



LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA KATVARU INTERNĀTPAMATSKOLA

Reģ. Nr. 90009114631, Katvari, Katvaru pagasts, Limbažu novads, LV-4061
Tālrunis: 28665273, e-pasts: katvaru_intpsk@limbazi.lv

APSTIPRINU
Katvaru internātpamatskolas direktore
_____A.Straume
Limbažu novadā, Katvaru
pagastā, 06.02.2019.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Katvaros

06.02.2019.

Nr.4

Izglītības iestādes padomes reglaments

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 31.pantu
un Katvaru internātpamatskolas nolikumu*

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- Izglītības iestādes padome (turpmāk tekstā – iestādes padome) ir izglītības iestādes (turpmāk tekstā – skolas) koleģiāla institūcija, kurā darbojas:
 - izglītojamo deleģēti pārstāvji no 1.-9.kl. un no 1.k.-3.k.;
 - izglītojamo vecāku (vai personu, kas realizē aizgādību) deleģēti pārstāvji;
 - skolas pedagogu deleģēts pārstāvis.
- Iestādes padomē vecāku (vai personu, kas realizē aizgādību) pārstāvji ir vairākumā. Skolas darbinieku nevar deleģēt padomē kā vecāku (vai personu, kas realizē aizgādību) pārstāvi.
- Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvjus ar balsu vairākumu ievēlē klašu vecāku sapulcē vai skolas kopsapulcē.
- Iestādes padomes vadītāju ievēl no vecāku (vai personu, kas realizē aizgādību) pārstāvju vidus.
- Padomes sastāvā ir iekļauts skolas direktors.
- Iestādes padomes darbu plāno un vada padomes priekšsēdētājs sadarbībā ar skolas direktoru.
- Iestādes padomes darbību reglamentē Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī Katvaru internātpamatskolas padomes reglaments, kuru saskaņo skolas direktors, bet izdod pati padome.
- Padomes mērķis ir sekmēt pedagogu, izglītojamo, vecāku un Limbažu novada pašvaldības sadarbību, lai nodrošinātu izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu;

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES DARBĪBAS MĒRĶI UN UZDEVUMI

- Izglītības iestādes padome:
 - sniedz priekšlikumus skolas attīstībai;
 - piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai skolā;
 - sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un skolas darbinieku tiesībām un pienākumiem;

- 9.4. sniedz skolas direktoram priekšlikumus par skolas darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu; ir tiesīga lemt par to, kādus Izglītības likuma 1. panta 12.5 punkta "k" apakšpunktā minētos individuālos mācību piederumus nodrošina izglītojamo vecāki (vai personas, kas realizē aizgādību);
 - 9.5. ir tiesīga lemt par to, kādus Izglītības likumā minētos individuālos mācību piederumus nodrošina izglītojamo vecāki (vai personas, kas realizē aizgādību);
 - 9.6. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar skolas rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
 - 9.7. veicina skolas sadarbību ar sabiedrību;
 - 9.8. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā;
 - 9.9. ir tiesīga veidot [vecāku (vai personu, kas realizē aizgādību), izglītojamo] interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot skolas izglītojamos un viņu vecākus (vai personas, kas realizē aizgādību);
 - 9.10. veic citus Padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.
 - 9.11. iestādes padomes sēdes notiek ne retāk kā 2 reizes gadā. Sēdes tiek protokolētas.
10. Uzdevumi:
- 10.1. demokrātisku un koleģiālu attiecību, kā arī progresīvas sabiedriskās domas veidošana skolā un pašvaldībā;
 - 10.2. var veicināt finansiālo līdzekļu piesaisti skolai, izstrādāt priekšlikumus to izlietojumam;
 - 10.3. var risināt ar skolā rīkotajiem pasākumiem saistītus organizatoriskos jautājumus;
 - 10.4. lemt par vecāku līdzdalību skolas saimniecisko un citu jautājumu risināšanā.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES IEVĒLĒŠANAS KĀRTĪBA

11. Pedagogu pārstāvjus darba izglītības iestādes padomē izvirza pedagogiskajā padomē.
12. Izglītības iestādes padome(priekšsēdētājs) par savu darbu var atskaitīties skolas vecāku kopsapulcē.
13. Padomes pārstāvji padomē darbojas divus gadus. Ja kāds no padomes locekļiem atstāj darbu padomē savu pilnvaru laikā, viņa vietā izvirza jaunu kandidātu.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES DARBĪBA UN JAUTĀJUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

14. Izglītības iestādes padomes lēmumi, kas pieņemti to pilnvaru ietvaros un saskaņā ar likumdošanu, ir saistoši visiem skolas kolektīva locekļiem. Iestādes padomei nav tiesības mainīt skolas direktora lēmumu.
15. Padomes sēdes notiek ne retāk ka 2 reizes vienā mācību gadā.
16. Iestādes padomei ir tiesības izskatīt izglītojamo un vecāku attieksmi pret skolas prasību ievērošanu, kā arī izskatīt konfliktsituācijas kolektīvā.
17. Iestādes padome var izteikt ierosinājumus pedagogu un administrācijas darba uzlabošanai.
18. Iestādes padome kopā ar skolas direktoru un sabiedriskajām organizācijām var aizstāvēt skolas intereses valsts un sabiedriskajās institūcijās.
19. Iestādes padome pastāvošās likumdošanas ietvaros, var pieņemt nepieciešamos lēmumus, lai pasargātu pedagogiskos darbiniekus un administrāciju no nepamatotas iejaukšanās viņu profesionālajā un dienesta darbībā.
20. Iestādes padomes sēdēs var piedalīties jebkurš skolas pedagogs vai skolas apkalpojošais darbinieks, kā arī jebkurš izglītojamais, vecāks(vai persona, kas realizē aizgādību). Balsstiesības ir tikai iestādes padomes locekļiem.
21. Iestādes padomes locekļu darbībai un uzvedībai jāveicina izglītības iestādes stratēģiju, mērķu uzdevumu realizēšanu.
22. Iestādes padomes locekļi pienākumus veic sabiedriskā kārtā.

REGLAMENTA UN TĀ GROZĪJUMU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

23. Grozījumus izglītības iestādes padomes reglamentā var izdarīt pēc skolas administrācijas, padomes vadītāja, padomes locekļu priekšlikuma. Tos saskaņo ar iestādes direktoru un apstiprina izglītības iestādes padome,

Apstiprināts Izglītības iestādes padomes 2019.gada 06.februāra sēdē.

Izglītības iestādes padomes vadītāja

Vārds, uzvārds, paraksts _____

Limbažu novadā, Katvaru pagastā,
06.02.2019.