akti, tādējādi nodrošinot taisnīgu un vienlīdzīgu attieksmi pret darbiniekiem un izglītojamajiem, sekmējot pozitīvu mikroklimatu un veicinot izglītības iestādes attīstību. Darbinieki, izglītojamie un vecāki noteiktā kārtībā tiek iepazīstināti ar iestādes izstrādātajiem normatīvajiem dokumentiem.

Izglītojamie un darbinieki jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās piederības, kultūras un reliģiskās piederības, lai arī izglītības iestādē mācās dažādu tautību izglītojamie, tāpat izglītojamie no Bērnu sociālajiem aprūpes centriem. Izglītības iestāde sekmē pozitīvas attiecības starp izglītojamajiem, pedagogiem un personālu. Izglītības iestādes mikroklimata un vides veidošanā atzinīgi vērtējama izglītojamo un vecāku līdzdalība izglītības iestādes dzīvē.

Izglītības iestādes darbinieki rūpējas, lai gaisotne izglītības iestādē būtu labvēlīga un patīkama visiem izglītības iestādes dzīves dalībniekiem un apmeklētājiem. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kā rīkoties izglītības iestādes apmeklētājiem.

Vadība kolektīva saliedēšanai organizē ekskursijas, kopīgas talkas, velo braucienus un citus pasākumus.

Izglītības iestādes vadība respektē un atbalsta izglītojamo, pedagogu, darbinieku un vecāku ieteikumus, ierosinājumus, vēlmes un vajadzības (anketēšana, ierosinājumu pastkastīte).

Mācību gadu uzsākot, izglītojamie atkārtoti tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, to apliecinot ar parakstu. Skolas iekšējās kārtības noteikumos ir detalizēti izstrādātas izglītojamo tiesības un pienākumi, kā arī noteikta atbildība par noteikumu neievērošanu un iestādes personāla rīcība šajās situācijās.

Lielākā daļa izglītojamo bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un pasākumus. Izglītības iestādē ir izveidota sistēma skolēnu kavējumu uzskaitē (e-klase, operatīvā informācija), to analīzei un atbilstošas rīcības izvēlei kavējumu novēršanā, atbilstoši MK noteiktajai kārtībai. Vecākiem ir zināma kārtība, kā jārikojas, lai paziņotu par izglītojamā neierašanās iemesliem.

Internāta pedagogi laikus ziņo vecākiem par izglītojamo uzvedības un attieksmes problēmām, kā arī nepieciešamo atbalstu un sadarbību. Izglītības iestādē katru dienu tiek veikta izglītojamo stundu apmeklējuma uzskaitē, fiksēti neattaisnotie kavējumi un

tiek īstenota sadarbība ar vecākiem to novēršanā. Izglītojamo mācību stundu kavējumi tiek analizēti un atbilstoši rīkojas, lai tos novērstu. Darbā ar sistemātiskajiem kavētājiem tiek iesaistīts izglītojamā dzīves vietai atbilstošs pagasta sociālais darbinieks un atbilstošs novada pašvaldības sociālais dienests. Konfliktsituācijas izglītības iestādē cenšas risināt taisnīgi, mierīgi, uzklusot visus viedokļus, vajadzības gadījumā iesaistot atbalsta dienestus.

Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā tika iesaistīts viss kolektīvs, tie tiek papildināti, un to ievērošana tiek uzraudzīta. Iekšējās kārtības noteikumu ieviešanu un kontroli veic izglītības iestādes vadība.

Izglītības iestādes personāls ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, ir lojāls Latvijas Republikai un tās Satversmei, ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus.

### **Stiprās puses:**

1. Izglītības iestādes kolektīvs mērķtiecīgi rūpējas par izglītības iestādes pozitīvā tēla veidošanu.
2. Izglītības iestādes tradīciju uzturēšana un pilnveidošana.
3. Pozitīva sadarbības vide izglītības iestādē.
4. Izglītības iestādes darbinieki rada izglītojamiem mājas un ģimenes sajūtu.

### **Turpmākā attīstība:**

1. Veicināt izglītojamo atbildīgu attieksmi par savu rīcību izglītības iestādes labvēlīgas vides nodrošināšanai.
2. Turpināt akcentēt vienotu prasību ievērošanu mācību - audzināšanas procesā.

### **Vērtējums – ļoti labi**

#### 2.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Izglītības iestādē tiek ievērotas sanitārtehniskās normas – ir atbilstošs apgaismojums klasēs un citās telpās, ir optimāla temperatūra, telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Ir kontroles institūciju veikto pārbaūžu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaūžu dokumenti ir pieejami.

Visas telpas ir drošas, izglītības iestādē norādīti evakuācijas ceļi, pietiekamā daudzumā izvietoto ugunsdzēsīgie aparāti, nodrošinātas rezerves izejas.

Izglītības iestādes telpas ir estētiski un gaumīgi noformētas, tīras un kārtīgas. Izglītojamie piedalās izglītības iestādes telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā. Regulāri tiek veikti telpu remontu. Izglītības iestādē ir ērtas un funkcionālas mēbeles, atbilstošas izglītojamo vecumam un augumam.

Izglītības iestādes apkārtne ir tīra un kārtīga, apzaļumota. Teritorija ir ļoti plaša, un to veido parks, augļu dārzs, mežs, pļavas. Šīs priekšrocības tiek izmantotas ikdienā, kad izglītojamie no rīta pirms stundām un pēcpusdienā pēc stundām brīvajā laikā dodas pastaigās pa teritoriju. Ir izveidots stāvlaukums vieglajām automašīnām. Izglītības iestādes teritorijā izvietotas 2 novērošanas kameras, naktī teritorija tiek izgaismota.

Visi izglītojamie, atbilstoši vecuma īpatnībām un spējām, piedalās izglītības iestādes sakopšanas darbos- pavasarī Lielajā talkā, rudenī lapu grābšanā (katrai klasei noteiktā teritorijā), kā arī iesaistās citos plānotajos izglītības iestādes sakopšanas un labiekārtošanas darbos. Izglītojamie labprāt piedalās šajos darbos, kas mūsu izglītības iestādē veidojas kā tradīcija. Vecāki atbalsta izglītojamo līdzdalību vides sakopšanā, kā arī paši iesaistās vides sakopšanas darbos.

Atbilstoši izglītības iestādes budžeta iespējām, tiek veikti remontdarbi izglītības iestādes kopējās fiziskās vides uzlabošanai. Pēdējā gada laikā veikti kosmētiskie remontu lielākās skolas daļas telpās. Izglītojamajiem un pedagogiem tika izveidotas garderobes. Mansarda stāvā ierīkota sajūtu telpa. Klasēs tika veikta mēbeļu nomaiņa un internātā iegādāti izglītojamo galdi un krēsli. Klasēs tāfeles, skapji, dīvāni u.c. lietas.

Lielu ieguldījumu fiziskās vides sakārtošanā ir devuši profesionālas pamatizglītības programmu izglītojamie. Labiekārtota izglītības iestāde ar informatīvajiem stendiem, plauktiem, atpūtas soliņiem, galdiem, dekoratīvajiem izstrādājumiem, sajūtu telpas, puķu podi, interaktīvie stendi. Pie izglītības iestādes uzstādīta āra skatuve, soliņi, izveidota zaļā klase. Profesionālas pamatizglītības audzēkņi izgatavojuši koka rotaļlietas jaunāko klašu izglītojamajiem.

Izglītības iestādē ir pieejama cilvēkiem ar kustību traucējumiem, pie izglītības iestādes ieejas ir uzbūvēts- lifts pacelājs (uzbrauktuve invalīdiem).

Tehniskā personāla darbs organizēts atbilstoši izstrādātam telpu uzkopšanas grafikam un normatīvo aktu prasībām.

Ēku apsardzi un pārraudzību nodrošina apsardzes firma „Taipāns”.

### **Stiprās puses:**

1. Izglītības iestādes ēka atrodas ekoloģiski tīrā, drošā vidē, atstāvis no citiem objektiem.
2. Izglītības iestādes telpas ir funkcionālas, tīras, kārtīgas, atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, estētiski noformētas.
3. Iestādei piederošā teritorija ir estētiski iekārtota, apzaļumota, sakopta un uzturēta labā kārtībā.
4. Izglītojamie iesaistās vides sakopšanas darbos un ir motivēti to darīt.

### **Turpmākā attīstība:**

1. Turpināt pilnveidot izglītības iestādes rotaļu laukumu un sporta laukumu.
2. Plānot kārtējo telpu remontdarbu veikšanu.

### **Vērtējums – ļoti labi**

## **2.6. Izglītības iestādes resursi**

### **2.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Izglītības iestādes telpas ir atbilstošas licencētās izglītības programmas realizēšanai. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam.

Izglītības iestādē ir pirmsskolas telpa, sākumskolas klase, nepieciešamie mācību priekšmetu kabineti, bibliotēka un datorklase. Kokapstrādes pulciņa ietvaros tika izveidoti un uzstādīti lenteru no 1.-4.stāvam.

Izglītības programmu realizācijai un ārpusstundu aktivitātēm ir piemērota sporta zāle un stadions.

Izglītības iestādē ir atbilstošas telpas izglītojamo ēdināšanai. Ir iekārtotas telpas atbalsta personālam – logopēdam, psihologam, skolas māšai. Izglītības iestādes telpas tiek izmantotas arī interešu izglītības programmu apguvei. Izglītības iestādē ir telpa pasākumu organizēšanai. Sanitārie mezgli un koplietošanas telpas ir iekārtotas atbilstoši prasībām.



Telpu izmantojums ir racionāls un atbilst mācību procesa prasībām un katras telpas specifikai. Remontdarbi izglītības iestādē tiek organizēti plānveidīgi izglītības iestādei iedalītā budžeta ietvaros.

Izglītības iestādē ir visi izglītības programmu īstenošanai nepieciešamie materiāltehniskie resursi un iekārtas. Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā. Notiek regulāra materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu apkope un remonts. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs.

Visās mācību telpās ir pieejami datori, interneta pieslēgums (t.sk.bezvada). Mācību procesā tiek izmantotas interaktīvās tāfeles, projektori, planšetdatori, dokumentu kamera. Pedagogi un izglītojamie darbam izmanto arī printerus, skeneri, fotoaparātu, kopētāju.

Datorkabinetu izmanto arī citu mācību priekšmetu pedagogi, gatavojoties mācību procesam. Datorkabinetu, atbilstoši noslogojuma grafikam, izmanto arī izglītojamie.

Pedagogiem ir iespēja gatavot dažādus izdales, uzskates materiālus, tos izdrukāt, pavairot un ielaminēt. Izglītības iestāde nodrošina pedagogu sagatavoto mācību materiālu kopēšanu.

Sporta zāle ir aprīkota ar nepieciešamo sporta inventāru, sporta zāles kompleksā atrodas garderobes un dušas telpas izglītojamajiem. Sporta zāles izmantošanai ir apstiprināts telpu noslogojuma grafiks.

Izglītības iestādē ir precīzas norādes uz telpu durvīm.

Bibliotēka nodrošina izglītojamus un pedagogus ar informācijas pieejamību. Izglītojamie tiek nodrošināti ar nepieciešamajām mācību grāmatām. Bibliotēkā izglītojamajiem un pedagogiem pieejami jaunākie preses izdevumi, daiļliteratūra, uzzīņu literatūra, enciklopēdijas, vārdnīcas un metodiskā literatūra.

Specializētajos mācību kabinetos ir izstrādāti darba drošības noteikumi, tie atrodas redzamā vietā, un izglītojamie ar parakstiem ir apliecinājuši, ka ir ar tiem iepazinušies.

Visi materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā.

Izglītības iestādei ir 7-vietīga vieglā automašīna un 17-vietīgs autobuss, kas tiek izmantots izglītojamo mācību procesa dažādošanai un veselības aprūpes nodrošināšanai.

Atbildīgās personas izglītības iestādē veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus un novērš tos. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs. Notiek regulāra materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu apkope un remonts.

### **Stiprās puses:**

1. Esošo finanšu līdzekļu mērķtiecīgs izlietojums.
2. Izglītības iestādē ir labiekārtotas telpas atbalsta personālam un pedagogiem.
3. Izglītības iestādes bibliotēka ir nodrošināta ar visām nepieciešamajām mācību grāmatām, metodisko literatūru un plašu daiļliteratūras klāstu.

### **Turpmākā attīstība:**

1. Turpināt nodrošināt mūsdienīgu mācību līdzekļu, materiālu un IT pieejamību pedagogiem un izglītojamiem.
2. Turpināt finanšu iespēju robežās labiekārtot mācību telpas.

### **Vērtējums – ļoti labi**

### 2.6.2. Personālrեսursi

Izglītības iestāde ir nodrošināta ar 27 atbilstošas kvalifikācijas pedagoģiskajiem kadriem. Visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem ir normatīvajiem aktiem atbilstoša izglītība. Izglītības iestādē strādā atbalsta personāls - logopēdi, psihologs, sociālais pedagogs, skolas māsa, mākslas terapeits, fizioterapeits.

Visu darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas amatu aprakstos. Slodžu sadale ir optimāla un racionāla, ievērojot izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu un pedagogu pieredzi, kvalifikāciju, kā arī reālo situāciju. Izglītības iestādes administrācija pārzina pedagogu darba pieredzi, profesionālo kompetenci. Pedagogiem ir iespējas izteikt priekšlikumus slodžu sadalei, kā arī savas un iestādes darba uzlabošanai. Pedagogi piedalās izglītības iestādes darba pašvērtēšanā, attīstības plānošanā.

Mācību procesa norise izglītības iestādē tiek nodrošināta visos mācību priekšmetos.

Pedagogi savu profesionālo kvalifikāciju regulāri pilnveido, piedaloties tālākizglītībasursos, semināros, metodiskajās sanāksmēs un konferencēs. Pedagogi dalās pieredzē ar kursos iegūtajām zināšanām, prasmēm un informatīvajiem materiāliem pedagoģiskās sēdēs, MK sanāksmēs.

Izglītības iestādē aktīvi darbojas 4 metodiskās komisijas, kurās iesaistās visi izglītības iestādes pedagogi un atbalsta personāls. Regulāri notiek sēdes, konsultācijas, sadarbība ar citiem mācību priekšmetu pedagogiem, internāta pedagogiem.

Kvalitatīvu pienākumu izpildi nodrošina pedagogu entuziasms un brīvprātīgais darbs. Izglītības iestāde rūpējas par darbinieku darba vides uzlabošanu, uzklaua vajadzības un iespēju robežās tās atbalsta un realizē.

Ļoti liela nozīme sekmīgas darbības nodrošināšanai ir tehniskajam personālam. Izglītības iestādes tehniskie darbinieki apzinīgi veic savus darba uzdevumus. Pēc nepieciešamības notiek tehnisko darbinieku sapulces, kurās tiek pārrunāti darba organizācijas jautājumi. Visi pedagogi un darbinieki ir apguvuši speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.

#### **Stiprās puses:**

1. Tiek atbalstīta pedagogu un darbinieku tālākizglītība.
2. Pedagogiem ir augsts profesionālās kompetences līmenis.

#### **Turpmākā attīstība:**

1. Turpināt pilnveidot pedagoģisko meistarību tālākizglītības kursu programmās.
2. Veicināt pedagogu kvalitātes pakāpes iegūšanu.
3. Piesaistīt speciālistus terapiju dažādošanai.

#### **Vērtējums – labi**

## **2.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

### 2.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes darba process ir nepārtraukts. Veicot pašvērtējumu, tiek izmantotas dažādas metodes: anketēšana, aptaujas, dokumentu izpēte, analīze, statistisko datu apkopošana, mācību stundu vērošana, administrācijas sarunas ar izglītojamo vecākiem un visiem izglītības iestādes darbiniekiem. Izglītības iestādes

darba pašvērtējuma ziņojuma veidošanā iesaistās visi pedagogi, apspriež darba grupās, veidojot kopīgu ziņojumu.

Ir izstrādātas vienotas formas pedagoga darba pašvērtēšanas veidlapas, kuru pedagogi aizpilda mācību gada beigās, izvērtējot mācību un audzināšanas darbu, ieguldījumu izglītojamo individuālo spēju attīstībā, savas pieredzes uzkrāšanu un tālāk nodošanu.

Tehniskā personāla darbu vērtē katra kalendārā gada beigās saskaņā ar Limbažu novada domes izveidoto novērtēšanas sistēmu. Ar novērtējuma rezultātiem katrs izglītības iestādes darbinieks tiek iepazīstināts individuāli pārrunās.

Izglītības iestādē katram mācību gadam tiek izvirzītas prioritātes un izveidots darba plāns. Tiek izveidots arī ikmēneša plāns. Plāni ikdienas darba procesā tiek pilnveidoti un aktualizēti.

Ikdienā izglītības iestādes darba vērtēšana notiek pedagoģiskās sēdēs, informatīvajās sanāksmēs un darbinieku sanāksmēs.

Izglītojamo vecāku viedoklis tiek uzklauts vecāku sanāksmēs un vecāku dienās, individuālajās sarunās.

Augusta pedagoģiskās sēdē tiek analizēts izglītības iestādes darbs iepriekšējā mācību gadā, noteiktas prioritātes jaunajam mācību gadam. Tās tiek izvirzītas, ņemot vērā izglītības iestādes stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus.

Izglītības iestāde ir veikusi detalizētu pašvērtēšanu visās darbības pamatjomās. Izziņas materiāls tiek papildināts ar informāciju no izglītojamo, pedagogu un vecāku aptaujām, anketām. Pašvērtējuma kopējais ziņojums balstīts uz dokumentu izpēti, izglītības iestādes darba analīzi, aptaujas anketu rezultātiem. Pamatā visi darbinieki tiek iesaistīti izglītības iestādes darbības pašvērtēšanā.

Izglītības iestādes kolektīvs kopumā pozitīvi uztver apzinātās problēmas, kas aktualizējās pašvērtēšanas procesā. Izglītības iestādes vadība pašvērtēšanas procesā iegūto informāciju uzskata par noderīgu izziņas materiālu izglītības iestādes darba uzlabošanai. Iegūtā informācija tiek apspriesta metodiskajās komisijās, pedagoģiskās sēdēs, izglītības iestādes padomē un vecāku kopsapulcē.

Katra mācību gada nobeigumā pedagogi veic mācību un audzināšanas darba analīzi.

Izglītības iestādes darba vērtēšanā tiek iesaistīti vecāki. Metodisko komisiju vadītāji metodiskajās komisijās vērtē darbības rezultātus, ieguvumus un tālākās attīstības vajadzības. Darba izvērtēšanai tiek izmantotas dažādas metodes un formas: aptaujas, mācību sasniegumu attīstības dinamikas pašanalīzes materiāli, pedagogu pašvērtējumi, iekšējās kontroles materiāli u.c., nosakot izglītības iestādes stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības.

Izglītības iestādes attīstības plāna veidošanā maksimāli tika iesaistīts viss darbinieku kolektīvs, izglītojamie un viņu vecāki. Tas ietver sevī noteiktu informāciju par izglītības iestādi un veidots, ievērojot iepriekšējos gados sasniegto, prognozējot nākotnes iespējamus sasniegumus, kā arī balstoties uz valsts nospraustajām prioritātēm. Katra mācību gada sākumā, veidojot ikgadējo darba plānojumu konkrētam mācību gadam, izglītības iestādes galvenie uzdevumi tiek izvirzīti saskaņā ar attīstības plānu. Attīstības plāna realizācijai regulāri seko administrācija un izglītības iestādes padome.

Attīstības plānam ir loģiska un skaidra struktūra, tas ietver sasniedzamos mērķus un uzdevumus, kā arī paredz novērtēšanas kritērijus. Atbilstoši attīstības plānam, notiek prioritāšu plānošana gadam, kā arī tiek izstrādāts izvērstas darba plāns gadam, kurš tiek nepārtraukti koriģēts atbilstoši konkrētai situācijai.

Izglītības iestādes vadība organizē izglītības iestādes darba kontroli, vērtēšanas procesu, kontrolē un pārrauga personāla darbu, kopā ar pedagogiem analizē pedagogu un izglītības iestādes darbu. Veicot izvērtēšanu, tiek uzklausi izglītojamie un vecāki.

Visi pedagogi iesniedz pašvērtējumu, kas tiek balstīts uz konkrētiem faktiem un pierādījumiem. Katra metodiskā komisija regulāri vērtē savu darbu, par to liecina metodisko komisiju protokoli. Internāta pedagogu pašvērtējums tiek analizēts.

Izglītības iestādes vadība rosina personālu regulārai pašvērtēšanai.

#### **Stiprās puses:**

1. Izglītības iestādes vadība plāno un realizē regulāru izglītības iestādes darba izvērtējumu.
2. Izglītības iestādes attīstības izvērtēšana un plānošana notiek demokrātiski.
3. Katrs pedagogs mācību gada beigās izvērtē savu darbu.

#### **Turpmākā attīstība:**

1. Pilnveidot izglītības iestādes darba pašnovērtēšanas darba sistēmu.
2. Visu ieinteresēto pušu iesaiste izglītības iestādes attīstības plānošanā.

#### **Vērtējums – labi**

##### 2.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādes darbību reglamentējošie dokumenti atbilst normatīvo aktu prasībām. Ir izglītības iestādes nolikums, iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi, darba plāns un citi iekšējie normatīvie dokumenti, kas izstrādāti, demokrātiski apspriežot un ievērojot tiem izvirzītās prasības. Izglītības iestādes dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un sakārtoti atbilstoši apstiprinātajai lietu nomenklatūrai.

Izglītības iestādes vadības struktūra ir skaidra un pārskatāma, katrs darbinieks zina sev uzticētās jomas, plāno darbu, kontrolē un izvērtē rezultātus, ko nosaka darbinieku amatu apraksti un Darba kārtības noteikumi.

Izglītības iestādes vadības komandas darba pamatā ir demokrātiska pieeja visu jautājumu risināšanā. Vadība konsultējas ar kolektīvu, uzņemas atbildību un cenšas kvalitatīvi pildīt uzticētos pienākumus. Visiem ir pieejama informācija par izglītības iestādes darbu – informācijas stendi, mutiska informācija, informatīvās sanāksmes.

Izglītības iestādes vadība veicina radošu darbības vidi izglītības iestādē, atbalsta dažādas izglītojamo un pedagogu aktivitātes darba pilnveidē un dažādošanā, organizē pasākumus, kuri var veicināt labu gaisotni un savstarpējo sapratni izglītības iestādes kolektīvā. Izglītības iestādes vadība rūpējas par izglītības iestādes prestižu, informē par jaunumiem, sasniegumiem, pieredzi un citām darba aktualitātēm dažādos saziņas līdzekļos.

Izglītības iestādes direktoram ir 2 vietnieki: vietniece izglītības jomā, audzināšanas jomā, kuras atbild par izglītības un audzināšanas programmu īstenošanu izglītības iestādē. Vietnieku tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos amatu aprakstos.

Izglītības iestādes personālam ir izstrādāti atbilstoši amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi un tiesības. Pēc nepieciešamības amatu apraksti tiek aktualizēti.

Izglītības iestādes vadības atbildības jomas ir zināmas visiem izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamiem, viņu vecākiem un citām ieinteresētajām personām.

Izglītības iestādes vadība sadarbojas ar skolas padomi un izglītojamo pašpārvaldi, uzklausa ierosinājumus un kopīgi veic darba analīzi.

Izglītības iestādes vadītājs plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Vadības sanāksmes ir plānotas un notiek regulāri. Vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Pirms lēmumu pieņemšanas, izglītības iestādes vadītājs konsultējas ar attiecīgajā jautājumā kompetentiem darbiniekiem.

Izglītības iestādē darbojas Metodiskā padome un 4 metodiskās komisijas: internāta pedagogu metodiskā komisija, valodu metodiskā komisija, matemātikas, dabaszinātņu, sociālā un pilsoniskā metodiskā komisija, kultūras izpratnes, pašizausmes, tehnoloģiju un sporta metodiskā komisija. Metodiskā darba prioritātes saistās ar izglītības iestādes darba plānu mācību gadam, kā arī ar izglītības iestādes attīstības plānu. Metodisko komisiju vadītājus izvirza demokrātiski.

Izglītības iestādes metodisko darbu koordinē direktores vietniece izglītības jomā un arī pārējā administrācija veiksmīgi pārrauga un vajadzības gadījumā koordinē metodisko komisiju darbu.

Vadība ir pieejama katru dienu un vērsta uz sadarbību. Ir iespēja tikties ar vadību ārpus darba laika, iepriekš to saskaņojot. Iestādes vadība pieņem pedagogus, darbiniekus un izglītojamos arī individuālās pārrunās, sniedz atbalstu un kopīgi risina jautājumus.

#### **Stiprās puses:**

1. Izglītības iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija ir izstrādāta demokrātiskā lēmumu pieņemšanas procesā, ievērojot ārējo normatīvo aktu prasības.
2. Izglītības iestādes vadība pieejama visiem izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem.
3. Izglītības iestādes vadība veicina radošu darbības vidi izglītības iestādē, atbalsta jaunas izglītojamo un pedagogu aktivitātes darba pilnveidē

#### **Turpmākā attīstība:**

1. Regulāri sekot izmaiņām normatīvajos aktos un veikt nepieciešamās korekcijas izglītības iestādes reglamentējošajos dokumentos.

#### **Vērtējums – labi**

##### 2.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestādei ir regulāra un veiksmīga sadarbība ar Limbažu novada pašvaldību iestādes jautājumu risināšanā. Tās prioritāte ir izglītības attīstība novadā, tā iedziļinās katrā ar izglītības problēmām saistītā jautājumā un kopā ar izglītības iestādi meklē optimālāko risinājumu. Novada pašvaldības Dome un Izglītības nodaļa ir ieinteresēta veiksmīgā izglītības iestādes darbībā un attīstībā.

Izglītības iestādei ir produktīva sadarbība ar Limbažu novada pašvaldības, kā arī citu Latvijas pašvaldību institūcijām - sociālajiem dienestiem, Bāriņtiesām, krīzes centriem, kā arī pašvaldības un Valsts policiju. Sadarbībā ar tām, tiek veikti arī profilaktiski pasākumi - izglītojošas lekcijas, pārrunas, problēmjautājumu risināšana. Izglītības iestādei ir sadarbība ar Nevalstiskajām organizācijām.

Izglītības iestāde sadarbojas ar:

- Latvijas Bērnu bāriņu fondu,
- Somijas kristīgo biedrību,
- Uzņēmumu "Vichy,"

- Latvijas speciālā olimpiāde,
- Augstrozes baznīca,
- Gūt var dodot, u.c.

#### Stiprās puses:

1. Izglītības iestādei ir laba sadarbība ar Limbažu novada domi un citām institūcijām.
2. Izglītības iestādei ir regulāra sadarbība ar atbalsta partneriem.

#### Turpmākā attīstība:

1. Iesaistīties dažādos projektos.
2. Strādāt pie tā, lai veidotu vēl plašāku sadarbību ar citām Latvijas speciālajām pamatskolām, vispārīgajām pamatskolām un attīstības centriem.

#### Vērtējums – ļoti labi

### 3. Citi sasniegumi

Limbažu novada speciālajā pamatskolā īpaši tiek akcentēta patriotiskā audzināšana – pilsoniskās vērtības tiek aktualizētas gan tiešajā mācību procesā, kā starppriekšmetu saikne, kā ārpusstundu un ārpuskolas aktivitāšu sastāvdaļa, gan kā visas izglītības iestādes politikas un kultūras neatņemama sastāvdaļa. Tas nozīmē, ka ikvienā mācību stundā, ārpusstundu un ārpuskolas pasākumā mērķtiecīgi tiek integrēti valstiskās un patriotiskās audzināšanas elementi.

Izglītojamo individuālie sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs un sacensībās:

#### Mācību priekšmetu sasniegumi 2019./2020.m.g.:

Konkursa nosaukums	Datums, norises vieta	Konkursa organizators	Skolēna vārds, uzvārds	Skolēna sasniegums
LSO rudens kross	26.09.2019., Lielplatones pamatskola – attīstības centrs	Lielplatones pamatskola – attīstības centrs	Ginta Anna Štolce	1. vieta
			Guntis Ķikulis	2. vieta
			Ieva Liāna Braune	3. vieta
LSO sacensības futbolā meitenēm	03.10.2019., Elektrum olimpiskais centrs, Rīga	Elektrum olimpiskais centrs, Rīga	Alise Lindenberga, Samnata Gušte, Ginta Anna Štolce, Elizabete Jirgena, Ieva Liāna Braune, Džeina Burkeviča	3. vieta
Starptautiskās peldēšanas sacensības	13.02.2020., Natālijas Draudziņas vidusskola	Natālijas Draudziņas vidusskola	Ginta Anna Štolce	1. vieta 25 metru peldējumā
			Atis Matuzelis	2. vieta 25 metru peldējumā
			Ričards Stavro	1. vieta brīvā stila peldējumā, 1. vieta kraulā uz muguras

Bērnu un jauniešu vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas konkurss- istāde "Mociša darbnīca - 14"	25.02.2020., Rīgas Bērnu un jauniešu centrs IK "Auseklītis"	Rīgas Bērnu un jauniešu centrs IK "Auseklītis"	Sandra Mizgina, Kendija Bērziņa, Kārlis Gatis Štolcs	1. pakāpes diploms
			Rinalds Audzēvičs, Samanta Guste	2. pakāpes diploms
			Ieva Liāna Braune, Kristīne Roberta	3. pakāpes diploms
Limbažu novada vizuāli un vizuāli plastiskās mākslas izstāde "Radi rotājot"	14.04.2020., Limbažu bērnu un jauniešu centrs	Limbažu bērnu un jauniešu centrs	Kārlis Gatis Štolcs, Dāvis Mitrovskis	2. pakāpes diploms

***Mācību priekšmetu sasniegumi 2018./2019.m.g.:***

Limbažu novada runas konkurss - I.L. Braune, K. Roberta - atzinība

Limbažu novada runas konkurss – E. Jirgena – Pateicība

Mājturības konkurss - K. Agejeva - 1.vieta

Daiļrunātāju - I. Petkēvičs – pateicība

„Es lepojos ar...” – E. Jirgena – Pateicība

Iedvesmas grāmatas „Lieldienu konkurss” - E Jirgena, G. A. Štolce – Pateicība

Garās pupas dzejnieku konkurss – E. Jirgena, G. A. Štolce, A. Barans, Dž. Burkēviča.

Patriotiskās dzejas festivāls – A. Miškovska - 2.vieta

Dzejas dienas – rakstos – G.Ķikulis, L. Kozlovska – pateicība

LSO Vidzemes zona florbolā – R. Ududa, A. Suščenko, V. Jirgens, R. Skulovs, G.

Ķikulis -3.vieta

LSO vieglatlētika

- G.A. Štolce - 1.vieta (tāllēkšana), 1.vieta. (60m)
- I.L. Braune - 1.vieta (500m), 3.vieta (60m)
- R. Stavro - 2.vieta (tāllēkšana), 3.vieta (60 m)
- R.Ududa – 2.vieta (800 m )

LSO Vieglatlētika – D. Mitrovskis 1.vieta (bumbiņmešanā), 1.vieta (60m), 2.vieta (Boče sacensībās Gaujienā)

-G.Ķikulis 1.vieta tālākšana, 3.vieta 800 m

Novusa sacensības Rīgā

- R. Ududa – 1.vieta
- G.A. Štolce – 2.vieta
- G. Ķikulis – 3.vieta
- Mūzikas konkurss - G. Ķikulis – Pateicība

Boče – S. Mizgina, G.K. Štolcs - 2.vieta

C meiteņu apvienības futbols – G.A. Štolce, E. Jirgena, I. L. Braune, K. K. Bērziņa, K. Āboltiņa, A. Upīte - 2.vieta

Informātikas konkurss

- I. Petkēvičs – Atzinība (datora uzbūvē)
- A. Suščenko - 2. vieta (ātrrakstīšanā)
- V. Jirgens - 3. vieta (ātrrakstīšanā)

Vidzemes reģiona vispārējās izglītības un speciālās izglītības 5-9. klašu ģeogrāfijas olimpiāde

- R. Stavro – Atzinība

- V. Jirgens - Atzinība
- K. Agejeva – Atzinība

**Interesu izglītības sasniegumi 2018./2019.m.g.:**

„Es lepojos ar ...” - I. L. Braune - 1.vietas diploms  
 Festivāls – Ansamblis – Pateicība  
 „Mocišu darbnīca” – G. K. Štolcs – 1.vieta  
 „Mocišu darbnīca” - Grupu darbs - 2.vieta  
 „Daba mums apkārt” – G.K. Štolcs, K. K. Bērziņa – 1.vieta  
 „Pļava – 14 „ – S. Mizgina – atzinība  
 „Saule vija zelta rotu” - Grupu darbs - 2.pakāpes diploms  
 „Daba mums apkārt” – A. Miškovska - 1.vieta  
 „Daba mums apkārt” – A. Lindenberga - 1.vieta  
 “Manas pamattiesības Satversmē” R.Audzēvičs – pirmā Latvijas prezidenta Jāņa Čakstes mazmazmeita Kristīne Čakste specbalva.

Izglītības iestāde lepojas:

- Organizēto mājturības un tehnoloģiju konkursu zēniem un meitenēm;
- Latvijas Republikas speciālo izglītības iestāžu 19. mākslinieciskās pašdarbības festivāls;
- Organizējam akciju “Sirds siltums no mājām” dāvājot dāvanas pensionāta iemītniekiem un 2 reizes gadā apciemojot ar svētku koncertiem Umurgā “Cerība” un Pociemā “Pērle”;
- ZAAO konkursa rezultātiem;
- EKO izglītības iestādes statusu un zaļo karogu;
- Dalību Skatuves runas konkursā Limbažos vispārīzglītojošajām programmām;
- Dalību konkursā “Balsis” Limbažos vispārīzglītojošajām programmām;

#### 4. Turpmākā attīstība

Jomas	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizēt mācību satura apguvi, jēgpilni izmantojot digitālos mācību līdzekļus, informācijas tehnoloģijas un mūsdienīgas mācību metodes.</li> <li>2. Veicināt kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</li> </ol>
Mācīšanas kvalitāte	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veicināt pedagogu sadarbības formas mācību procesa plānošanā un realizēšanā, aktualizējot kopīgos tematus.</li> <li>2. Modernizēt mācību procesu ar caurviju kompetenču ieviešanu tā saturā.</li> </ol>
Mācīšanās kvalitāte	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mācīt izglītojamos veikt sava darba pašvērtējumu.</li> <li>2. Pedagogiem turpināt pilnveidot sistemātisku izglītojamo sasniegumu dinamikas izpēti katrā mācību priekšmetā, kā arī, izmantojot skolvadības sistēmas e-klase datus.</li> </ol>



Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Turpināt darbu pie izglītojamo izpētes.</li> <li>2. Izglītojamo sasniegumus mācību darbā analizē metodiskajās komisijās un pedagoģiskās sēdēs, nosakot turpmākos uzdevumus un atbalsta metodes izglītojamajiem mācību procesa pilnveidošanai.</li> </ol>
Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Turpināt individuālu pieeju izglītojamo spēju un prasmju attīstībā mācību procesā.</li> <li>2. Motivēt izglītojamos darboties interešu izglītības nodarbībās.</li> <li>3. Sadarbībā ar Valsts nodarbinātības aģentūru, radīt iespēju izglītojamajiem iekļauties darba tirgū.</li> </ol>
Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vecāku atbalsts izglītojamajam mācību darbā.</li> <li>2. Turpināt zināšanu, prasmju tuvināšanu izglītojamo individuālajām spējām, palielinot katra atbildības līmeni.</li> </ol>
Psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Turpināt visu speciālistu kopīgu darbu, lai sniegtu psiholoģisku un sociālpedagoģisku atbalstu izglītojamajiem, garantējot viņu drošību.</li> <li>2. Turpināt sanitāri izglītojošo darbu ar izglītojamajiem par veselīgu dzīvesveidu, higiēnu, traumatisma profilaksi un pirmo palīdzību.</li> </ol>
Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pilnveidot izglītojamo zināšanas par personisko drošību.</li> <li>2. Aktualizēt izglītības iestādes drošības instrukcijas izglītojamajiem.</li> </ol>
Atbalsts personības veidošanā	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Turpināt pilnveidot izglītības iestādes interešu izglītības programmu piedāvājumu – žurnālistikas un jauno velosipēdistu pulciņos.</li> <li>2. Izglītojamo uzvedības, kultūras un saskarsmes prasmju pilnveidošana.</li> <li>3. Izglītības iestādē darbojās izglītojamo pašpārvalde, kas attīstīs iespējas piedalīties izglītības iestādes aktivitāšu organizēšanas darbā.</li> </ol>
Atbalsts karjeras izglītībā	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pilnveidot karjeras atbalsta pasākuma plānu iesaistoties karjeras izglītības veicināšanas aktivitātēs (izglītojamo mācību firmas izveide utt.).</li> <li>2. Turpināt organizēt tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem, vairāk iesaistot vecākus un vietējos uzņēmējus.</li> <li>3. Mācīt izglītojamajiem izvērtēt savas stiprās un vājās puses, attīstīt paškritiku – veiksmīgākas karjeras nodrošināšanai.</li> </ol>
Atbalsts mācību darba diferencijai	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pilnveidot darbu ar talantīgiem izglītojamajiem.</li> <li>2. Turpināt izglītības iestādes atbalsta grupas darbu izglītojamo vajadzību apzināšanai un korekcijai.</li> </ol>

Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	1. Dažādot terapiju veidus, lai nodrošinātu izglītojamo rehabilitāciju.
Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	1. Meklēt jaunas sadarbības formas un veicināt vecāku ieinteresētību aktīvai līdzdarbībai mācību un audzināšanas procesā. 2. Organizēt izglītības iestādes administrācijas svinīgu tikšanos ar izglītojamiem un vecākiem, kuru mācību sasniegumi ir optimālā līmenī, kā arī ar olimpiāžu un sporta laureātiem, mācību gada noslēgumā.
Mikroklimats	1. Veicināt izglītojamo atbildīgu attieksmi par savu rīcību izglītības iestādes labvēlīgas vides nodrošināšanai. 2. Turpināt akcentēt vienotu prasību ievērošanu mācību - audzināšanas procesā.
Fiziskā vide un vides pieejamība	1. Turpināt pilnveidot izglītības iestādes rotaļu laukumu un sporta laukumu. 2. Plānot kārtējo telpu remontdarbu veikšanu.
Iekārtas un materiāltehniskie resursi	1. Turpināt nodrošināt mūsdienīgu mācību līdzekļu, materiālu un IT pieejamību pedagogiem un izglītojamiem. 2. Turpināt finanšu iespēju robežās labiekārtot mācību telpas.
Personālrесursi	1. Turpināt pilnveidot pedagoģisko meistarību tālākizglītības kursu programmās. 2. Veicināt pedagogu kvalitātes pakāpes iegūšanu. 3. Piesaistīt speciālistus terapiju dažādošanai.
Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	1. Pilnveidot izglītības iestādes darba pašnovērtēšanas darba sistēmu. 2. Visu ieinteresēto pušu iesaiste izglītības iestādes attīstības plānošanā.
Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	1. Regulāri sekot izmaiņām normatīvajos aktos un veikt nepieciešamās korekcijas izglītības iestādes reglamentējošajos dokumentos.
Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	1. Iesaistīties dažādos projektos. 2. Strādāt pie tā, lai veidotu vēl plašāku sadarbību ar citām Latvijas speciālajām pamatskolām, vispārīzglītojošajām pamatskolām un attīstības centriem.

### ***Informācijas iegūšanas metodes***

Lai iegūtu informāciju, tika pētīti un analizēti šādi dokumenti un materiāli:

- Izglītības iestādes nolikums,
- izglītības iestādes darba plāns,
- Limbažu novada Domes lēmumi un saistošie noteikumi,
- mācību priekšmetu programmas,
- pedagogu tarifikācija,
- izglītības iestādes audzināšanas programmas un internāta pedagogu darba plāns,

- interešu izglītības programmas,
- mācību priekšmetu stundu saraksts,
- interešu izglītības, fakultatīvo nodarbību un rehabilitācijas nodarbību saraksti,
- pedagogu individuālā darba grafiki,
- pedagoģiskās sēžu protokoli,
- metodisko komisiju dokumentācija,
- izglītības iestādes padomes protokoli,
- iekšējās kārtības noteikumi,
- darba kārtības noteikumi,
- elektroniskais žurnāls,
- pedagogu pašvērtējumu analīzes materiāli,
- stundu un nodarbību hospitēšanas materiāli,
- vecāku, pedagogu un izglītojamo aptauju rezultāti,
- kontroles un uzraudzības dienestu pārbaūžu akti,
- izglītības iestādes telpu apsekošanas akti,
- izglītības iestādes gada budžeta tāme.

Iestādes vadītājs

\_\_\_\_\_ Agija Straume